Obchodní akademie, vyšší odborná škola cestovního ruchu
a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Karlovy Vary, příspěvková organizace

360 01 Karlovy Vary, Bezručova 1312/17

Vzdělávací program

Cestovní ruch

Obor vzdělání

65-43-N/.. Cestovní ruch

1 Identifikační údaje vyšší odborné školy

Název školy: Obchodní akademie, vyšší odborná škola cestovního ruchu a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Karlovy Vary, příspěvková organizace
Adresa školy: Bezručova 1312/17, 360 01 Karlovy Vary

Zřizovatel školy: Karlovarský kraj
Typ právnické osoby: příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: **65-43-N/.. Cestovní ruch**
Kód a název vzdělávacího programu: **Cestovní ruch**
Zaměření vzdělávacího programu: **----------**
Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče: obor nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků

Forma vzdělávání: denní 3 roky
dálková 4 roky

Vyučovací jazyk: český jazyk
Dosažený stupeň vzdělání: vyšší odborné
Způsob ukončen studia: absolutorium
Certifikát: vysvědčení o absolutoriu; diplom absolventa
Označení absolventa: Diplomovaný specialista DiS.

2 Obsah vzdělávacího programu

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY 1
2 OBSAH VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 2
3 PROFIL ABSOLVENTA 4
3.1 VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ 4
4 UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA 9
5 CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 10
5.1 POJETÍ A CÍLE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 10
5.2 CHARAKTERISTIKA OBSAHU VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 12
5.2.1 Všeobecné vzdělávání 12
5.2.2 Odborné vzdělávání 14
5.2.3 Praktická příprava 16
5.3 ORGANIZACE VÝUKY A PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ 16
5.3.1 Organizace teoretické přípravy 16
5.3.2 Organizace praktické přípravy 17
5.3.2.1 Součásti, délka a zařazení praktické přípravy v denní formě vzdělávání 17
5.3.2.2 Obsah, cíle a organizační zajištění praktické přípravy v denní formě vzdělávání 18
5.3.2.3 Formy, délka a zařazení praktické přípravy v dálkové formě vzdělávání 21
5.3.2.4 Obsah, cíle a organizační zajištění praktické přípravy v dálkové formě vzdělávání 21
5.3.3 Příklady některých podniků a zařízení cestovního ruchu v ČR, kde byly dosud realizovány odborné praxe studentů VOŠ CR: 22
5.4 METODICKÉ POSTUPY 22
5.4.1 Přednášky 23
5.4.2 Cvičení 24
5.4.3 Semináře 24
5.4.4 Individuální konzultace s vyučujícím 24
5.5 PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ STUDENTŮ A PODMÍNKY ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE 24
5.6 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ 25
5.7 PODMÍNKY UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ 26
5.8 PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI 27
6 UČEBNÍ PLÁN 28
6.1 UČEBNÍ PLÁN DENNÍ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ 28
6.1.1 Instruktážní část 30
6.2 PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ V OBDOBÍ ZÁŘÍ AŽ ČERVEN V DENNÍ FORMĚ VZDĚLÁVÁNÍ 31
6.3 UČEBNÍ PLÁN DÁLKOVÉ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ 32
6.3.1 Instruktážní část 34
6.4 PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ V OBDOBÍ ZÁŘÍ AŽ ČERVEN V DÁLKOVÉ FORMĚ VZDĚLÁVÁNÍ 35
7 OBSAH PŘEDMĚTŮ 36
7.1 OBSAH POVINNÝCH PŘEDMĚTŮ 36
Anglický jazyk B1 36
Německý jazyk B1 42
Anglický jazyk A2 47
Německý jazyk A2 53
Anglický jazyk A1 59
Německý jazyk A1 65
Anglický jazyk 0 71
Německý jazyk 0 76
Španělský jazyk 0 81
Ruský jazyk 0 86
Francouzský jazyk 0 90
Ekonomika v cestovním ruchu 95
Technika služeb cestovního ruchu 99
Účetnictví 102
Marketing 104
Management 106
Právo 108
Aplikovaná výpočetní technika 110
Zeměpis cestovního ruchu 114

Dějiny kultury ... *116*
Aplikovaná psychologie ... *118*
Absolventský seminář ... *121*
Odborná praxe – dlouhodobá exkurze ... *123*
Odborná praxe - poznávací ... *125*
Odborná praxe – dlouhodobá souvislá ... *128*
Odborná praxe ... *131*
7.2 OBSAH POVINNĚ VOLITELNÝCH PŘEDMĚTŮ ... 135
Praktická cvičení v anglickém jazyce B1 ... *135*
Praktická cvičení v německém jazyce B1 ... *138*
Praktická cvičení v anglickém jazyce A2 ... *141*
Praktická cvičení v německém jazyce A2 ... *144*
Praktická cvičení v anglickém jazyce A1 ... *148*
Praktická cvičení v německém jazyce A1 ... *151*
Praktická cvičení v anglickém jazyce 0 ... *154*
Praktická cvičení v německém jazyce 0 ... *157*
Praktická cvičení ve španělském jazyce 0 ... *160*
Praktická cvičení v ruském jazyce 0 ... *163*
Praktická cvičení ve francouzském jazyce 0 ... *166*
Základy ekonomie ... *169*
Řečnický výcvik ... *171*
Animace klienta ... *173*
Mezinárodní vztahy ... *175*
Lázeňství ... *178*
Ekologie ... *180*
Aplikovaný marketing ... *182*
Hotelový provoz ... *184*
Průvodcovská činnost ... *187*
Činnost cestovní kanceláře ... *189*
Průvodcovská činnost v cizím jazyce ... *191*
Daňové výpočty ... *193*
Obchodní němčina ... *195*
Obchodní angličtina ... *197*
7.3 OBSAH VOLITELNÝCH PŘEDMĚTŮ ... 199
Dějiny kultury ... *199*
Příprava na zkoušky ECDL ... *201*
Seminář z dějin kultury ... *203*
Úvod do účetnictví ... *205*
8 DOKLADY O ODBORNÉM ZABEZPEČENÍ VÝUKY VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU ... 207
8.1 SOUPIS SPECIALIZOVANÝCH UČEBEN, LABORATOŘÍ, ATELIÉRŮ A DALŠÍCH VÝUKOVÝCH PROSTOR ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ, POPIS JEJICH TECHNICKÉ ÚROVNĚ A ÚDAJE O JEJICH POČTU A KAPACITĚ. ... 207
8.2 ÚDAJE O KNIHOVNĚ, JEJÍ DOSTUPNOSTI, TECHNICKÉ VYBAVENOSTI A KAPACITĚ, O STÁVAJÍCÍM VYBAVENÍ A DOPLŇOVÁNÍ STUDIJNÍ LITERATURY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, PŘEHLED O STÁVAJÍCÍM VYBAVENÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKOU A O MOŽNOSTECH JEJÍHO VYUŽITÍ K USKUTEČŇOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, ÚDAJE O MOŽNOSTECH VYUŽÍVÁNÍ LOKÁLNÍ POČÍTAČOVÉ SÍTĚ. ... 207
8.2.1 Údaje o knihovně ... *207*
8.2.2 Přehled o stávajícím vybavení výpočetní technikou a o možnostech jejího využití k uskutečňování vzdělávacího programu ... *208*
8.2.3 Údaje o možnostech využívání lokální počítačové sítě ... *209*
8.3 ZÁMĚR ROZVOJE A ODŮVODNĚNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, PODMÍNKY PRO HODNOCENÍ A ZABEZPEČENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU ... 209
8.3.1 Záměr rozvoje vzdělávacího programu ... *209*
8.3.2 Odůvodnění vzdělávacího programu ... *209*
8.3.3 Podmínky pro hodnocení a zabezpečení kvality vzdělávacího programu ... *210*
8.4 ÚDAJE O ROZVOJI SPOLUPRÁCE S ODBORNOU PRAXÍ, VYŠŠÍMI ODBORNÝMI A VYSOKÝMI ŠKOLAMI A DALŠÍMI PRÁVNICKÝMI OSOBAMI VČETNĚ ZAHRANIČNÍCH, CHARAKTERISTIKU TÉTO SPOLUPRÁCE A JEJÍ ROZSAH ... 213
8. 5 ZDŮVODNĚNÍ SPOLEČENSKÉ POTŘEBY VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, VYJÁDŘENÍ PRÁVNICKÝCH OSOB ... 217
9 PŘÍLOHY – VYJÁDŘENÍ PRÁVNICKÝCH OSOB ... 219

3 Profil absolventa

Profil absolventa denní i dálkové formy vzdělávání vyjadřuje především předpokládané závěrečné výstupy vzdělávacího programu v podobě získaných kompetencí absolventa, které se vztahují jak k pracovnímu uplatnění, tak i k občanským a osobním postojům absolventa. Kompetence jsou vymezeny v oblasti výstupních znalostí, schopností a dovedností komunikativních, interpersonálních, využívání informačních technologií, všeobecného a odborného vzdělání a v oblasti profilových rysů osobnosti absolventa.

3.1 Výsledky vzdělávání

Absolvent :

v oblasti komunikativních dovedností

- dokáže komunikovat ústně i písemně v mateřském jazyce a ve třech cizích jazycích přiměřeně k situaci a účelu jednání o řadě složitějších a odborných témat
- umí podávat cizojazyčně odborné informace klientům v domácím i zahraničním cestovním ruchu
- umí vykonávat průvodcovskou činnost v tuzemsku i zahraničí
- je schopen sledovat dění v zemích, jejichž jazyk studuje
- je schopen vyjádřit se i v cizích jazycích k aktuálním problémům života své země
- formuluje vlastní postoj jazykovými prostředky adekvátními situaci v profesním i osobním životě
- umí vytvářet i cizojazyčné texty pro potřeby domácího a zahraničního cestovního ruchu (letáky, prospekty)
- rozumí odborně zaměřeným cizojazyčným textům
- umí přetlumočit možné situace v příjezdovém i výjezdovém cestovním ruchu
- umí písemně komunikovat se zahraničními klienty i podnikatelskými subjekty v cestovním ruchu
- ovládá praktické dovednosti pro vedení obchodní korespondence v českém i cizím jazyce
- umí sestavit a zpracovávat interní písemné materiály a využívat je v praxi (např. instrukce týkající se provozu podniku, zpracovávání ekonomické a administrativní dokumentace podniku apod.)
- umí konzultovat složitější provozní problémy s ostatními odborníky z praxe
- používá metody a aplikuje zásady správné verbální a neverbální komunikace
- používá poznatky ze studia odborných zdrojů (odborné publikace, časopisy, katalogy, dopisy klientů)
- umí vystupovat na veřejnosti, prezentovat své vlastní názory, diskutovat a vhodně argumentovat
- umí navazovat a udržovat kontakty s klienty, projevovat pochopení pro jejich požadavky a potřeby

- umí spolupracovat s obchodními partnery
- přizpůsobuje svůj projev sociálním a kulturním zvykům jiných národů

v oblasti interpersonálních dovedností

- je schopen aktivně a iniciativně se zapojit do týmových činností směřujících k dosažení společného cíle
- vzdělání směřuje k osvojení dovednosti vedení pracovního týmu a nesení osobní odpovědnosti za vyřešení týmového úkolu
- vzdělání směřuje k dovednosti přidělovat pracovní úkoly, formulovat řídící příkazy a stanovovat osobní odpovědnost členů pracovního týmu s ohledem na jejich schopnosti, průběžně sledovat jejich výkony, hodnotit a poskytovat jim zpětnou vazbu
- vzdělání směřuje k dovednosti řešení běžných konfliktů pracovního i personálního charakteru
- vzdělání směřuje k dovednosti organizovat a koordinovat pracovní procesy mezi jednotlivými pracovišti, dbát na funkčnost vztahů

v oblasti dovedností využívat informační technologie a pracovat s informacemi

- umí pracovat s informačními zdroji i cizojazyčnými významnými pro výkon profese
- umí k vyhledávání informací volit vhodný informační zdroj
- umí posuzovat a zvažovat hodnotu a věrohodnost získávaných informací
- umí získané informace efektivně třídit, zpracovávat, vyhodnocovat a používat pro profesní účely
- je si vědom významu průběžné informovanosti o politických a ekonomických kontextech, které mohou mít vliv na výkon profese
- umí zaznamenávat informace způsobem usnadňujícím jejich praktické využívání
- je si vědom nutnosti chránit informace před znehodnocením či manipulací
- umí pracovat s osobním počítačem, využívat moderních informačních a komunikačních technologií k výkonu povolání
- je seznámen s využíváním informační databáze v cestovním ruchu, zpracováním evidence podniku pomocí výpočetní techniky
- ovládá tabulkový a textový editor, umí vytvářet prezentace, zná základy práce s databázemi a grafickými programy
- je instruován v oblasti využívání rezervačních systémů v hotelovém provozu a provozu CK
- umí používat program pro trasování
- používá moderní informační technologie, umí vyhledávat a zpracovávat informace na Internetu
- zná použití on-line rezervačních systémů dopravních dokumentů, ubytovacích a dalších služeb cestovního ruchu
- má přehled o dostupném hardwaru a softwaru pro potřeby podniků cestovního ruchu

v oblasti všeobecného a odborného vzdělání se absolvent vyznačuje zejména

- vzdělávání směřuje k získání samostatného racionálního myšlení a pohotového rozhodování při řešení úkolů hospodářské praxe
- zná zvláštnosti a specifika trhu cestovního ruchu
- zná zásady řízení a realizace výzkumu trhu cestovního ruchu, získané informace umí zpracovat
- vyvozuje ze získaných informací závěry a aplikuje je při řízení podniku v oblasti cenové tvorby, nabídky a struktury produktu a metod propagace podniku cestovního ruchu
- zná význam a poslání orgánů a organizací na trhu cestovního ruchu
- umí spolupracovat s organizacemi a institucemi v cestovním ruchu
- zná význam moderních metod řízení v cestovním ruchu
- orientuje se v manažerských stylech vedení pracovníků
- zná funkce managementu v aplikaci na podnik cestovního ruchu
- orientuje se v hospodářských činnostech podniků v cestovním ruchu
- má znalosti obecných účetních zásad a vedení daňové evidence a účetnictví
- ovládá dovednosti zobrazovat a analyzovat hospodářskou činnost podniku prostřednictvím finančního účetnictví
- má dovednosti při vypracování vedení účetní dokumentace a účetních knih
- orientuje se v ekonomických jevech získaných v účetnictví ve vazbě na daňový systém
- zná význam odpovědného plnění povinností vůči finančnímu úřadu a odvodů pojistného orgánům sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
- zná význam statistických údajů pro informační a řídící cíle podniku cestovního ruchu
- je seznámen s významem potřebných právních norem v obchodně podnikatelských a pracovně právních vztazích
- osvojil si komplexní znalosti techniky služeb CR související s kategorizací ubytovacích a stravovacích zařízení, pojištěním v CR, průvodcovskou a zájezdovou činností, dopravními službami, lázeňskými službami a službami celní, vízové a pasové politiky a směnárenské činnosti
- ovládá praktické dovednosti při organizaci a zajišťování ubytovacích a stravovacích služeb
- umí zajistit informační služby pro potřeby tuzemského i zahraničního účastníka cestovního ruchu
- zná složení a význam produktu kompletního pojištění v cestovním ruchu
- umí poskytovat informace o dopravních dokumentech a dopravním spojení v cestovním ruchu a ovládá praktické dovednosti při zajišťování dopravních služeb
- umí organizovat a zajistit akce různých typů cestovního ruchu
- umí připravit, realizovat a likvidovat akci a zájezd ve výjezdovém a příjezdovém cestovním ruchu
- umí sestavit kalkulaci zájezdové činnosti v domácím i zahraničním cestovním ruchu
- je informován o činnostech CK a CA a umí zabezpečit smluvní vztahy

- je seznámen s principy marketingového řízení podniku a využitím marketingových nástrojů v praxi
- má odborné a psychologické znalosti a dovednosti úspěšného vedení jednání s obchodním partnerem a klientem v cestovním ruchu
- zná a aplikuje zásady společenského styku
- má geografické vědomosti o nejvýznamnějších lokalitách cestovního ruchu v České republice, Evropě a ve světě
- má geografické znalosti o politické, národnostní, náboženské a ekonomické situaci v jednotlivých regionech světa
- umí používat geografické vědomosti v odborné činnosti cestovních kanceláří (agentur) a dalších podniků cestovního ruchu
- orientuje se v historii našeho území, chápe souvislosti mezi historickými událostmi a aktuálním společenským vývojem
- orientuje se ve významných historických událostech 20. století v naší zemi i ve světě
- chápe nejzávažnější ekologické problémy a orientuje se v problematice ochrany životního prostředí
- má znalosti a dovednosti umožňující organizovat využívání volného časového fondu účastníků cestovního ruchu v oblasti kultury, turistiky
- má přehled o významných společenských, kulturních, sportovních a odborných akcích cestovního ruchu pořádaných na národní a mezinárodní úrovni
- má znalosti o integračních procesech v Evropě a o Evropské unii

<u>vzdělávání rovněž směřovalo k tomu, aby absolvent</u>

- přiměřeně posuzoval své schopnosti a stanovoval si reálné cíle a priority v osobnostním i pracovním rozvoji
- organizoval svou práci a učení k dosažení co nejlepších výsledků, průběžně kontroloval své výkony, identifikoval zásadní nedostatky a odstraňoval je
- odhadoval obtížnost a časovou náročnost různých pracovních činností a úkolů a dodržoval dohodnutý harmonogram
- využíval efektivní techniky osvojování nových vědomostí a dovedností a aplikoval je v osobním a pracovním životě
- systematicky a všestranně rozvíjel svoji osobnost nejen v procesu celoživotního vzdělávání a učení
- měl smysl pro hospodárnost
- kultivoval své chování a zevnějšek, reprezentoval podnik
- přesvědčivě jednal a společensky se choval
- měl právní vědomí, dodržoval platné předpisy a legislativní normy
- uměl vystupovat na veřejnosti, prezentoval vlastní názory a vhodně argumentoval
- navazoval a udržoval sociální a obchodní kontakty s klienty a obchodními partnery a projevoval pochopení pro jejich požadavky a potřeby

- přizpůsoboval projev sociálním, kulturním a náboženským zvykům jiných národů
- vnímal reprezentativní roli pracovníka cestovního ruchu zejména ve vztahu k zahraničním návštěvníkům
- pozitivně vnímal evropský integrační proces
- uměl efektivně a komplexně používat získané teoretické znalosti v praxi
- získal odborné kompetence v rámci odborné praxe na pracovištích fyzických a právnických osob

Vzdělávací proces ve VOŠ klade důraz na rozvoj charakteristických profilových rysů osobnosti absolventa, především na**:**

- schopnost samostatného tvůrčího myšlení
- schopnost zvažovat výhody a nevýhody různých možných řešení problémových situací
- dodržování zásad etiky obchodně partnerských vztahů
- schopnost analytického uvažování
- vytrvalost, cílevědomost, ctižádostivost a zdravé sebevědomí
- odpovědnost a spoluodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky práce
- adaptabilitu a flexibilitu v podmínkách pracovního prostředí
- empatii zejména vůči klientům v cestovním ruchu, vnímání jejich přání a očekávání
- přizpůsobivost, sebekontrolu a sebeovládání

4 Uplatnění absolventa

Absolvent je připraven vykonávat profese a profesní činnosti v oblasti cestovního ruchu jako samostatný odborný, střední nebo vyšší řídící pracovník v cestovních kancelářích, cestovních agenturách, hotelovém provozu, informačních střediscích místních nebo regionálních, dále jako pracovník odborů cestovního ruchu při městských nebo krajských úřadech, v kulturních, lázeňských a sportovně rekreačních zařízeních, v dopravních podnicích a v oblasti propagace cestovního ruchu. Je též schopen zastávat manažerské funkce v oblasti soukromého podnikání v cestovním ruchu (vedení soukromé cestovní kanceláře, směnárny, podniku ubytovacích a stravovacích služeb, provozování průvodcovské činnosti). Absolvent je připraven na veškeré činnosti spojené s organizováním využití volného času jak účastníků cestovního ruchu, tak i domácího obyvatelstva. Absolvent VOŠ odpovídá svými jazykovými a odbornými znalostmi a praktickými dovednostmi požadavkům profesní poptávky na trhu práce v souvislosti s rostoucími kvantitativními a kvalitativními požadavky na rozvoj úrovně CR jako dynamického odvětví služeb.

Uplatnění může absolvent VOŠ nacházet v tuzemsku i v zahraničí.

Příklady povolání a typových pozic:

- vedoucí pracovník pohostinství a hotelového provozu
  - vedoucí recepce
  - vedoucí rezervačního oddělení
  - vedoucí stravovacího úseku
- samostatný pracovník cestovní kanceláře a cestovní agentury
- průvodce cestovního ruchu
- vedoucí pracovník turistického informačního centra
- animační pracovník v rekreačním zařízení
- vedoucí kempu

Absolventi se mohou rovněž uplatnit případně jako odborní průvodci (průvodci cestovního ruchu, turistických zájezdů, delegáti).

Pozn. Uvedená povolání a typové pozice jsou v souladu s Národní soustavou povolání.

5 Charakteristika vzdělávacího programu

Cestovní ruch obecně představuje v souvislosti s růstem životní úrovně obyvatelstva jedno z nejdynamičtěji se rozvíjejících odvětví. Kvalita poskytovaných služeb cestovního ruchu je do značné míry podmíněna úrovní získané kvalifikace pracovníků cestovního ruchu. Sféra služeb cestovního ruchu v sobě zahrnuje širokou škálu profesí, které se v komplexu podílejí na uspokojování potřeb účastníků cestovního ruchu. Jedná se zejména o služby ubytovací, stravovací, dopravní, zprostředkovací, průvodcovské, informační, kulturně-společenské, sportovně-rekreační atd. Každá z uvedených služeb má specifické požadavky na jazykové a odborné znalosti, praktické dovednosti a morálně volní vlastnosti pracovníků, kteří je realizují.

5.1 Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Zásady a cíle vzdělávání vycházejí z ustanovení § 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

V souladu s odst. 1 § 92 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyšší odborné vzdělávání rozvíjí a prohlubuje znalosti a dovednosti studenta získané ve středním vzdělávání a poskytuje všeobecné a odborné vzdělání a praktickou přípravu pro výkon náročných činností.

Vzdělávací program si klade za cíl dosažení vyšší úrovně všeobecných a odborných kompetencí, komunikativních, personálních, interpersonálních dovedností a dosažení přiměřené úrovně dovedností využívat informačních technologií v souladu s profilem absolventa. Cílem vzdělávacího programu je rovněž další rozvoj postojů v občanském a profesním životě absolventa.

Vzdělávání absolventů má tyto vzdělávací cíle a směřuje zejména k:

- komunikativním dovednostem v mateřském a ve třech cizích jazycích
- dovednosti sestavení písemných dokumentů a obchodních dopisů česky i v cizích jazycích
- využívání moderních telekomunikačních služeb a informačních technologií k řízení ubytovacího provozu, provozu cestovních kanceláří a zajišťování služeb cestovního ruchu
- aplikaci principů managementu (manageringu) při řízení a kontrole podnikových činností a provozních úseků
- schopnosti a dovednosti vedení pracovního týmu
- uvědomování si finančních důsledků koncepčních a provozních opatření
- schopnosti získání a vyhodnocení podkladů pro podnikatelský projekt
- dovednosti realizovat podnikatelský záměr účinnou propagací, jednat s partnery v oblasti propagace a reklamy
- dovednosti sestavit plán průzkumu trhu, průzkum realizovat, výsledky vyhodnotit
- dovednosti efektivní práce s informacemi, jejich vyhledáváním, tříděním, zpracováním a vyhodnocováním
- dovednosti kultivovaně a na odborné úrovni informovat i cizojazyčně klienta o nabízených službách

- účelnému používání marketingových nástrojů
- uvědomování si důležitosti uspokojování potřeb a požadavků účastníka cestovního ruchu
- dovednosti zabezpečit a vyhodnotit úroveň poskytovaných služeb souvisejících s cestovním ruchem (ubytovací, stravovací, informační, dopravní a lázeňské)
- znalosti a dodržování parametrů kvality procesů a poskytovaných služeb cestovního ruchu
- vytvoření odpovídajícího právního vědomí, dodržování a aplikování právních předpisů a norem včetně zákoníku práce a zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků
- k orientaci uzavírání obchodně závazkových vztahů a pracovněprávních vztahů
- schopnosti hodnotit výkonnost pracovníků
- schopnosti připravovat a úspěšně vést obchodní jednání a udržovat efektivní vztahy s obchodními partnery a klienty v cestovním ruchu
- dovednosti vypracovat plán práce cestovní kanceláře (příprava itinerářů, katalogů, nabídky zájezdů včetně cenové kalkulace, prodeje zájezdů a jednotlivých služeb)
- dovednosti používání odborných vědomostí z oblasti zeměpisu cestovního ruchu a dějin kultury v činnosti cestovní kanceláře (cestovní agentury) a ve službách cestovního ruchu
- pochopení nejzávažnějších ekologických problémů a problematiky ochrany životního prostředí
- schopnosti koordinovat pracovní činnosti mezi jednotlivými provozními úseky v ubytovacích a dalších turistických zařízeních
- dovednosti organizování využití volného časového fondu účastníků cestovního ruchu v oblasti kultury, turistiky, netradičních druhů sportu
- dovednosti sestavovat nabídkové listy k využití volného času klientů
- schopnosti organizovat práci při přípravě, v průběhu a po ukončení akcí v cestovním ruchu včetně společenských a kulturních akcí
- dovednosti organizovat služby a posoudit jejich úroveň na úseku ubytování (recepce, housekeeping) a v činnosti cestovní kanceláře (cestovní agentury)
- schopnosti zabezpečovat a koordinovat komplex služeb cestovního ruchu dle požadavků zákazníka
- osvojení vědomostí a dovedností potřebných pro vlastní rozvoj osobnosti

Cílem vyššího odborného vzdělávání v oblasti cestovního ruchu je připravit pracovníky důsledně prakticky zaměřené, kteří mají široké odborné vzdělání, ovládají aktivně tři cizí jazyky, dovedou na požadované úrovni komunikovat s klienty, mají potřebné řídící schopnosti pro výkon profese, dovedou organizovat pracovní činnosti a řešit problémy a problémové situace. Jsou schopni využívat ve své profesní činnosti právní normy, mají pocit odpovědnosti a spoluodpovědnosti za dosažení cílů podniku cestovního ruchu a jsou schopni zabezpečovat služby cestovního ruchu na vysoké úrovni, vytvořit pro zákazníky takové prostředí, do kterého se budou rádi vracet a zajistit tak další rozvoj cestovního ruchu v České republice na kvalitativně vyšší úrovni.

5.2 Charakteristika obsahu vzdělávacího programu

Struktura vzdělávacího programu je v souladu s platnými předpisy, zejména se zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), a zahrnuje všeobecné, odborné vzdělání a praktickou přípravu pro výkon náročných činností. V učebním plánu je **všeobecné vzdělávání** součástí povinných vyučovacích předmětů. **Odborné vzdělávání** představují povinné, povinně volitelné a volitelné vyučovací předměty. Ve všeobecném a odborném vzdělávání jsou uplatněny úzké mezipředmětové vztahy. Získané kompetence teoretickou přípravou si studenti dále upevňují a prohlubují v praktické přípravě (odborná praxe), která je důležitou součástí struktury vzdělávacího programu.

5.2.1 Všeobecné vzdělávání

Všeobecné vzdělávání v denní i dálkové formě je zajištěno povinným studiem tří cizích jazyků na různé vstupní úrovni v kombinaci:

Denní i dálková forma vzdělávání:

- anglický jazyk (B1, A2, A1, 0)
- německý jazyk (B1, A2, A1, 0)
- francouzský jazyk (0)
- španělský jazyk (0)
- ruský jazyk (0)

U každého z jazyků v příslušné kombinaci je předpokládaný jiný rozsah vstupních řečových dovedností studenta dle Společného evropského referenčního rámce jazyků ověřených přijímací zkouškou nebo vstupním rozřazovacím testem na základě rozhodnutí ředitele školy. Vzdělávací program umožňuje nejširší možnou variabilitu studia tří cizích jazyků s přihlédnutím k organizačním možnostem školy.

Cizí jazyk vstupní úrovně B1 předpokládá dosaženou vstupní úroveň B1 dle Společného evropského referenčního rámce jazyků, kterou student získal během předchozího středního vzdělávání. Této úrovni by měla odpovídat základní úroveň obtížnosti státní maturitní zkoušky z daného jazyka.

Cizí jazyk vstupní úrovně A2 předpokládá dosaženou úroveň A2. Tato úroveň je v zásadě nižší, než by představovala jazyková úroveň ověřená maturitní zkouškou z daného jazyka.

Cizí jazyk vstupní úrovně A1 předpokládá dosaženou úroveň A1 dle Společného evropského referenčního rámce jazyků (student zatím zvládl základy jazyka).

Dosavadní zkušenosti nasvědčují tomu, že řada uchazečů se středním vzděláním s maturitní zkouškou, kteří přicházejí z různých typů škol, zvládají na výše vyjmenovaných úrovních B1, A2, A1 zejména jazyk anglický a německý. Vzdělávací program rovněž umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání uchazečům, kteří na střední škole neabsolvovali současně výuku jazyka anglického i německého, zařazením těchto cizích jazyků do úrovně 0.

Cizím jazykem úrovně 0 může být jazyk španělský, ruský, francouzský, anglický a německý. Jazyková úroveň 0 nepředpokládá žádné vstupní jazykové kompetence uchazeče.

Obsah a cíle jazykového vzdělávání navazují na různou úroveň vstupních řečových dovedností studentů, dosažená jazyková úroveň je během vyššího odborného vzdělávání dále rozvíjena (v zásadě směřuje k úrovní B2; příp. B2-C1) a je rozšiřována o odborně zaměřené řečové dovednosti. Komunikativní kompetence studenta denní i dálkové formy vzdělávání jsou prohlubovány v povinně volitelném předmětu praktická cvičení v cizím jazyce, ve volitelných předmětech obchodní angličtina nebo obchodní němčina.

Obsah, cíle a pojetí jazykového vzdělávání ve VOŠ CR vychází ze záměru Rady Evropy, který usiluje o „zlepšení komunikace mezi Evropany lišícími se svými jazyky a kulturami, protože komunikace usnadňuje mobilitu a výměny a posiluje porozumění a spolupráci."

V cizím jazyce vstupní úrovně B1 je cílem dosáhnout úrovně C1 dle Společného evropského referenčního rámce jazyků; mimořádně motivovaní studenti pak mohou směřovat k složení některé mezinárodně uznávané jazykové zkoušky, případně státní všeobecné jazykové zkoušky.

Cílem cizího jazyka vstupních úrovní A2, A1 a 0 je dosáhnout úrovně B2 tak, aby studenti denní i dálkové formy vzdělávání byli připraveni na složení jazykové zkoušky absolutoria. Zvlášť nadaní studenti v obou formách vzdělávání jsou při výuce jazyka vstupní úrovně **A2** resp. **A1** motivováni k dosažení úrovně C1. Učitel předpokládá, že této úrovně je možné dosáhnout jen u přiměřeně motivovaných studentů, kteří absolvují povinně volitelný předmět praktická cvičení v daném (anglickém resp. německém) jazyce.

Motivování a mimořádně nadaní studenti směřují též k dobrovolnému složení mezinárodně uznávané jazykové zkoušky (např. First Certificate, Zertifikat Deutsch, LCCI German for Business nebo English for Business, případně Deutsch für den Beruf nebo Mittelstufe Deutsch, DELF, DELE) nebo státní jazykové zkoušky (základní příp. všeobecné).

Výuka jazyků v denní i dálkové formě vzdělávání je rozdělena do podskupin umožňujících vzdělávání v souladu s předchozími jazykovými znalostmi studentů. Každý student navštěvuje výuku vždy tří cizích jazyků: jazyka anglického a německého úrovně B1, A2, A1 popř. 0; jazyka francouzského, španělského nebo ruského úrovně 0. Pokud student nedosahuje požadovaných vstupních kompetencí (úroveň A1, A2 nebo B1) u jazyka anglického nebo německého může být zařazen do úrovně 0. Cizí jazyk úrovně 0 (francouzský, španělský nebo ruský) si každý student volí s přihlédnutím k organizačním možnostem školy v příslušném školním roce. Vzdělávací program tak umožňuje zařazení studenta nejvýše u dvou cizích jazyků do podskupin úrovně 0.

Na konci druhého ročníku denní formy vzdělávání resp. třetího ročníku dálkové formy vzdělávání si student zvolí jazyk, z něhož bude skládat absolutorium. V denní formě i dálkové formě vzdělávání se rozhoduje mezi jazykem **vstupní úrovně A2, A1 resp. 0.**

Výuka v dálkové formě vzdělávání se v principu neliší od výuky v denní formě. Vzhledem k charakteru studia (omezený počet konzultačních hodin) je důraz kladen na samostudium.

V souladu s §25 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, je z důvodu naplnění srovnatelného profilu absolventa zejména v oblasti jazykových kompetencí délka dálkového vzdělávání o 1 rok delší než je doba vzdělávání v denní formě.

U motivovaných a mimořádně nadaných studentů dálkové formy vzdělávání rovněž není vyloučeno dobrovolné složení mezinárodně uznávané případně státní jazykové zkoušky.

5.2.2 Odborné vzdělávání

Odborné vzdělávání v denní i dálkové formě je zajištěno **výukou povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů**. Cílem výuky je získání odborných znalostí, dovedností a postojů v souladu s profilem absolventa a v souladu s celkovým pojetím a cíli vzdělávacího programu. Pro studium těchto předmětů se předpokládají znalosti v rozsahu středního vzdělání získané zejména předchozím společensko-vědním vzděláváním (dějepis, zeměpis, občanská nauka), matematickým vzděláváním, jazykovým a estetickým vzděláváním (český jazyk a literatura), vzděláváním v oblasti informační technologie.

Mezi **povinné odborné předměty** patří zejména specifické předměty – **ekonomika v cestovním ruchu, technika služeb cestovního ruchu, účetnictví, marketing a management** s úzkými vzájemnými mezipředmětovými vazbami. Studenti získávají kompetence nezbytné pro budoucí profesní uplatnění v oblasti cestovního ruchu. Znalosti, dovednosti a postoje jsou zaměřené na komplexnost pojetí služeb cestovního ruchu, praktické dovednosti organizování a zajišťování těchto služeb, dovednosti a schopnosti stanovení a realizace cílů rozvoje a řízení podniků cestovního ruchu a stylů vedení pracovníků. Dovednosti aplikovat poznatky o ekonomických jevech na daňový systém, využívat účetní údaje k ekonomickému hodnocení a účinné kontrole činnosti podniku cestovního ruchu.

Studiem předmětu **právo** studenti získávají právní vědomí, schopnost orientovat se v právních předpisech a aplikovat právní normy na činnosti podniků cestovního ruchu zejména v oblasti smluvních a personálních vztahů.

Odborný předmět **aplikovaná výpočetní technika** má úzké mezipředmětové vztahy k povinným předmětům (technika služeb cestovního ruchu, účetnictví) a povinně volitelným předmětům (hotelový provoz, činnost cestovní kanceláře). Absolventi získávají odborné dovednosti užívání informačních technologií při zajišťování služeb cestovního ruchu a při řízení těchto podniků. Osvojují si kompetence potřebné pro využívání rezervačních a informačních systémů, specializovaného softwaru pro trasování, e-marketingu v hotelovém provozu, znalosti základů práce s databázemi a grafickými programy včetně využívání Internetu pro práci v cestovním ruchu.

Předměty **dějiny kultury a zeměpis cestovního ruchu** se vyznačují rozvojem geografických znalostí o nejvýznamnějších lokalitách cestovního ruchu v České republice a ve světě. Studenti prakticky využívají vybrané dějepisné informace ve vztahu k vývoji výtvarného umění ve vybraných oblastech cestovního ruchu. Oba předměty mají úzké vztahy k povinně volitelnému předmětu průvodcovská činnost.

Studiem předmětu **aplikovaná psychologie** studenti získávají dovednosti úspěšného vedení jednání s obchodním partnerem a klientem v cestovním ruchu včetně kompetencí v oblasti společenské etikety. **Absolventský seminář** je zaměřen na rozvoj komunikativních dovedností a schopností samostatné prezentace názorů a výsledků činnosti studenta dosažených v rámci odborné praxe. Předmět rovněž směruje k osvojení praktických kompetencí koncipování věcné a odborné stránky a formální úpravy absolventské práce.

Odborné vzdělání je dotvářeno širokou nabídkou povinně volitelných předmětů. Cílem výuky je získání specializovaných odborných dovedností.

Povinně volitelné předměty hotelový provoz a průvodcovská činnost mají **charakter profilového předmětu**. Povinnou volbou jednoho z těchto předmětů studenti dotvářejí svoji odbornou profilaci pro výkon profesní pozice v konkrétním podniku cestovního ruchu podle vlastního zájmu. V předmětu hotelový provoz studenti získávají odborné znalosti efektivní organizace a řízení hotelového provozu včetně uplatnění zásad a metod marketingu a managementu v aplikované podobě. Předmět průvodcovská činnost směřuje k rozšíření a prohloubení dovedností z techniky služeb cestovního ruchu, tak aby absolvent byl schopen komplexně organizovat a realizovat akce v cestovním ruchu.

V předmětu **praktická cvičení v cizím jazyce** jsou rozšiřovány komunikativní kompetence studentů v návaznosti na výuku tří cizích jazyků. Předmět **průvodcovská činnost v cizím jazyce** je vyučován v jazyce německém, anglickém nebo ruském dle volby studenta s přihlédnutím k provozním podmínkám školy. Rozšiřuje a prohlubuje odborné kompetence absolventů při využití mezipředmětových vztahů z oblasti jazykového vzdělávání a průvodcovské činnosti.

Výběrem z nabídky povinně volitelných předmětů si student rozšiřuje hladinu znalostí a dovedností v oblasti odborné i jazykové náplně výuky.

Některé povinně volitelné předměty navazují na náplň povinných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, další okruh předmětů vytváří zcela samostatnou nabídku.

Součástí učebního plánu jsou též povinně volitelné předměty, které umožňují studentům rozšířit si verbální komunikativní schopnosti v českém jazyce (**řečnický výcvik**) a osvojit si dovednosti v oblasti organizace volného času klienta (**animace klienta),** o lázeňském cestovním ruchu, lázeňských službách a lázeňských místech v tuzemsku i v zahraničí (**lázeňství**), podrobněji se seznámit s novodobými evropskými a světovými dějinami, politologií a problematikou historie a současnosti evropských integračních procesů (**mezinárodní vztahy**), rozšířit si odborné ekonomicko-právní znalosti a dovednosti a získat konkrétní dovednosti a návyky v souvislosti s řešením problémových situací v cestovním ruchu, při organizování a řízení cestovní kanceláře resp. cestovní agentury (**činnost cestovní kanceláře**).

Cílem předmětů obchodní angličtina a obchodní němčina je prohloubení studentových znalostí a praktických dovedností především v písemném obchodním styku a motivuje k dobrovolnému složení mezinárodní jazykové zkoušky z obchodního jazyka LCCI International Business (English for Business nebo German for Business), jejíž složení je organizované školou

Volitelné předměty pro studenta představují zcela dobrovolnou volbu. Předmět **úvod do účetnictví** je koncipován zejména pro absolventy gymnázií a škol bez ekonomického zaměření. Klade si za cíl vyrovnání hladiny vstupních odborných znalostí a dovedností, které jsou nutné pro další hlubší studium předmětu účetnictví ve vyšších ročnících.

Předmět **příprava na zkoušky ECDL** umožňuje ověření dovedností potřebných pro složení mezinárodně certifikované zkoušky. Každý rok zkoušky počítačové gramotnosti **ECDL** úspěšně absolvuje přibližně 50% studentů.

Obsah a cíl vzdělávacího programu VOŠ CR se vyznačuje celkovou vyšší úrovní volnosti v individuální skladbě učebního plánu absolventa v souladu s jeho dosavadními znalostmi, osobními studijními zájmy, potřebami a uplatněním v praxi. Struktura učebního plánu denní a dálkové formy vzdělávání je srovnatelná.

5.2.3 Praktická příprava

Důležitou součástí vzdělávacího programu je **praktická příprava**, která se v průběhu studia výrazně podílí na odborné profilaci absolventa a má úzký vztah k teoretické přípravě v oblasti všeobecného a odborného vzdělávání jež dotváří. Praktická příprava rovněž výrazně přispívá k zaměstnatelnosti absolventů VOŠ. Konkrétní zařazení praktické přípravy je součástí učebního plánu pro denní resp. dálkovou formu vzdělávání.

5.3 Organizace výuky a podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Formy a organizace vzdělávání jsou v souladu s § 25, § 26 a § 96 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a § 3 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 470/2006 Sb. Vzdělávání se uskutečňuje **v tříleté denní formě a ve čtyřleté dálkové formě**. Vyšší odborné vzdělávání obsahuje **teoretickou přípravu a praktickou přípravu**. Informace o organizaci výuky ředitel školy uveřejňuje v časovém harmonogramu pro příslušný školní rok.

Při organizování a v průběhu vzdělávání jsou uplatňovány **podmínky a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách** dle § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a v souladu s platným zákoníkem práce.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu studentů při vzdělávání a při souvisejících činnostech (exkurze atd.), k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví poskytuje studentům a pedagogickým pracovníkům nezbytné informace formou pravidelného proškolení. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů jsou rovněž součástí zveřejněného školního řádu, s jehož obsahem jsou seznámeni pracovníci školy na provozních poradách a studenti (prostřednictvím vedoucích učitelů studijních skupin a dalších pedagogů). Ve škole je vedena evidence úrazů studentů.

Studenti jsou rovněž poučováni o chování v případě hrozby nebo vzniku mimořádných událostí.

5.3.1 Organizace teoretické přípravy

Teoretická příprava zahrnuje **všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání** uskutečňované v teoretickém vyučování. **Účast studentů v teoretickém vyučování je povinná**. Případná neúčast studentů je řešena ve školním řádu VOŠ CR vydávaném ředitelem školy. Školní řád v souladu s § 30 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů, provoz a vnitřní režim školy, podmínky BOZP, podmínky zacházení s majetkem školy atd.

Vyučovací (konzultační) hodina předmětu v teoretickém vyučování denní formy vzdělávání trvá 45 minut. V dálkové formě výuka probíhá v 45 minutových konzultačních hodinách jednou týdně v průběhu zimního a letního období. V dálkové formě vzdělávání jsou akceptovány proporcionální rozdíly ve výuce proti denní formě. Předpokládá se vyšší míra samostudia. Pro obě formy vzdělávání je sestaven rozvrh hodin při dodržení psychohygienických požadavků kladených na organizaci výuky.

5.3.2 Organizace praktické přípravy

Praktická příprava studentů v obou formách vzdělávání je srovnatelná. Odborné praxe jsou zajišťovány v souladu s § 96 a odst. 1 § 122 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), na základě písemné smlouvy. Smlouva vymezuje obsah a rozsah odborné praxe, podmínky pro její konání, práva a povinnosti smluvních stran. Na studenty se při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Ustanovení týkající se organizace a průběhu praktické přípravy jsou též součástí školního řádu VOŠ CR vydávaného ředitelem školy. Odborná praxe na pracovištích právnických nebo fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti v oboru cestovního ruchu je vykonávána v rozsahu 40 hodin týdně (hodina trvá 60 min). Vzhledem k potřebám vzdělávacího programu Cestovní ruch mohou být praxe vykonávány v tuzemsku nebo v zahraničí. V dálkové formě může být zohledněn existující pracovně – právní vztah, pokud student vykonává odbornou činnost v oblasti cestovního ruchu. Odborné praxe jsou kontrolovány pověřenými pedagogickými pracovníky.

Formy kontroly:

- osobně na pracovišti (v závislosti na vzdálenosti podniku CR a cestovních náhradách)
- telefonicky
- písemně v podobě vyžádaného hodnotícího listu z pracoviště

Škola vede evidenci o kontrole odborných praxí.

5.3.2.1 Součásti, délka a zařazení praktické přípravy v denní formě vzdělávání

Součástí praktické přípravy v denní formě vzdělávání je:

- ***dlouhodobá exkurze*** - v rozsahu 7 dnů, zařazena na závěr letního období 1. ročníku (tzn. 2. období)
- ***odborná praxe*** na pracovištích právnických nebo fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti v oboru cestovního ruchu (podniky CR v tuzemsku nebo v zahraničí).

Odborná praxe je rozdělena do dvou částí a tvoří ji:

a) ***poznávací praxe*** *v rozsahu 3 týdnů, zařazena na závěr letního období 2. ročníku (tzn. 4. období)*

b) ***dlouhodobá souvislá praxe*** *v rozsahu 16 týdnů, zařazena v průběhu letního období 3. ročníku (6. období). Termín zařazení koresponduje s požadavky podniků cestovního ruchu s ohledem na sezónnost provozu.*

Odborná praxe je vykonávána 40 hodin týdně tzn. 8 hodin za den.

Výše uvedené součásti praktické přípravy jsou z hlediska organizace vzdělávání součástí týdenní dotace určené k vyučování podle učebního plánu a nezasahují do období hlavních

prázdnin. Studenti vypracovávají na základě poznatků z praktické přípravy samostatné práce - zprávy z praxí, které předkládají ve stanoveném termínu vyučujícím.

V průběhu odborné praxe v podnicích CR, zejména v době dlouhodobé souvislé praxe, získávají studenti podněty a informace pro zpracování absolventské práce a její obhajobu.

- ***dodatečně stanovené praxe*** dle požadavků podniků cestovního ruchu při zajišťování společenských, kulturních, sportovních, průvodcovských aj. akcí, jsou zařazovány v průběhu celého vzdělávání v rozsahu jednoho nebo více dnů podle organizační potřeby konkrétních zařízení.
- ***exkurze*** studentů do podniků, zařízení, objektů a destinací cestovního ruchu. Exkurze jsou zaměřené na nácvik průvodcovské akce a poznání míst cestovního ruchu zařazované v průběhu celého vzdělávání v souladu s plánem exkurzí schvalovaným ředitelem školy.

5.3.2.2 Obsah, cíle a organizační zajištění praktické přípravy v denní formě vzdělávání

Součástí **obsahu předmětů** VOŠ CR jsou anotace dlouhodobé exkurze a odborných praxí v obou jejích složkách tzn. odborné praxe poznávací a dlouhodobé. Účast studentů v praktické přípravě je povinná. Případná neúčast studenta je řešena v souladu se školním řádem. Při absenci z důvodu nemoci nebo jiných závažných důvodů může student zameškanou účast na odborné praxi nahradit o prázdninách v souladu s § 3 odst. 3 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění vyhlášky 470/2006 Sb. Další ustanovení týkající se organizace a průběhu odborné praxe a dlouhodobé exkurze jsou rovněž součástí školního řádu VOŠ CR a samostatných interních pokynů.

Dlouhodobá exkurze

V průběhu dlouhodobé exkurze se studenti seznamují s přírodními atraktivitami, kulturně historickými objekty a regionálními zvláštnostmi míst cestovního ruchu na území ČR, případně v zahraničí. Prakticky realizují průvodcovskou činnost v konkrétních podmínkách v českém jazyce a cizích jazycích. Seznamují se s organizací, technikou a konkrétními možnostmi trávení volného času účastníků cestovního ruchu. V tomto směru dlouhodobá exkurze navazuje na výuku předmětů zeměpis cestovního ruchu, technika služeb CR, dějiny kultury, cizí jazyky, animace klienta, řečnický výcvik atd.

Cílem dlouhodobé exkurze je získání praktických zkušeností a návyků z oblasti průvodcovské činnosti ve všech jejích etapách. Do organizačního zabezpečení akce (doprava, ubytovací a stravovací služby, případné doplňkové služby) jsou zapojeni všichni studenti, připravují si rovněž harmonogram a program dlouhodobé exkurze. V přípravné fázi i během realizace působí stanovení vyučující jako koordinátoři. Studenti získávají ucelený přehled o organizaci dlouhodobé akce skupinového cestovního ruchu a poznatky spojené s řešením neočekávaných událostí přímo v terénu. Odbornou přípravu zpracovávají studenti písemně před realizací akce. Po uskutečnění dlouhodobé exkurze studenti vyhotovují zprávu, která obsahuje zpracované podklady z přípravné fáze, informace o průběhu realizace programu v terénu a

vlastní zhodnocení dlouhodobé exkurze. Zpráva může být zpracována několika studenty jako týmová práce.

Odborná praxe

a) poznávací

Cílem je seznámení studenta se základní problematikou organizace činnosti konkrétního provozu cestovního ruchu. Student získá absolvováním této odborné praxe základní představu o cílech, úkolech, metodách práce a náplni pracovní činnosti jednotlivých profesí v zařízení cestovního ruchu. Seznámí se s ekonomickou problematikou, metodami řízení, postupy zajišťování služeb a se specifickými problémy podniku cestovního ruchu.

Odborná praxe může být vykonávána v cestovní kanceláři (cestovní agentuře), podniku poskytujícím ubytovací a stravovací služby, informačním centru, kulturně historickém objektu, v letecké společnosti nebo v jiném podniku, případně v jeho organizační složce poskytující služby cestovního ruchu (odbory cestovního ruchu při městských nebo krajských úřadech).

V rámci této odborné praxe podle možností student prochází různými pracovišti daného provozu, vykonává pracovní činnosti podle potřeby podniku a v souladu s obsahem smluvně zajištěné náplně praxe.

Student vede pracovní deník a vyhotovuje písemnou zprávu, ve které charakterizuje daný podnik, jeho poslání, poskytované služby, organizační a profesní strukturu, náplň činnosti zaměstnanců v jednotlivých podnicích, ekonomickou problematiku podniku atd. Analyzuje vlastní poznatky a vyvozuje závěry při aplikaci konkrétních praktických zkušeností v návaznosti na teoretické znalosti získané dosavadním studiem. Řeší konkrétní dílčí problémový úkol zadaný podle potřeb praxe přímo z pracoviště nebo školou. Problémový úkol může být předmětem dalšího hlubšího analytického zpracování v rámci absolventské práce a to zejména tehdy, pokud student vykonává ve stejném zařízení i dlouhodobou souvislou praxi ve 3. ročníku. Poznatky z konkrétního pracoviště studenti rovněž zveřejňují při samostatné individuální prezentaci v rámci předmětu absolventský seminář.

b) dlouhodobá souvislá

Tuto odbornou praxi může student absolvovat v podniku, ve kterém působil již ve 2. ročníku. Z hlediska rozsahu získaných praktických znalostí a dovedností bude pro studenta výhodnější, absolvování dlouhodobé souvislé praxe v jiném zařízení. Vyloučena není ani možnost, aby studenti podle zájmu prošli více podniky i v průběhu dlouhodobé praxe. Nedoporučuje se však praktikovat ve více než dvou podnicích.

Tato část praktické přípravy celkově završuje studium VOŠ a tím je určen i její cíl. Studenti se podrobněji seznamují s marketingem a managementem podniku CR a s jeho postavením na trhu. Odborná praxe probíhá ve formě konkrétní odborné činnosti studenta na daném pracovišti, kdy jsou ze strany podniku na něho kladeny pracovní úkoly a příslušná odpovědnost za jejich kvalitní plnění. Praktikanti mohou na základě domluvy se zástupci podniku řešit i některé úkoly týkající se např. výzkumu trhu a následného zpracování informací, sestavení kalkulací zájezdové činnosti nebo pobytů, vyhodnocování statistických ukazatelů, navrhování a sestavování nových itinerářů zájezdů, vypracování vzorových průvodcovských textů i cizojazyčných, mohou se podílet na vytváření nové programové skladby trávení volného času klientů a pacientů v hotelích a lázeňských sanatoriích, případně se mohou organizačně účastnit na zajišťování různých jiných aktivit podniků např. v oblasti kongresové turistiky.

V průběhu dlouhodobé souvislé odborné praxe student může získat podněty a informace pro zpracování závěrečné absolventské práce, jejíž rozsah, obsah a kvalita odpovídá požadavkům kladeným na absolventa VOŠ.

Dodatečně stanovené praxe

Tento okruh praxí přispívá k odbornému růstu studentů v průběhu celého studia. Cílem je dobrovolný podíl na organizačním zabezpečení nejvýznamnějších společenských, kulturních, sportovních, průvodcovských akcí pořádaných v průběhu kalendářního roku (např. mezinárodní pěvecké a interpretační soutěže, mezinárodní kongresy a sympozia atd.). Studenti zastávají funkce hostesek, podílejí se na registraci tuzemských i zahraničních hostů, poskytují informace v cizích jazycích včetně tlumočení a zajišťují průvodcovské služby. Uplatňují tak své jazykové znalosti, ověřují si organizační schopnosti a flexibilitu, uplatňují zásady společenského styku a jednání s lidmi.

Dodatečně stanovené praxe jsou organizovány na základě dlouholeté spolupráce školy s podniky CR, agenturami a dalšími institucemi nejen z Karlových Varů, ale i z Prahy. Jejich realizace závisí na konkrétní poptávce ze strany podniků cestovního ruchu ve školním roce.

Exkurze

V průběhu studia jsou zařazovány exkurze do **podniků a zařízení cestovního ruchu** v Karlových Varech (např. hotely, lázeňská zařízení, letiště atd.), v okolních městech, případně v Praze i v zahraničí. Cílem exkurzí je získání základních informací a orientace v problematice provozu různých zařízení cestovního ruchu a ověření teoretických znalostí praktickým poznáním významu a komplexnosti služeb cestovního ruchu.

Exkurze jsou voleny vždy v konkrétní návaznosti na probíraná témata v odborných předmětech (ekonomika v cestovním ruchu, technika služeb cestovního ruchu, marketing, management, hotelový provoz apod.).

Exkurze jsou uskutečňovány rovněž v rámci **výuky cizích jazyků, průvodcovské činnosti, techniky služeb CR, dějin kultury, zeměpisu CR a aplikované psychologie** a jsou zaměřeny na poznání destinací a objektů cestovního ruchu. Při těchto akcích je jako praktická složka výuky zařazována **místní průvodcovská činnost**. Cílem je získání praktických dovedností a osvojení techniky průvodcování, příprava vlastního průvodcovského textu v českém a cizím jazyce na základě soustavné práce s odbornou literaturou. Studenti svoji průvodcovskou činnost zaměřují např. na Karlovy Vary, Františkovy Lázně, Mariánské Lázně, Cheb, Prahu, další lokality České republiky i vhodné destinace cestovního ruchu v zahraničí. Seznamují se tak v konkrétním místě s problematikou práce místního průvodce a s kulturně historickými a regionálními zvláštnostmi míst cestovního ruchu.

Exkurze se realizují podle plánů exkurzí pro příslušný školní rok předkládaných předmětovými komisemi a schvalovanými ředitelem školy. Jedná se o polodenní, jednodenní případně vícedenní akce. Mají-li exkurze charakter cvičení (např. nácvik průvodcovské činnosti) mohou být výkony studentů hodnoceny v souladu s klasifikačním řádem VOŠ.

5.3.2.3 Formy, délka a zařazení praktické přípravy v dálkové formě vzdělávání

Praktická příprava v dálkové formě vzdělávání má tyto formy:

odborná praxe – celkem 20 dní je zařazená v zimním a letním období 2. ročníku a v zimním a letním období 3. ročníku. Praxe je vždy 5 dní v jednotlivém období, tj. 40 hodin. Odborná praxe musí být splněna nejpozději do konce příslušného období. Zařazení a rozsah odborné praxe v jednotlivých obdobích příslušného ročníku je rovněž uveden v konkretizovaném učebním plánu dálkové formy vzdělávání. Cílem stanoveného rozsahu a způsobu zařazení odborné praxe je vytvoření reálných podmínek pro její absolvování studenty dálkové formy vzdělávání.

Odborná praxe je vykonávána, stejně jako v denní formě vzdělávání, v souladu s platnými předpisy na pracovištích právnických nebo fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti v oboru cestovního ruchu (podniky CR v tuzemsku popřípadě v zahraničí).

Studenti vypracovávají na základě poznatků z odborné praxe samostatné práce - zprávy z praxí, které předkládají ve stanoveném termínu vyučujícím.

V průběhu odborné praxe v podnicích cestovního ruchu získávají studenti podněty a informace pro zpracování absolventské práce a její obhajobu.

Vzhledem k odlišnému sociálnímu postavení studentů dálkové formy vzdělávání může být ředitelem školy zohledněna a uznána jako odborná praxe rovněž odborná činnost studenta vykonávaná na základě pracovně – právního vztahu v podniku cestovního ruchu.

Uznání odborné praxe ředitelem školy je prováděno na základě předložených dokladů (pracovní smlouva, popř. potvrzení zaměstnavatele a popisu náplně práce, který musí korespondovat s požadovaným obsahem a naplní odborné praxe podle obsahu předmětu).

5.3.2.4 Obsah, cíle a organizační zajištění praktické přípravy v dálkové formě vzdělávání

Součástí obsahu předmětů dálkové formy vzdělávání VOŠ CR jsou anotace **odborné praxe**. Účast studentů v praktické přípravě je povinná. Odborná praxe je zajišťována stejně jako v denní formě vzdělávání na základě písemné smlouvy.

Další ustanovení týkající se organizace a průběhu praktické přípravy jsou součástí vnitřních organizačních předpisů (školní řád VOŠ CR) stanovených ředitelem školy.

Odborná praxe

Cíl odborné praxe studentů dálkové formy vzdělávání odpovídá cílům této praxe v denní formě. Rovněž způsob a podmínky zajištění a realizace odborné praxe jsou shodné s denní formou vzdělávání. Vzhledem ke specifické situaci studentů dálkové formy vzdělávání v oblasti pracovního uplatnění v cestovním ruchu může být uznána odborná činnost studenta vykonávaná dle zákoníku práce v pracovním poměru na základě pracovní smlouvy uzavřené mezi zaměstnavatelem (fyzickou nebo právnickou osobou v cestovním ruchu) a zaměstnancem, případně na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Systém organizace odborných praxí zpřístupňuje dálkovou formu vzdělávání nejen uchazečům, kteří pracují v podnicích cestovního ruchu a chtějí si zvýšit kvalifikaci, ale i

ostatním uchazečům. Jedná se zejména o zaměstnance podniků mimo obor cestovního ruchu, kteří mají v souvislosti s potřebami a změnami situace na trhu práce zájem o získání vyššího odborného vzdělání v oboru cestovní ruch.

5.3.3 Příklady některých podniků a zařízení cestovního ruchu v ČR, kde byly dosud realizovány odborné praxe studentů VOŠ CR:

Česká centrála cestovního ruchu - CzechTourism

Cestovní kanceláře a cestovní agentury

CK BLUE STYLE Karlovy Vary, ČEDOK (Praha, Karlovy Vary, Plzeň, Klatovy), CK FISCHER (Karlovy Vary, Praha, Plzeň, Ústí nad Labem), CK FIRO tour (Chomutov, Plzeň, Karlovy Vary, Praha), CK EXIM Tour Karlovy Vary, CK SELMA Travel Karlovy Vary, CK Clara Karlovy Vary, CK INEX Plzeň. A řada dalších cestovních kanceláří a cestovních agentur – Česká Lípa, Děčín, Duchcov, Františkovy Lázně, Cheb, Chodov, Chomutov, Jáchymov, Karlovy Vary, Kladno, Kdyně, Klášterec nad Ohří, Kutná Hora, Litoměřice, Louny, Mariánské Lázně, Most, Plzeň, Praha, Příbram, Sokolov, Sušice, Šumperk, Tachov, Ústí nad Labem, Žatec.

Letecké společnosti a CK

Letiště Karlovy Vary, Letiště Václava Havla Praha

Ubytovací zařízení

GH Pupp, a. s. Karlovy Vary; Bristol Group, a. s. Karlovy Vary; hotel Embassy Karlovy Vary; Thermal Karlovy Vary; hotel Promenáda Karlovy Vary; hotel Richmond, a. s. Karlovy Vary; hotel Imperial Karlovy Vary; hotel Dvořák Karlovy Vary; Luxury Spa & Wellness Hotel Prezident Karlovy Vary; Royal Regent Karlovy Vary; hotel Marriott Praha; Fortuna hotels, a. s. Praha; Corinthia Hotels International Praha; hotel Andel´s Praha; hotel Hilton Praha; Parkhotel Plzeň

5.4 Metodické postupy

Při teoretické přípravě se v souladu s § 3 odst. 4 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání uplatňují zejména tyto základní formy výuky:

- přednášky
- cvičení
- semináře
- individuální konzultace
- exkurze

Studenti na základě pokynů vyučujících a dle charakteru jednotlivých předmětů vypracovávají **referáty, seminární práce**, zpracovávají samostatně nebo v týmu zadané **projekty, průvodcovské texty, itineráře zájezdu** včetně kalkulací atd., které předkládají v termínu stanoveném vyučujícím. Povinnou samostatnou prací jsou **zprávy z praxí**, které studenti zpracovávají na základě požadavků vyučujících odborných předmětů. Zprávy z praxe mají analytický a hodnotící charakter. Vypracování těchto prací je součástí průběžného hodnocení studenta za příslušné období školního roku.

Součástí metod výuky je **samostatné studium** odborné literatury, získání dovedností a návyků **vyhledávání a účelné zpracování informací** z odborné literatury, tisku a z cizojazyčných materiálů nebo vyhledávání odborných informací v síti Internetu. Studenti jsou též vedeni k **vlastní prezentaci názorů, diskusi** apod.

V dálkové formě vzdělávání se v souladu s §25 odst. 2, písmena c, školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, uplatňuje vysoká míra samostatného studia spojeného s konzultacemi. Důraz je kladen na samostudium doporučené odborné literatury a efektivní práce s dalšími doporučenými informačními zdroji. Studenti dálkové formy vzdělávání, obdobně jako v denní formě, vyhotovují seminární práce, průvodcovské texty, itineráře a zprávy z praxí na základě zadání a požadavků vyučujících jednotlivých předmětů. V konzultačních hodinách odborných předmětů mohou být zařazovány přednášky vyučujících. Konzultační hodiny jazykové přípravy jsou vedeny formou cvičení.

5.4.1 Přednášky

Přednášky jsou pojaty jako souvislý odborný výklad vyučujícího v rozsahu jedné vyučovací hodiny - konzultace (45 minut). V přednáškách se studenti seznamují s poznatky daného předmětu, přednášená látka slouží pro aplikaci v praxi a jako základ pro další samostatné studium.

Přednášky jsou vedeny pravidelně **interními vyučujícími** podle tematických plánů jednotlivých předmětů. Důraz je kladen na větší objem odborných teoretických informací. Podle potřeby jsou zařazovány přednášky **externích učitelů** – odborníků z praxe. Posláním je předat aktuální informace z oboru CR a dotvořit tak odbornou úroveň vědomostí studentů o dané problematice.

Příklady forem spolupráce s externími přednášejícími:

a) *jednotlivé přednášky na odborná témata podle tematického plánu vyučovacího předmětu, přednášky jsou zařazovány v odborných předmětech na základě plánu předkládaného předmětovou komisí a schváleného ředitelem školy pro daný školní rok*
b) *dlouhodobá spolupráce s externím vyučujícím, který vede výuku daného předmětu ve školním roce*

5.4.2 Cvičení

Cvičení představují aktivační metodu zaměřenou na upevnění, prohloubení a procvičení vědomostí a získání praktických dovedností studentů. Cvičení jsou zařazována podle charakteru daného předmětu. U studia jazyků představují hlavní metodu výuky. V odborných předmětech náplň cvičení většinou navazuje na přednášky. Cvičení jsou zaměřena na praktické výpočty, analýzu ukazatelů, vedení účetní dokumentace a evidence, využívání IT a zpracování informací na PC, práci s informačními zdroji, řešení problémových situací z oblasti techniky služeb CR, nácvik průvodcovské činnosti v terénu a procvičování komunikativních a animačních technik apod.. Při cvičeních vyučující využívá různých metod činnosti studentů, např. formy samostatné práce dle zadaných úkolů, samostatného verbálního projevu, týmové práce, atd.

5.4.3 Semináře

V seminářích se na základě aktivní účasti studentů prohlubují jejich teoretické znalosti ze studijních předmětů formou referátu, koreferátu a diskuse. Cílem práce v seminářích je prohloubení témat z přednášek a posílení aktivní účasti studentů na výuce samostatným vyhledáváním a zpracováním informací z odborné literatury, tisku a dalších cizojazyčných materiálů. Důraz je kladen na formy prezentace informací, vhodnou argumentaci, kultivovanost projevu, navázání kontaktu s ostatními posluchači, schopnost účastnit se diskuse pod vedením učitele a odhalovat problémová témata, umět vyvodit závěry a případná řešení u témat, která to vyžadují.

5.4.4 Individuální konzultace s vyučujícím

Studenti mají právo podle potřeby konzultovat probrané učivo s vyučujícími v konzultačních hodinách, které jsou jednotlivým učitelům stanoveny ředitelem školy nad rámec pravidelné výuky dané rozvrhem. V posledním ročníku denní a dálkové formy vzdělávání je určen minimální počet povinných konzultací v souvislosti se zpracováním absolventské práce**.** Konzultační hodiny jsou zakotveny ve školním řádu VOŠ.

Studentům je doporučeno konzultovat odbornou problematiku **absolventské práce** rovněž na pracovišti s pověřeným pracovníkem – **konzultantem**. Individuální konzultace jsou rovněž řešeny ve školním řádu.

5.5 Podmínky pro přijímání studentů a podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče

Obecné podmínky pro přijímání studentů a dalších uchazečů ke vzdělávání ve vyšší odborné škole jsou stanoveny § 93 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Přijímání uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je v souladu s § 94, školského zákona a § 2 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 470/2006 Sb.

Přijímání uchazečů do vyššího ročníku vzdělávání se řídí § 95 školského zákona.

Podmínkou přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve vyšší odborné škole je střední vzdělání s maturitní zkouškou a splnění podmínek přijímacího řízení a zdravotní způsobilost.

Pokud ředitel školy rozhodne o konání přijímací zkoušky, je stanovena formou tří písemných testů ověřujících vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

Dva jazykové testy ověřují vstupní kompetence uchazeče v jazyce anglickém a německém podle Společného referenčního rámce jazyků tak, aby student mohl být zařazen v souladu se vzdělávacím programem do příslušné jazykové podskupiny (jazyk úrovně B1, A2, A1 resp. 0). Třetí test (test všeobecných znalostí) prokazuje úroveň vědomostí dotvářejících všeobecný přehled uchazeče nezbytný pro práci v cestovním ruchu.

Obsah a forma přijímací zkoušky je v souladu s rámcovými vzdělávacími programy poskytujícími střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Jednotná kritéria přijímacího řízení pro všechny uchazeče přijímané v jednotlivých kolech přijímacího řízení stanoví ředitel školy.

V souladu s bodem č. 28 přílohy č. 2 k nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, obor vzdělání Cestovní ruch nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků.

5.6 Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání studentů je v souladu s § 99 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a s § 5 a § 6 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 470/2006 Sb.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání včetně forem hodnocení, práv a povinností studentů jsou upravena **klasifikačním řádem**, jež je součástí školního řádu vyšší odborné školy cestovního ruchu vydaného ředitelem školy podle § 30 školského zákona.

Na jednotlivé formy hodnocení (zápočet, klasifikovaný zápočet, zkouška) v povinných, povinně volitelných resp. volitelných předmětech se studenti přihlašují elektronicky prostřednictvím školního informačního systému.

Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit v budově školy před zahájením výuky v zimním resp. v letním období školního roku program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:

a) anotaci vyučovaného předmětu,
b) požadavky kladené na studenty v průběhu období (podmínky průběžného hodnocení), podmínky a požadavky u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu včetně formy zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu podle způsobu provedení (ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná),
c) seznam doporučené literatury ke studiu.

Do vyššího ročníku postupuje student, který úspěšně splnil ve všech povinných a povinně volitelných vyučovacích předmětech (včetně odborné praxe) stanovené podmínky průběžného hodnocení a formu hodnocení dle učebního plánu (tzn. zápočet, klasifikovaný zápočet, zkouška) v souladu s klasifikačním řádem VOŠ.

5.7 Podmínky ukončování vzdělávání

Ukončování vyššího odborného vzdělávání je v souladu s §101 a § 102 školského zákona v souladu s § 7 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 470/2006 Sb.

Za podmínku absolutoria, tzn. úspěšného ukončení třetího ročníku denní formy vzdělávání resp. čtvrtého ročníku dálkové formy vzdělávání, se považuje odevzdání řádně zpracované absolventské práce v termínu stanoveném ředitelem školy v harmonogramu školního roku a řádné absolvování odborné praxe, jejíž průběh je doložen řádně vyplněným a potvrzeným hodnotícím listem. Předložená absolventská práce je hodnocena v předmětu Absolventský seminář v letním období třetího ročníku denní formy vzdělávání (resp. čtvrtém ročníku dálkové formy vzdělávání) klasifikovaným zápočtem na základě hodnocení, které je součástí písemného posudku vedoucího absolventské práce. Oponent rovněž vyhotovuje písemný posudek absolventské práce včetně hodnocení. Podstatnou součástí posudku je vyjádření oponenta k doporučení absolventské práce k obhajobě. Hodnocení předložené absolventské práce je v souladu se školním řádem, klasifikačním řádem a interními pokyny ředitele školy.

Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

Zkouška z odborných předmětů zahrnuje zkoušku z ekonomiky v cestovním ruchu, techniky služeb cestovního ruchu a zeměpisu cestovního ruchu. Zkouška z cizího jazyka zahrnuje písemnou a ústní část. Cizí jazyk, ze kterého je skládáno absolutorium si student volí V denní formě vzdělávání se na konci druhého ročníku (v dálkové formě vzdělávání na konci třetího ročníku) student rozhoduje mezi jazykem úrovně A2, A1 resp. 0.

Téma absolventské práce v denní formě vzdělávání si studenti volí a přihlašují nejpozději do konce října v zimním období třetího ročníku V dálkové formě vzdělávání studenti volí a přihlašují téma absolventské práce nejpozději do konce června ve třetím ročníku.

Volba tématu absolventské práce, její struktura, obsah, rozsah a forma je upravena interním pokynem ředitelem školy. Při zpracování absolventské práce je student povinen spolupracovat s vedoucím absolventské práce a řídit se jeho pokyny.

5.8 Podmínky pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Podle § 16 zákona č. 561/2004 S., školský zákon, se ve vzdělávacím programu mohou vzdělávat studenti se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména se sociálním znevýhodněním.

Studentům se sociálním znevýhodněním může ředitel školy ve výjimečných případech ve správním řízení snížit školné stanovené dle § 123 školského zákona a § 14 a § 15 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšších odborných školách, ve znění vyhlášky č. 470/2006 Sb.

Podmínky snížení školného jsou upraveny ve školním řádu vyšší odborné školy.

6 Učební plán

6.1 Učební plán denní formy vzdělávání

UČEBNÍ PLÁN							
Název vzdělávacího programu	***Kód a název oboru vzdělání***						***Forma***
Cestovní ruch	65-43-N/.. Cestovní ruch						denní
Názvy vyučovacích předmětů	***1. ročník***		***2. ročník***		***3. ročník***		**Celkem**
Období:	***zimní období***	***letní období***	***zimní období***	***letní období***	***zimní období***	***letní období***	
Povinné předměty							
Cizí jazyk B1	0/0/3 zk	0/0/3 kz	0/0/3 zk	0/0/3 zk	0/0/3kz		0/0/15
Cizí jazyk A2 *	0/0/3 zk	0/0/3 kz	0/0/4 zk	0/0/4 kz	0/0/4 zk		0/0/18
Cizí jazyk A1 *	0/0/4 zk	0/0/4 kz	0/0/4 zk	0/0/4 kz	0/0/4 zk		0/0/20
Cizí jazyk 0 *	0/0/5 kz	0/0/5 zk	0/0/5 kz	0/0/5 zk	0/0/5 zk		0/0/25
Ekonomika v cestovním ruchu *	2/1/0 zk	2/1/0 kz	2/1/0 zk	2/1/0 kz	2/0/0 zk		10/4/0
Technika služeb cestovního ruchu *	2/1/0 kz	2/1/0 zk	1/1/0 kz	1/1/0 zk	3/0/0 zk		9/4/0
Účetnictví			1/0/1 kz	1/0/1 kz	1/0/1 kz		3/0/3
Marketing			2/0/0 z	2/0/0 kz			4/0/0
Management					1/1/0 kz		1/1/0
Právo	2/0/0 z	2/0/0 zk					4/0/0
Aplikovaná výpočetní technika			0/0/2 kz	0/0/2 zk	0/0/2 kz		0/0/6
Zeměpis cestovního ruchu *	2/0/0 kz	2/0/0 zk	2/0/0 kz	2/0/0 zk	2/0/0 kz		10/0/0
Dějiny kultury	2/0/0 zk	2/0/0 kz					4/0/0
Aplikovaná psychologie	1/0/0 z	1/0/0 zk					2/0/0
Absolventský seminář				0/1/0 z	0/1/0 z	0/0/0 kz	0/2/0
Odborná praxe (dlouhodobá exkurze)		7 dní kz 0/1/40		3 týdny kz 0/0/40		16 týdnů kz 0/0/40	
Celkem povinných předmětů	24-27	24-27	24-27	25-286	25-28		

Názvy vyučovacích předmětů	*1. ročník*		*2. ročník*		*3. ročník*		*Celkem*
Období:	*zimní období*	*letní období*	*zimní období*	*letní období*	*zimní období*	*letní období*	
Povinně volitelné předměty	***5-6***	***5-6***	***5-6***	***5-6***	***6***	0	
Praktická cvičení v cizím jazyce	0/0/4 z	0/0/4 kz	0/0/4 z	0/0/4 kz	0/0/2 kz		0/0/18
Základy ekonomie	2/0/0 z	2/0/0 z					4/0/0
Řečnický výcvik	0/0/1 z						0/0/1
Animace klienta		0/0/1 z					0/0/1
Mezinárodní vztahy	2/0/0 z	2/0/0 kz					4/0/0
Lázeňství	1/0/0 z	1/0/0 kz					2/0/0
Ekologie			0/1/0 z	0/1/0 z			0/2/0
Aplikovaný marketing					0/2/0 z		0/2/0
Hotelový provoz			0/2/0 z	0/2/0 kz			0/4/0
Průvodcovská činnost			0/1/1 z	0/1/1 kz			0/2/2
Činnost cestovní kanceláře			1/1/0 z	1/1/0 kz			2/2/0
Průvodcovská činnost v cizím jazyce					0/0/2 z		0/0/2
Daňové výpočty					1/0/1 z		1/0/1
Obchodní angličtina (němčina)					0/0/2 z		0/0/2
Celkem povinných a povinně volitelných předmětů	29-33	29-33	29-33	29-33	31-34		
Volitelné předměty	***0-2***	***0-2***	***0-2***	***0-2***	***0-1***	***0***	
Dějiny kultury			2/0/0 kz	1/1/0 kz			3/1/0
Příprava na zkoušky ECDL					0/0/1 z		0/0/1
Seminář z dějin kultury					0/0/1 z		0/0/1
Úvod do účetnictví	1/0/1 z	1/0/1 z					2/0/2
Celkem povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů	29-35	29-35	29-35	29-35	31-35		

6.1.1 Instruktážní část

Poznámky k učebnímu plánu

1. Minimální počet týdenních vyučovacích hodin povinných a povinně volitelných předmětů v obou obdobích prvního a druhého ročníku činí 29 a v zimním období třetího ročníku činí 31.

2. Povinné předměty zahrnují studium tří cizích jazyků v souladu se „Společným evropským referenčním rámcem“. Student je zařazen v jazyce anglickém a německém do dvou jazykových podskupin na základě vstupních kompetencí prověřených přijímací zkouškou nebo vstupním rozřazovacím testem na základě rozhodnutí ředitele školy. Studium třetího cizího jazyka (cizí jazyk 0) nepředpokládá vstupní kompetence.

3. Počet hodin v učebním plánu uvádí počet hodin přednášek/seminářů/cvičení.

4. Studenti si povinně volí v obou obdobích prvního a druhého ročníku 5 – 6 hodin a v zimním období třetího ročníku 6 hodin povinně volitelných předmětů z nabídky pro daný školní rok. Povinně volitelné předměty hotelový provoz a průvodcovská činnost jsou profilové předměty. Ve 2.ročníku studenti vždy povinně volí alespoň jeden z těchto předmětů. Volba z nabídky volitelných předmětů je zcela dobrovolná. Pokud student nevyužije nabídku volitelných předmětů v daném období školního roku, může být o tyto hodiny navýšena dotace povinně volitelných předmětů tak, aby byl zachován maximální týdenní počet hodin.

5. Výuka praktického cvičení v cizím jazyce je v prvním a ve druhém ročníku dotována dvěma hodinami týdně, student volí v daném ročníku maximálně čtyři hodiny, tzn. praktická cvičení maximálně ve dvou různých cizích jazycích. V prvním ročníku se předpokládá výběr dvou různých cizích jazyků úrovně B1, A2 nebo A1, ve druhém ročníku úroveň B1, A2, A1 nebo 0. Ve třetím ročníku student volí praktické cvičení v cizím jazyce, ze kterého skládá absolutorium, dotace jsou dvě hodiny.

6. Praktická příprava studentů se realizuje formou dlouhodobé exkurze v rozsahu sedmi dnů v letním období prvního ročníku a formou odborné praxe na pracovištích právnických nebo fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti v oboru cestovního ruchu (podniky v tuzemsku i zahraničí) v rozsahu 3 týdnů v letním období druhého ročníku a v rozsahu 16 týdnů v letním období třetího ročníku. V letním období 1. ročníku je zařazena teoretická příprava na dlouhodobou exkurzi s dotací jedné hodiny týdně.

7. Podmínkou postupu studenta do vyššího ročníku je splnění všech povinností stanovených učebním plánem a klasifikačním řádem v termínu stanoveném ředitelem školy.

8. Podmínkou úspěšného ukončení třetího ročníku je odevzdání řádně zpracované absolventské práce v termínu stanoveném ředitelem školy a řádné absolvování dlouhodobé souvislé praxe doložené hodnotícím listem. Předložená absolventská práce je v předmětu Absolventský seminář v letním období třetího ročníku hodnocena klasifikovaným zápočtem.

9. Student si volí téma absolventské práce nejpozději do konce letního období druhého ročníku října v zimním období třetího ročníku.

10. Studijní literatura ke studiu může být aktualizována na základě nabídky trhu.

6.2 Přehled využití týdnů v období září až červen v denní formě vzdělávání

Činnost	***Počet týdnů v období***					
	1.	***2.***	***3.***	***4.***	***5.***	***6.***
Týdny vyučování podle učebního plánu	16	16	16	16	16	16
z toho odborná praxe	-	1	-	3	-	16
Samostudium a získání hodnocení	3	3	3	3	3	3
Časová rezerva	1	1	1	1	1	1
CELKEM	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**

Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání je v souladu s platnými předpisy.

6.3 Učební plán dálkové formy vzdělávání

UČEBNÍ PLÁN									
Název vzdělávacího programu	***Kód a název oboru vzdělání***								~~***Forma***~~
Cestovní ruch	65-43-N/.. Cestovní ruch								**dálková**
Názvy vyučovacích předmětů	***1. ročník***		***2. ročník***		***3. ročník***		***4. ročník***		Celkem
Období:	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	
Povinné předměty									
Cizí jazyk B1	8 zk	8 kz	4 zk	4 kz	4 zk	8 zk	8 zk	8 kz	52
Cizí jazyk A2 *	12 kz	16 zk	8 kz	8 zk	12 zk	8 kz	12 zk	12 kz	88
Cizí jazyk A1 *	16 zk	16 kz	12 zk	12 kz	12 zk	12 kz	16 zk	16 kz	112
Cizí jazyk 0 *	16 kz	20 zk	12 kz	12 zk	16 kz	16 zk	20 kz	16 zk	128
Ekonomika v cestovním ruchu *	12 kz	16 zk	8 kz	8 zk	8 kz	8 zk	16 kz	12 zk	88
Technika služeb cestovního ruchu *	12 kz	12 zk	8 kz	8 zk	8 kz	8 zk	12 kz	16 zk	84
Účetnictví							8 kz	8 kz	16
Marketing			4 z	4 kz					8
Management							4 kz	4 kz	8
Právo	12 zk								12
Aplikovaná výpočetní technika				4 kz	4 zk	8 kz	4 zk		20
Zeměpis cestovního ruchu *	12 zk	8 kz	8 zk	8 kz	4 zk	4 kz	4 kz	8 zk	56
Dějiny kultury	4 kz	8 kz	4 zk						16
Aplikovaná psychologie	4 z	4 zk							8
Absolventský seminář							4 z	kz	4
Odborná praxe			40 z	40 z	40 z	40 z			160
Celkem povinných předmětů	**92-100**	**92-100**	**91-99**	**91-99**	**91-99**	**91-99**	**92-100**	**80-88**	

Názvy vyučovacích předmětů	***1. ročník***		***2. ročník***		***3. ročník***		***4. ročník***		**Celkem**
Období:	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	
Povinně volitelné předměty	8-10	8-10	10-11	10-11	10-11	10-11	10	10	
Praktická cvičení v cizím jazyce	10 z	10 z	10 z	10 z	10 z	10 z	6 z	6 kz	72
Základy ekonomie	4 z	4 z							8
Řečnický výcvik	4 z								4
Animace klienta		4 z							4
Mezinárodní vztahy	4 z	4 kz							8
Lázeňství	4 z	4 kz							8
Ekologie			4 z	4 kz					8
Aplikovaný marketing					4 z	4 z			8
Hotelový provoz			6 z	6 kz	6 z				18
Průvodcovská činnost			6 z	6 kz					12
Činnost cestovní kanceláře							4 z	4 kz	8
Průvodcovská činnost v cizím jazyce					6 z	6 kz			12
Daňové výpočty							4 z	4 z	8
Obchodní angličtina (němčina)							4 z	4 z	8
Celkem povinných a povinně volitelných předmětů	**100-110**	**100-110**	**101-110**	**101-110**	**101-110**	**101-110**	**102-110**	**90-98**	
Volitelné předměty	0	0	0	0	0 - 4	0 - 4	0 - 4	0 - 4	
Příprava na zkoušky ECDL						4 z			4
Dějiny kultury							4 z	4 z	8
Celkem povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů	**100-110**	**100-110**	**101-110**	**101-110**	**101-110**	**100-110**	**102-112**	**90-100**	

z zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje.

kz při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu. Klasifikovaný zápočet podle způsobu provedení může mít formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.

zk zkouška prověřuje vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem. Podle způsobu provedení může mít zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.

* Vyučovací předměty, ze kterých student koná absolutorium v souladu s platnými předpisy. Zkouška z odborných předmětů zahrnuje zkoušku z ekonomiky v cestovním ruchu, techniky služeb cestovního ruchu a zeměpisu cestovního ruchu. Zkouška z cizího jazyka zahrnuje písemnou a ústní část. Cizí jazyk, ze kterého je skládáno absolutorium si student volí z nabídky cizích jazyků označených v učebním plánu A2, A1 nebo 0.

6.3.1 Instruktážní část

Poznámky k učebnímu plánu

1. Minimální počet konzultací povinných a povinně volitelných předmětů činí v obou obdobích prvního ročníku 100 konzultací, v obou obdobích druhého a třetího ročníku 101 konzultací, v zimním období čtvrtého ročníku 102 konzultací a v letním období čtvrtého ročníku 90 konzultací. Maximální počet konzultací v jednotlivých ročnících nepřesáhne 220 za školní rok.

2. Povinné předměty zahrnují studium tří cizích jazyků v souladu se „Společným evropským referenčním rámcem“. Student je zařazen v jazyce anglickém a německém do dvou jazykových podskupin na základě vstupních kompetencí prověřených přijímací zkouškou nebo vstupním rozřazovacím testem na základě rozhodnutí ředitele školy. Studium třetího cizího jazyka (cizí jazyk 0) nepředpokládá vstupní kompetence.

3. Počet hodin v učebním plánu uvádí počet konzultací.

4. Studenti si povinně volí z nabídky povinně volitelných předmětů pro daný školní rok v obou obdobích příslušného ročníku konzultace tak, aby byl zachován minimální resp. maximální počet konzultací (viz bod 1.). Povinně volitelné předměty hotelový provoz a průvodcovská činnost resp. průvodcovská činnost v cizím jazyce jsou profilové předměty.
Ve 2. a ve 3. ročníku studenti vždy povinně volí alespoň jeden z těchto předmětů.

5. Volba z nabídky volitelných předmětů je zcela dobrovolná.

6. Výuka praktického cvičení v cizím jazyce je v prvním až třetím ročníku dotována pěti konzultacemi, student volí v daném ročníku maximálně deset konzultací předmětu dle nabídky pro příslušný školní rok, tzn. praktická cvičení maximálně ve dvou různých cizích jazycích.
V prvním ročníku se předpokládá výběr dvou různých jazyků úrovně B1, A2 nebo A1, ve

druhém a třetím ročníku úroveň B1, A2, A1 nebo 0. Ve čtvrtém ročníku student volí praktické cvičení v cizím jazyce, ze kterého skládá absolutorium, dotace je šest konzultací.

7. Praktická příprava studentů zahrnuje odbornou praxi v rozsahu 20 dní, tj. 160 hodin. Koná se vždy v zimní a letním období druhého a třetího ročníku v rozsahu pěti dní, respektive 40 hodin v každém z období. Ředitel školy může uznat jako odbornou praxi výkon odborné činnosti na základě pracovně-právního vztahu v organizaci (podniku) služeb cestovního ruchu.

8. Podmínkou postupu studenta do vyššího ročníku je splnění všech povinností stanovených učebním plánem a klasifikačním řádem v termínu stanoveném ředitelem školy.

9. Podmínkou úspěšného ukončení čtvrtého ročníku je odevzdání řádně zpracované absolventské práce v termínu stanoveném ředitelem školy. Předložená absolventská práce je v předmětu Absolventský seminář v letním období čtvrtého ročníku hodnocena klasifikovaným zápočtem.

10. Student si nejpozději v zimním období třetího ročníku volí téma absolventské práce.

11. Studijní literatura ke studiu může být aktualizována na základě nabídky trhu.

6.4 Přehled využití týdnů v období září až červen v dálkové formě vzdělávání

Činnost	***Počet týdnů v období***							
	1.	***2.***	***3.***	***4.***	***5.***	***6.***	**7.**	**8.**
Týdny vyučování podle učebního plánu	16	16	16	16	16	16	16	14
z toho odborná praxe	-	-	1	1	1	1	-	-
Samostudium a získání hodnocení	3	3	3	3	3	3	3	3
Časová rezerva	1	1	1	1	1	1	1	1
CELKEM	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**

7 Obsah předmětů

7.1 Obsah povinných předmětů

<table>
<tr><th colspan="4">Anglický jazyk B1</th></tr>
<tr><td colspan="4">1. Anotace vyučovacího předmětu</td></tr>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">Povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Znalost jazyka ze SŠ
Ekonomika v cestovním ruchu
Technika služeb cestovního ruchu
Zeměpis CR
Dějiny kultury
Mezinárodní vztahy
Animace klienta
Lázeňství
Ekologie</td><td rowspan="4">Obchodní angličtina
Praktická cvičení v anglickém jazyce
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>Denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>15</td><td>52</td></tr>
<tr><td colspan="4">Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu</td></tr>
<tr><td colspan="4">Obsahem výuky je nácvik a systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnujících dovednost správně porozumět delšímu a náročnějšímu vyslechnutému projevu odborného (profesního) i všeobecného zaměření, dovednost porozumět náročnějšímu čtenému textu obdobné náročnosti společně s dovedností vyjadřovat se ústně a písemně. Rozvoj řečových dovedností vychází ze Společného evropského referenčního rámce jazyků, v daném předmětu předpokládá vstupní úroveň B1 a klade si za cíl dosáhnout na konci studia úrovně C1 na základě zvládnutí odpovídajícího množství všeobecné i odborné (tj. se vztahem k cestovnímu ruchu) slovní zásoby, anglické morfologie, větné stavby, zvukové a grafické stránky jazyka spolu s poznáním reálií České republiky i reálií anglicky mluvících zemí tak, aby byl absolvent připraven v daném cizím jazyce zvládat profesní situace v oblasti cestovního ruchu, dokázal využívat interkulturní znalost anglického jazyka při práci ve výjezdovém cestovním ruchu a aby byl schopen všestranně a adekvátně zprostředkovat v příjezdovém cestovním ruchu české reálie. V zaměření na odborný jazyk je proto nutné těsné spojení jazykové výuky s předměty odbornými (ekonomika v CR, technika služeb CR, zeměpis CR, mezinárodní vztahy, dějiny kultury, lázeňství, ekologie). Součástí výukového programu je i vypěstování návyku efektivně studovat jazyk (zhodnotit stav znalostí a dovedností, stanovit si reálné cíle, zvolit prostředky, materiál a trénovat se v sebehodnocení; viz portfolio) a hlouběji studenty motivovat k různým formám samostudia.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Cíle předmětu</td></tr>
<tr><td colspan="4">Výuka anglického jazyka vstupní úrovně B1 si klade za cíl dosáhnout výstupní úrovně C1. Výuka zahrnuje systematický rozvoj všech řečových dovedností tak, jak je vymezuje</td></tr>
</table>

Společný evropský referenční rámec jazyků při zohlednění budoucího profesního zaměření absolventa školy. Výuka motivuje studenty ke složení mezinárodně uznávaných zkoušek FirstCertificate a CAE, LLCI Englishfor Business na min. úrovni B1 nebo základní resp. všeobecné státní jazykové zkoušky.

Učitel si klade za cíl v denní formě vzdělávání přiblížit se během 1. ročníku k úrovni B2; na konci 2. ročníku usiluje o dosažení úrovně B2-C1a na konci zimního období 3. ročníku by se měla úroveň výuky pohybovat na úrovni C1.

U studentů dálkové formy vzdělávání si učitel klade za cíl přiblížit se během 1. ročníku úrovni B1-B2, na konci 2. ročníku usiluje o dosažení úrovně B2, na konci 3. ročníku by měl student dosáhnout úrovně B2-C1 a na konci studia student dosáhne úrovně C1. Vzhledem k charakteru studia (omezený počet konzultačních hodin) je důraz u studentů dálkové formy kladen na samostudium).

Postupy výuky

Základním postupem výuky je cvičení. I učivo teoretické povahy je organicky včleněno do budování řečových dovedností dle Společného evropského referenčního rámce jazyků, přičemž je zohledněna profesní vyhraněnost absolventa školy. Dílčí metodické postupy lze dále přehledně specifikovat takto:
- ověření rozsahu znalostí základního učiva a jeho správné aplikace vzhledem k deklarované vstupní úrovni B1;
- poslech audionahrávek, videoprogramů, DVD nahrávek
- četba textů s neznámou slovní zásobou; práce s autentickým materiálem psaným, obrazovým, zvukovým; využití autentických materiálů (např. textů) pro tvorbu vlastních psaných výstupů; práce s odbornou literaturou (slovníky, gramatiky, průvodce)
- studium struktury anglického jazyka spojené s prohloubeným nácvikem správného používání jazykových prostředků tohoto jazyka (mechanická doplňovací, gramatická cvičení „v kontextu“ i cvičení audio-orální ve dvojicích, skupinová cvičení)
- vytváření písemných výstupů (slohový úkol, překlad, soukromá i obchodní korespondence, email, seminární příspěvky)
- využití internetu jako zdroje informací; práce s anglickými webovými stránkami;
- kulatý stůl; při zpracování tematických celků obecných i odborných se studenti aktivně podílejí vlastními názory a zkušenostmi
- volný překlad A-Č i Č-A složitějšího odborně i všeobecně zaměřeného textu;
- tvorba prezentací v Power Pointu a dalších ústních i písemných výstupů vycházejících ze samostatné i týmové práce včetně jejich prezentace (obhajoby) během výuky

2. Výukové cíle

1. Porozumění: poslech

Student:

- rozumí delším promluvám, dokáže sledovat složitější výměnu názorů, je schopen bez větší námahy vnímat aktuální problémy anglicky mluvících zemí prostřednictvím médií těchto zemí;
- dokáže s porozuměním vyslechnout rozhlasový pořad nebo zhlédnout film ve spisovném i hovorovém jazyce, které mají vztah k jeho osobnímu i profesnímu

rozvoji, a dokáže vyslechnout odborně zaměřenou přednášku, diskusi nebo výměnu názorů pracovníků z oboru;

- dokáže chápat standardní i problémové situace v cestovním ruchu, které plynou z práce v oblasti příjezdového i výjezdového cestovního ruchu;

2. Porozumění: čtení

Student:

- rozumí autentickým a dlouhým textům zabývající se současným děním, je schopen přečíst s porozuměním složitější beletristické dílo, ocenit rozdíly v jejich stylu, pochopit politický komentář či jiný text úvahového charakteru vyjadřující postoje a stanoviska (zejména texty, které se vztahují k anglicky mluvícímu prostředí, aktuálním problémům života České republiky nebo problematice specificky odborné), pracovat s anglickými webovými stránkami, rámcově pochopit texty, které byť jen okrajově souvisejí s jeho profesí i zájmy;
- rozumí textům, které se frekventovaně vyskytují v materiálech používaných v oboru (inzeráty, prospekty, katalogy, jídelní lístky, jízdní řády, tištěné průvodce);
- rozumí odborným článkům a delším technickým instrukcím, a to i tehdy, když se nevztahují k jeho oboru.
- rozumí popisům událostí, pocitů a přání v osobních dopisech svých známých;
- rozumí obchodní korespondenci vedené s partnery a klienty anglicky mluvících zemí;

3. Mluvení: a) ústní interakce

Student:

- dokáže se účastnit běžného i profesně zaměřeného rozhovoru s rodilými mluvčími (prohlubování základních konverzačních okruhů dle použité učebnice a dalších materiálů – např. doprava, nákupy, módní trendy, trávení volného času, počasí, zdravá výživa, wellness, fitness, lázeňství, sport, EU a postup evropské integrace, Česká republika a její aktuální problémy, image České republice v zahraničí aj.);
- je schopen profesionálně zasahovat do standardních i problémových situací v příjezdovém a výjezdovém cestovním ruchu, dokáže je řešit na odpovídající jazykové úrovni (např. při běžném i delším telefonickém styku) a zohlednit při jejich řešení znalost kulturně-sociální situace v anglicky mluvících zemích;
- dokáže si domluvit schůzku, zúčastnit se personálního pohovoru jako uchazeč o místo;
- dokáže se aktivně zapojit do diskuse na známá témata, vyjadřovat své názory a obhajovat je, je schopen své stanovisko rozvíjet a usměrňovat;

Ústní projev

Student:

- dokáže se vyjadřovat plynule a pohotově bez příliš zjevného hledání výrazů k široké škále témat (umí detailně popsat svou osobní situaci, popsat své zážitky a plány do

budoucnosti; rovněž je schopen vyjádřit svůj postoj k otázkám aktuálního národního, evropského či celosvětového dění);

- umí pochopit instrukce a informace obsažené v katalogu a vysvětlit je účastníkům CR
- umí vyprávět příběh, vzpomínku, anekdotu, dokáže obdobným způsobem zpestřit výklad průvodce; Umí používat jazyk pružně a efektivně.
- je připraven jako pracovník příjezdového i výjezdového cestovního ruchu reprezentovat svou zemi, je schopen se kvalifikovaně vyjádřit k mnohým tématům v oboru (turisticky zajímavá místa, kulturní dědictví, ochrana přírody, organizace a propagace cestovního ruchu); respektuje kulturní odlišnosti obou jazykových oblastí (české a anglické) a zároveň je jazykově i odborně připraven poukázat na vše, co obyvatele či klienty obou jazykových oblastí sbližuje;
- je připraven pro práci průvodce anglicky mluvících turistů, je schopen podat výklad i řešit vzniklé situace; přivítat návštěvníky města, hradu, zámku, muzea; je schopen působit jako průvodce městem, na zámku či případně jiném památkovém objektu nebo průvodce během autokarového zájezdu; je připraven tlumočit výklad jiného průvodce; umí provést rozbor aktuálních společenských a politických problémů v naší společnosti pro turisty z cizí země; je připraven informovat o detailech programu a reagovat na dotazy i specifická přání klientů;
- umí přednést referát nebo připravit prezentaci na zadané nebo zvolené téma z oblasti CR (např. během veletrhu cestovního ruchu), je schopen okamžitě reagovat na otázky a rozšiřovat o vedlejší témata.

4. Psaní: písemný projev

   Student:

- umí se jasně vyjádřit, dobře uspořádat text a podrobně vysvětlit svá stanoviska.
- umí vyplnit různé typy formulářů obvyklých v cestovním ruchu (přihlášky, rezervace, faktury, dotazníky, ankety aj.);
- umí obsáhle podat své zážitky, zkušenosti, názory, postoje v osobním dopise;
- umí vést odbornou korespondenci (např. žádost o místo, životopis, objednávka, potvrzení objednávky, storno apod.), umí vytvořit text dotazníku nebo ankety;
- umí písemně komunikovat se subjekty cestovního ruchu na anglicky mluvícím území (např. vyžádat si prostřednictvím elektronické pošty určitou informaci)
- umí vytvořit propagačně zaměřený text, popsat program okružního zájezdu;
- umí napsat resumé v anglickém jazyce;

5. Student dále

směřuje ke složení absolutoria a zvláště nadaný student směřuje ke složení mezinárodně uznávané zkoušky nebo státní jazykové zkoušky

3. Rámcový rozpis učiva

1. Tematický obsah:

a) Tematické celky obecné

Prohlubování základních konverzačních okruhů dle použité učebnice a dalších materiálů. Osobní i profesní situace. Zájmy, volný čas, sport, kultura, životospráva, nákupy, móda. Podnebí, počasí, přírodní katastrofy – dopad na cestovní ruch. Zdravá výživa, wellness, lázeňství, sport, využití v CR. Nové trendy v trávení volného času i v cestovním ruchu. EU a proces evropské integrace. Česká republika a její aktuální problémy, image České republice v zahraničí.

b) Tematické celky specifické:

Doprava. Možnosti ubytování v podnicích CR, vývojové trendy. Využití volného času v ubytovacích zařízení a v jejich okolí. Činnost CK. Zájezd, itinerář. Stravovací služby. Průvodcování. Práce v infocentru. Výstavy a veletrhy CR. Osobnost pracovníka v CR, osobnost hosta. Anglicky mluvící země – zeměpisně se zaměřením na CR, kulturně historické památky, hospodářství, London, New York, Washington DC. Česká republika – CR, hospodářství, aktuální společenské problémy, ČR jako součást EU, lázeňství v ČR, Karlovy Vary. Praha – kulturně historické památky, architektura hradů, zámků a dalších památkových objektů. Reklama – její zásady a účinnost. Lázeňství v ČR, Karlovy Vary. Praha – kulturně historické památky, architektura. Vinařství, pivovarnictví a další činnosti využitelné v CR. Žádost o místo, ústní pohovor. Formuláře obvyklé v CR. Obchodní korespondence. Dotazník, anketa, resumé. Osobní dopis.

2. Jazykové prostředky

a) Zvukové prostředky:

zdokonalování výslovnosti (fonetické rozdíly mezi češtinou a angličtinou, např. th, w, r,l), napravování nesprávných výslovnostních návyků, identifikace fonologických jevů v promluvě realizované v rychlém tempu s méně pečlivou, resp. hovorovou výslovností;

b) Slovní zásoba:

osvojení si nezbytného množství lexikálních jednotek, frekventovaných a produktivních jazykových prostředků z oblasti cestovního ruchu aktivně a další lexikální jednotky pasivně;

c) Mluvnice:

nejedná se o pouhou výuku gramatického učiva, nýbrž o aplikaci gramatického učiva v osobních a profesních situacích; opakování přítomného a minulého času, počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, some, any, no, nepravidelná slovesa, druhý a třetí stupeň přídavných jmen, předpřítomný čas, modální slovesa, budoucí čas, trpný rod, podmiňovací způsob, podmínkové věty reálné, vazba – havesomething done, členy, předminulý čas, nepřímá řeč, nepřímá otázka, přací věty, podmínkové věty nereálné, účelové věty, větné dovětky, frázová slovesa, infinitiv, gerundium, typy přídavných jmen, spojovací částice, vztažné věty, podmiňovací způsob s minulým infinitivem, předbudoucí čas

d) Grafická podoba jazyka a pravopis:

Formální úprava obchodní korespondence i osobního dopisu. Schopnost anglického písemného projevu v programech Microsoft Office;

4. Studijní literatura

Základní

WALKER.R, HARDING.K., *Tourism II – Intermediate*. Oxford University Press, Oxford, 2011, ISBN: 019 4551038.

HEWINGS.M, *Advanced Grammar in Use*, Cambridge University Press, Cambridge, 2013, ISBN: 978 1107 697386

REDSTON. CH, CUNNINGHAM G., *Face2Face - Intermediate*. Cambridge University Press, Cambridge 2017, ISBN: 9781108449045

REDSTON. CH, CUNNINGHAM G., *Face2Face - Upper - Intermediate*. Cambridge University Press, Cambridge 2017, ISBN: 9781108449021

MURPHY R., *English Grammar in USE*. Cambridge University Press, Cambridge 2012, ISBN: 0521189063

Seznam může být rozšířen o odpovídající budoucí novinky na knižním .

Rozšiřující

JACOB, M.; STRUTT, P. *Englishfor International Tourism – UpperIntermediate*. Essex: LongmanPublishers, 2009. ISBN: 1-408-22391-0.

Mc.CARTHY M., O´Dell F., *EnglishVocabulary in Use - Upper-Intermediate*,

Cambridge University Press, Cambridge, 2012, ISBN: 978 1107 600942

Webové stránky ubytovacích, stravovacích zařízení, cílových destinací cestovního ruchu.

Německý jazyk B1

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">Povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Znalost jazyka ze SŠ
Ekonomika v cestovním ruchu
Technika služeb cestovního ruchu
Zeměpis CR
Dějiny kultury
Mezinárodní vztahy
Animace klienta
Lázeňství
Ekologie</td><td rowspan="4">Obchodní němčina
Praktická cvičení v německém jazyce
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>Denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>15</td><td>52</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je nácvik a systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnujících dovednost správně porozumět delšímu a náročnějšímu vyslechnutému projevu odborného (profesního) i všeobecného zaměření, dovednost porozumět náročnějšímu čtenému textu obdobné náročnosti společně s dovedností vyjadřovat se ústně a písemně. Rozvoj řečových dovedností vychází ze Společného evropského referenčního rámce jazyků, v daném předmětu předpokládá vstupní úroveň B1 a klade si za cíl dosáhnout na konci studia úrovně C1 na základě zvládnutí odpovídajícího množství všeobecné i odborné (tj. se vztahem k cestovnímu ruchu) slovní zásoby, německé morfologie, větné stavby, zvukové a grafické stránky jazyka spolu s poznáním reálií České republiky i reálií německy mluvících zemí tak, aby byl absolvent připraven v daném cizím jazyce zvládat profesní situace v oblasti cestovního ruchu, dokázal využívat interkulturní znalost německého jazyka při práci ve výjezdovém cestovním ruchu a aby byl schopen všestranně a adekvátně zprostředkovat v příjezdovém cestovním ruchu české reálie. V zaměření na odborný jazyk je proto nutné těsné spojení jazykové výuky s předměty odbornými (ekonomika v CR, technika služeb CR, zeměpis CR, mezinárodní vztahy, dějiny kultury, lázeňství, ekologie). Součástí výukového programu je i vypěstování návyku efektivně studovat jazyk a (zhodnotit stav znalostí a dovedností, stanovit si reálné cíle, zvolit prostředky, materiál a trénovat se v sebehodnocení; viz portfolio) a hlouběji studenty motivovat k různým formám samostudia.

Cíle předmětu

Výuka německého jazyka vstupní úrovně B1 si klade za cíl dosáhnout výstupní úrovně C1. Výuka zahrnuje systematický rozvoj všech řečových dovedností tak, jak je vymezuje Společný evropský referenční rámec jazyků při zohlednění budoucího profesního zaměření absolventa školy. Výuka motivuje zvlášť nadané studenty ke složení mezinárodní uznávané zkoušky Zertifikat Deutsch nebo základní státní jazykové zkoušky; v případě zvlášť motivovaných studentů výuka směřuje k vykonání zkoušek Deutsch für den Beruf, Mittelstufe Deutsch, LLCI German for Business na min. úrovni B1 nebo všeobecné státní jazykové zkoušky. Učitel si klade za cíl v denní formě vzdělávání přiblížit se během 1.

ročníku k úrovni B2; na konci 2. ročníku usiluje o dosažení úrovně B2-C1a na konci zimního období 3. ročníku by se měla úroveň výuky pohybovat na úrovni C1.

U studentů dálkové formy vzdělávání si učitel klade za cíl přiblížit se během 1. ročníku úrovni B1-B2, na konci 2. ročníku usiluje o dosažení úrovně B2, na konci 3. ročníku by měl student dosáhnout úrovně B2-C1 a na konci studia student dosáhne úrovně C1. Vzhledem k charakteru studia (omezený počet konzultačních hodin) je důraz u studentů dálkové formy kladen na samostudium).

Postupy výuky

Základním postupem výuky je cvičení. I učivo teoretické povahy je organicky včleněno do budování řečových dovedností dle Společného evropského referenčního rámce jazyků, přičemž je zohledněna profesní vyhraněnost absolventa školy a důraz je ve zvýšené míře položen na různé podoby samostudia a samostatné přípravy (i vzhledem k nižšímu počtu hodin a poměrně vysoké vstupní úrovní B1). Dílčí metodické postupy lze dále přehledně specifikovat takto:

- ověření rozsahu znalostí základního učiva a jeho správné aplikace vzhledem k deklarované vstupní úrovni B1;
- poslech audionahrávek, videoprogramů, DVD nahrávek;
- četba textů s neznámou slovní zásobou; práce s autentickým materiálem psaným, obrazovým, zvukovým; využití autentických materiálů (např. textů) pro tvorbu vlastních psaných výstupů; práce s odbornou literaturou (slovníky, gramatiky, průvodce);
- studium struktury německého jazyka spojené s prohloubeným nácvikem správného používání jazykových prostředků tohoto jazyka (mechanická doplňovací, gramatická cvičení „v kontextu“ i cvičení audio-orální ve dvojicích, skupinová cvičení);
- vytváření písemných výstupů (slohový úkol, překlad, soukromá i obchodní korespondence, email, seminární příspěvky);
- využití internetu jako zdroje informací; práce s německými webovými stránkami;
- kulatý stůl; při zpracování tematických celků obecných i odborných se studenti aktivně podílejí vlastními názory a zkušenostmi;
- volný překlad N-Č i Č-N složitějšího odborně i všeobecně zaměřeného textu;

tvorba prezentací v PowerPointu a dalších ústních i písemných výstupů vycházejících ze samostatné i týmové práce včetně jejich prezentace (obhajoby) během výuky;

2. Výukové cíle

1. Porozumění: poslech

Student:

- rozumí delším promluvám, dokáže sledovat složitější výměnu názorů, je schopen vnímat aktuální problémy německy mluvících zemí prostřednictvím médií těchto zemí;
- dokáže s porozuměním vyslechnout rozhlasový pořad nebo zhlédnout film ve spisovném i hovorovém jazyce bez větší námahy, které mají vztah k jeho osobnímu i profesnímu rozvoji, a dokáže vyslechnout odborně zaměřenou přednášku, diskusi nebo výměnu názorů pracovníků z oboru;

- dokáže chápat standardní i problémové situace v cestovním ruchu, které plynou z práce v oblasti příjezdového i výjezdového cestovního ruchu;

2. Porozumění: čtení

Student:

- rozumí autentickým textům zabývajícím se současným děním, je schopen přečíst s porozuměním složitější beletristické dílo, pochopit politický komentář či jiný text úvahového charakteru vyjadřující postoje a stanoviska (zejména texty, které se vztahují k německy mluvícímu prostředí, česko-německým vztahům, aktuálním problémům života České republiky nebo problematice specificky odborné), pracovat s německými webovými stránkami, stejně tak bez větších potíží chápe texty, které byť jen okrajově souvisejí s jeho profesí i zájmy;
- rozumí textům, které se frekventovaně vyskytují v materiálech používaných v oboru (inzeráty, prospekty, katalogy, jídelní lístky, jízdní řády, tištěné průvodce);
- rozumí popisům událostí, pocitů a přání v osobních dopisech svých známých;
- rozumí obchodní korespondenci vedené s partnery a klienty německy mluvících zemí;

3. Mluvení:

a) ústní interakce

Student:

- dokáže se účastnit běžného i profesně zaměřeného rozhovoru s rodilými mluvčími (prohlubování základních konverzačních okruhů dle použité učebnice a dalších materiálů – např. doprava, nákupy, módní trendy, trávení volného času, počasí, zdravá výživa, wellness, fitness, lázeňství, sport, EU a postup evropské integrace, Česká republika a její aktuální problémy, image České republice v zahraničí aj.); je schopen vyjadřovat se plynule a reagovat pružně bez větších obtíží v běžném tempu;
- je schopen profesionálně zasahovat do standardních i problémových situací v příjezdovém a výjezdovém cestovním ruchu, dokáže je řešit na odpovídající jazykové úrovni (např. při běžném i delším telefonickém styku) a zohlednit při jejich řešení znalost kulturně-sociální situace německy mluvící oblasti;
- dokáže si domluvit schůzku, zúčastnit se personálního pohovoru jako uchazeč o místo;
- dokáže se aktivně zapojit do diskuse na známá témata, vyjadřovat své názory a obhajovat je, je schopen své stanovisko rozvíjet a usměrňovat;

b) Ústní projev

Student:

- dokáže se vyjadřovat k široké škále témat (umí detailně popsat svou osobní situaci, popsat své zážitky a plány do budoucnosti; rovněž je schopen vyjádřit svůj postoj k otázkám aktuálního národního, evropského či celosvětového dění);
- umí vyprávět příběh, vzpomínku, anekdotu, dokáže obdobným způsobem zpestřit výklad průvodce;
- je připraven jako pracovník příjezdového i výjezdového cestovního ruchu reprezentovat svou zemi, je schopen se kvalifikovaně vyjádřit k mnohým tématům v oboru (turisticky zajímavá místa, kulturní dědictví, ochrana přírody, organizace a

propagace cestovního ruchu); přičemž si je vědom současného stavu i historického vývoje česko-německých vztahů, respektuje kulturní odlišnosti obou jazykových oblastí (české a německé) a zároveň je jazykově i odborně připraven poukázat na vše, co obyvatele či klienty obou jazykových oblastí sbližuje;

- je připraven pro práci průvodce německy mluvících turistů, je schopen podat výklad i řešit vzniklé situace; přivítat návštěvníky města, hradu, zámku, muzea; je schopen působit jako průvodce městem, na zámku či případně jiném památkovém objektu nebo průvodce během autokarového zájezdu; je připraven tlumočit výklad jiného průvodce; umí provést rozbor aktuálních společenských a politických problémů v naší společnosti pro turisty z cizí země; je připraven informovat o detailech programu a reagovat na dotazy i specifická přání klientů;
- umí přednést referát nebo připravit prezentaci na zadané nebo zvolené téma z oblasti CR (např. během veletrhu cestovního ruchu); je schopen dodat svému projevu odpovídající stavbu, motivační úvod a závěr;

4. Psaní: písemný projev

Student:

- umí vyplnit různé typy formulářů obvyklých v cestovním ruchu (přihlášky, rezervace, faktury, dotazníky, ankety aj.);
- umí obsáhle podat své zážitky, zkušenosti, názory, postoje v osobním dopise; dokáže se vyjadřovat obšírně a přesně jazykově ztvárnit svou subjektivní zkušenost; dokáže styl písemného projevu přizpůsobit příjemci (adresátovi);
- umí vést odbornou korespondenci (např. žádost o místo, životopis, objednávka, potvrzení objednávky, storno apod.), umí vytvořit text dotazníku nebo ankety;
- umí písemně komunikovat se subjekty cestovního ruchu na německy mluvícím území (např. vyžádat si prostřednictvím elektronické pošty určitou informaci);
- umí vytvořit propagačně zaměřený text, popsat program okružního zájezdu;
- umí napsat resumé v německém jazyce;

Student dále směřuje ke složení absolutoria a zvlášť nadaný student je motivován ke složení mezinárodně uznávané zkoušky nebo státní jazykové zkoušky;

3. Rámcový rozpis učiva

1.Tematický obsah:

a) Tematické celky obecné:

Prohlubování základních konverzačních okruhů dle použité učebnice a dalších materiálů. Osobní i profesní situace. Zájmy, volný čas, sport, kultura, životospráva, nákupy, móda. Podnebí, počasí, přírodní katastrofy – dopad na cestovní ruch. Zdravá výživa, wellness, lázeňství, sport, využití v CR. Nové trendy v trávení volného času i v cestovním ruchu. EU a proces evropské integrace. Česká republika a její aktuální problémy, image České republice v zahraničí;

b) Tematické celky specifické*:*

Doprava. Možnosti ubytování v podnicích CR, vývojové trendy. Využití volného času v ubytovacích zařízení a v jejich okolí. Činnost CK. Zájezd, itinerář. Stravovací služby.

Průvodcování. Práce v infocentru. Výstavy a veletrhy CR. Osobnost pracovníka v CR, osobnost hosta. SRN – zeměpisně se zaměřením na CR, kulturně historické památky, hospodářství, Berlín. Česká republika – CR, hospodářství, aktuální společenské problémy, ČR jako součást EU, lázeňství v ČR, Karlovy Vary. Praha – kulturně historické památky, architektura hradů, zámků a dalších památkových objektů. Švýcarsko, Rakousko jako země CR. Vídeň. Česko-německé a česko-rakouské vztahy. Reklama – její zásady a účinnost. Lázeňství v ČR, Karlovy Vary. Praha – kulturně historické památky, architektura. Vinařství, pivovarnictví a další činnosti využitelné v CR. Žádost o místo, ústní pohovor. Formuláře obvyklé v CR. Obchodní korespondence. Dotazník, anketa, resumé. Osobní dopis;

2. Jazykové prostředky

a) Zvukové prostředky:

zdokonalování výslovnosti (zejména přehlásky, zaokrouhlenost vokálů, neznělost h), napravování nesprávných výslovnostních návyků, identifikace fonologických jevů v promluvě realizované v rychlém tempu s méně pečlivou, resp. hovorovou výslovností;

b) Slovní zásoba:

osvojení si nezbytného množství lexikálních jednotek, frekventovaných a produktivních jazykových prostředků z oblasti cestovního ruchu aktivně a další lexikální jednotky pasivně;

c) Mluvnice:

Nejedná se o pouhou výuku gramatického učiva, nýbrž o aplikaci gramatického učiva v osobních a profesních situacích (zejména skloňování přídavných jmen, zpodstatnělá přídavná jména; zápor, několikanásobný zápor; zvratná slovesa; trpný rod; přehled slovosledu, slovosled přímý, nepřímý, vedlejší věty (mj. věty časové, podmínkové, srovnávací, je-desto aj.); věty vztažné, příčestí přítomné a minulé, polovětné konstrukce, párové spojky; vazby sloves, zájmenná příslovce; konjunktiv préterita a opisný tvar würde + infinitiv; konjunktiv plusquamperfekta; užití futura, plusqaumperfekta a konjunktivu cizího mínění; předložky s 2. a 3. pádem; vyjadřování jeden z nej-; slovesa haben a sein + infinitiv s zu, zkracování vedlejších vět s dass a damit pomocí infinitivních konstrukcí; slovesa s předponami dílem odlučitelnými a dílem neodlučitelnými);

d) Grafická podoba jazyka a pravopis:

Dbát na nový pravopis v německém jazyce. Prohloubené osvojení pravopisných návyků. Formální úprava obchodní korespondence i osobního dopisu. Schopnost německého písemného projevu v programech Microsoft Office;

4. Studijní literatura

Základní

BRAUN-PODESCHWA, J., HABERSACK, CH., PUDE, A. ., Menschen B 1.1 Kursbuch. Ismaning : Hueber, 2014. ISBN 978-3-19-301903-5.
KOL., Menschen B 1.1 Arbeitsbuch. Ismaning : Hueber, 2014. ISBN 978-3-19-401903-4.
HÖPPNEROVÁ,V. Němčina pro jazykové školy nově 3. Plzeň : Fraus, 2011. 978-80-7238-959-9.
HÖPPNEROVÁ,V. Deutsch im Tourismus. Praha: Ekopress, 2014.ISBN 978-80-87865-08-8.

Rozšiřující

KOL., Zwischendurch mal ... Landeskunde. Ismaning : Hueber, 2012. ISBN 978-3-19-301002-5.
Berglová, E. Jazyková obchodní průprava. Plzeň : Fraus, 2012. ISBN 978-80-7238-315-3.

Anglický jazyk A2

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">Povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Znalost jazyka ze SŠ
Ekonomika v cestovním ruchu
Technika služeb cestovního ruchu
Zeměpis CR
Dějiny kultury
Mezinárodní vztahy
Animace klienta
Lázeňství
Ekologie</td><td rowspan="4">Obchodní angličtina
Praktická cvičení v anglickém jazyce
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>Denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>18</td><td>88</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je nácvik a systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnujících dovednost správně porozumět delšímu a náročnějšímu vyslechnutému projevu odborného (profesního) i všeobecného zaměření, dovednost porozumět náročnějšímu čtenému textu obdobné náročnosti společně s dovedností vyjadřovat se ústně a písemně. Rozvoj řečových dovedností vychází ze Společného evropského referenčního rámce jazyků, v daném předmětu předpokládá vstupní úroveň A2 a klade si za cíl u zvlášť nadaných studentů v denní i dálkové formě vzdělávání dosáhnout na konci studia úrovně B2 až C1 na základě zvládnutí odpovídajícího množství všeobecné i odborné (tj. se vztahem k cestovnímu ruchu) slovní zásoby, anglické morfologie, větné stavby, zvukové a grafické stránky jazyka spolu s poznáním reálií České republiky i reálií anglicky mluvících zemí tak, aby byl absolvent připraven v daném cizím jazyce zvládat profesní situace v oblasti cestovního ruchu, dokázal využívat interkulturní znalost anglického jazyka při práci ve výjezdovém cestovním ruchu a aby byl schopen všestranně a adekvátně zprostředkovat v příjezdovém cestovním ruchu české reálie. V zaměření na odborný jazyk je proto nutné těsné spojení jazykové výuky s odbornými předměty (ekonomika v CR, technika služeb CR, zeměpis CR, mezinárodní vztahy, dějiny kultury, lázeňství, ekologie). Součástí výukového programu je i vypěstování návyku efektivně studovat jazyk (zhodnotit stav znalostí a dovedností, stanovit si reálné cíle, zvolit prostředky, materiál a trénovat se v sebehodnocení; viz portfolio) a hlouběji studenty motivovat k různým formám samostudia.

Cíle předmětu

Výuka anglického jazyka vstupní úrovně A2 si klade za cíl dosáhnout výstupní úrovně B1-B2 až C1. Výuka zahrnuje systematický rozvoj všech řečových dovedností tak, jak je vymezuje Společný evropský referenční rámec jazyků při zohlednění budoucího profesního zaměření absolventa školy. Student denní i dálkové formy vzdělávání je během studia systematicky připravován ke složení absolutoria a u zvlášť nadaných

studentů výuka motivuje studenty ke složení mezinárodní uznávané základní státní jazykové zkoušky nebo zkoušky First Certificate.

V denní formě vzdělávání si učitel klade za cíl přiblížit se během 1. ročníku k úrovni B1; v druhém ročníku se předpokládá úroveň studenta na úrovni B1-B2 a na konci zimního období 3. ročníku by se měla úroveň výuky pohybovat na úrovni B2 a u zvlášť nadaných studentů na úrovni C1. Učitel předpokládá, že této úrovně je možné dosáhnout jen u přiměřeně motivovaných studentů, kteří absolvují povinně volitelný předmět praktická cvičení v anglickém jazyce.

Postupy výuky

Základním postupem výuky je cvičení. I učivo teoretické povahy je organicky včleněno do budování řečových dovedností dle Společného evropského referenčního rámce jazyků, přičemž je zohledněna profesní vyhraněnost absolventa školy. Dílčí metodické postupy lze dále přehledně specifikovat takto:
- ověření rozsahu znalostí základního učiva a jeho správné aplikace vzhledem k deklarované vstupní úrovni A2;
- poslech audionahrávek, videoprogramů, DVD nahrávek
- četba textů s neznámou slovní zásobou; práce s autentickým materiálem psaným, obrazovým, zvukovým; využití autentických materiálů (např. textů) pro tvorbu vlastních psaných výstupů; práce s odbornou literaturou (slovníky, gramatiky, průvodce)
- studium struktury anglického jazyka spojené s prohloubeným nácvikem správného používání jazykových prostředků tohoto jazyka (mechanická doplňovací, gramatická cvičení „v kontextu“ i cvičení audio-orální ve dvojicích, skupinová cvičení)
- vytváření písemných výstupů (slohový úkol, překlad, soukromá i obchodní korespondence, email, seminární příspěvky)
- využití internetu jako zdroje informací; práce s anglickými webovými stránkami;
- kulatý stůl; při zpracování tematických celků obecných i odborných se žáci aktivně podílejí vlastními názory a zkušenostmi
- volný překlad A-Č i Č-A složitějšího odborně, i všeobecně zaměřeného textu;
- tvorba prezentací v PowerPointu a dalších ústních i písemných výstupů vycházejících ze samostatné i týmové práce včetně jejich prezentace (obhajoby) během výuky

2. Výukové cíle

1. Porozumění: poslech

Student:

- rozumí delším promluvám, dokáže sledovat složitější výměnu názorů, je schopen vnímat aktuální problémy anglicky mluvících zemí prostřednictvím médií těchto zemí;
- dokáže s porozuměním vyslechnout rozhlasový pořad nebo zhlédnout film ve spisovném jazyce, které mají vztah k jeho osobnímu i profesnímu rozvoji, a dokáže vyslechnout odborně zaměřenou přednášku, diskusi nebo výměnu názorů pracovníků z oboru;
- dokáže chápat standardní i problémové situace v cestovním ruchu, které plynou z práce v oblasti příjezdového i výjezdového cestovního ruchu;

2. Porozumění: čtení

Student:

- rozumí autentickým textům zabývajícím se současným děním, je schopen přečíst s porozuměním beletristické dílo, pochopit politický komentář či jiný text úvahového charakteru vyjadřující postoje a stanoviska (zejména texty, které se vztahují k anglicky mluvícímu prostředí, aktuálním problémům života České republiky nebo problematice specificky odborné), pracovat s anglickými webovými stránkami, rámcově pochopit texty, které byť jen okrajově souvisejí s jeho profesí i zájmy;
- rozumí textům, které se frekventovaně vyskytují v materiálech používaných v oboru (inzeráty, prospekty, katalogy, jídelní lístky, jízdní řády, tištěné průvodce);
- rozumí popisům událostí, pocitů a přání v osobních dopisech svých známých;
- rozumí obchodní korespondenci vedené s partnery a klienty anglicky mluvících zemí;

3. Mluvení: a) ústní interakce

Student:

- dokáže se účastnit běžného i profesně zaměřeného rozhovoru s rodilými mluvčími (prohlubování základních konverzačních okruhů dle použité učebnice a dalších materiálů – např. doprava, nákupy, módní trendy, trávení volného času, počasí, zdravá výživa, wellness, fitness, lázeňství, sport, EU a možnosti práce v cestovním ruchu, Česká republika a její aktuální problémy, image České republiky v zahraničí aj.);
- je schopen profesionálně zasahovat do standardních i problémových situací v příjezdovém a výjezdovém cestovním ruchu, dokáže je řešit na odpovídající jazykové úrovni (např. při běžném i delším telefonickém styku) a zohlednit při jejich řešení znalost kulturně-sociální situace v anglicky mluvících zemích;
- dokáže si domluvit schůzku, zúčastnit se personálního pohovoru jako uchazeč o místo;
- dokáže se aktivně zapojit do diskuse na známá témata, vyjadřovat své názory a obhajovat je, je schopen své stanovisko rozvíjet a usměrňovat;

b) Ústní projev

Student:

- dokáže se vyjadřovat plynule a pohotově k široké škále témat (umí detailně popsat svou osobní situaci, popsat své zážitky a plány do budoucnosti; rovněž je schopen vyjádřit svůj postoj k otázkám aktuálního národního, evropského či celosvětového dění);
- umí pochopit instrukce a informace obsažené v katalogu a vysvětlit je účastníkům CR

- umí vyprávět příběh, vzpomínku, anekdotu, dokáže obdobným způsobem zpestřit výklad průvodce;
- je připraven jako pracovník příjezdového i výjezdového cestovního ruchu reprezentovat svou zemi, je schopen se kvalifikovaně vyjádřit k mnohým tématům v oboru (turisticky zajímavá místa, kulturní dědictví, ochrana přírody, organizace a propagace cestovního ruchu); respektuje kulturní odlišnosti obou jazykových oblastí (české a anglické) a zároveň je jazykově i odborně připraven poukázat na vše, co obyvatele či klienty obou jazykových oblastí sbližuje;
- je připraven pro práci průvodce anglicky mluvících turistů, je schopen podat výklad i řešit vzniklé situace; přivítat návštěvníky města, hradu, zámku, muzea; je schopen působit jako průvodce městem, na zámku či případně jiném památkovém objektu nebo průvodce během autokarového zájezdu; je připraven tlumočit výklad jiného průvodce; umí provést rozbor aktuálních společenských a politických problémů v naší společnosti pro turisty z cizí země; je připraven informovat o detailech programu a reagovat na dotazy i specifická přání klientů;
- umí přednést referát nebo připravit prezentaci na zadané nebo zvolené téma z oblasti CR (např. během veletrhu cestovního ruchu);

4. Psaní: písemný projev

   Student:

- umí se jasně vyjádřit, dobře uspořádat text a podrobně vysvětlit svá stanoviska.
- umí vyplnit různé typy formulářů obvyklých v cestovním ruchu (přihlášky, rezervace, faktury, dotazníky, ankety aj.);
- umí obsáhle podat své zážitky, zkušenosti, názory, postoje v osobním dopise;
- umí vést odbornou korespondenci (např. žádost o zaměstnání, životopis, objednávka, potvrzení objednávky, vyřizování stížností apod.), umí vytvořit text dotazníku nebo ankety;
- umí písemně komunikovat se subjekty cestovního ruchu na anglicky mluvícím území (např. vyžádat si prostřednictvím elektronické pošty určitou informaci)
- umí vytvořit propagačně zaměřený text, popsat program okružního zájezdu;
- umí napsat resumé v anglickém jazyce;

5. Student dále

- směřuje ke složení absolutoria a zvláště nadaný student směřuje ke složení státní jazykové zkoušky, případně mezinárodně uznávané zkoušky FCE.

1. Tematický obsah:

a. Tematické celky obecné

Prohlubování základních konverzačních okruhů dle použité učebnice a dalších materiálů. Osobní i profesní situace. Zájmy, volný čas, sport, kultura, životospráva, nákupy, móda. Podnebí, počasí, přírodní katastrofy – dopad na cestovní ruch. Zdravá výživa, wellness, lázeňství, sport, využití v CR. Nové trendy v trávení volného času i v cestovním ruchu. EU a proces evropské integrace. Česká republika a její aktuální problémy, image České republice v zahraničí.

b. Tematické celky specifické*:*

Doprava. Možnosti ubytování v podnicích CR, vývojové trendy. Využití volného času v ubytovacích zařízení a v jejich okolí. Činnost CK. Zájezd, itinerář. Stravovací služby. Průvodcování. Práce v infocentru. Výstavy a veletrhy CR. Osobnost pracovníka v CR, osobnost hosta. Anglicky mluvící země – zeměpisně se zaměřením na CR, kulturně historické památky, hospodářství, London, New York, Washington DC. Česká republika – CR, hospodářství, aktuální společenské problémy, ČR jako součást EU, lázeňství v ČR, Karlovy Vary. Praha – kulturně historické památky, architektura hradů, zámků a dalších památkových objektů. Reklama – její zásady a účinnost. Lázeňství v ČR, Karlovy Vary. Praha – kulturně historické památky, architektura. Vinařství, pivovarnictví a další činnosti využitelné v CR. Žádost o místo, ústní pohovor. Formuláře obvyklé v CR. Obchodní korespondence. Dotazník, anketa, resumé. Osobní dopis.

2. Jazykové prostředky

a. Zvukové prostředky:

zdokonalování výslovnosti (fonetické rozdíly mezi češtinou a angličtinou, např. *th, w, r,l*), napravování nesprávných výslovnostních návyků, identifikace fonologických jevů v promluvě realizované v rychlém tempu s méně pečlivou, resp. hovorovou výslovností;

b. Slovní zásoba:

osvojení si nezbytného množství lexikálních jednotek, frekventovaných a produktivních jazykových prostředků z oblasti cestovního ruchu aktivně a další lexikální jednotky pasivně;

c. Mluvnice:

nejedná se o pouhou výuku gramatického učiva, nýbrž o aplikaci gramatického učiva v osobních a profesních situacích; opakování přítomného a minulého času, počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, *some, any, no,* nepravidelná slovesa, druhý a třetí stupeň přídavných jmen, předpřítomný čas, modální slovesa, budoucí čas, trpný rod, podmiňovací způsob, podmínkové věty reálné, vazba – *have something done,* členy, předminulý čas, nepřímá řeč, nepřímá otázka, přací věty, podmínkové věty nereálné, účelové věty, větné dovětky, frázová slovesa, infinitiv, gerundium, typy přídavných jmen, spojovací částice, vztažné věty, podmiňovací způsob s minulým infinitivem, předbudoucí čas

d) Grafická podoba jazyka a pravopis:

Formální úprava obchodní korespondence i osobního dopisu. Schopnost anglického písemného projevu v programech Microsoft Office;

4. Studijní literatura
Základní WALKER R., HARDING K, *Tourism I.* Oxford University Press, Oxford, 2016. ISBN 019 4551007. WALKER R., HARDING K, *Tourism II.* Oxford University Press, Oxford, 2016. ISBN 019 4551038. MURPHY R.,*English Grammar in Use – Intermediate,* Cambridge University Press, Cambridge, 2016, ISBN 978 0521 189392 Seznam může být rozšířen o odpovídající budoucí novinky na knižním trhu
Rozšiřující STRUTT, P. *English for International Tourism – Intermediate*. Essex, Pearson, 2014. ISBN 978 1447923831. MC CARTHY, M., O´DELL F., *English Vocabulary in Use – Upper-Intermediate,* Cambridge University Press, Cambridge, 2016, ISBN 978 0521 42396-2 Webové stránky ubytovacích, stravovacích zařízení, cílových destinací cestovního ruchu.

Německý jazyk A2

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	Povinný	
Znalost jazyka ze SŠ Ekonomika v cestovním ruchu Technika služeb cestovního ruchu Zeměpis CR Dějiny kultury Mezinárodní vztahy Animace klienta Lázeňství Ekologie	Obchodní němčina Praktická cvičení v německém jazyce Odborná praxe	*Forma vzdělávání*	
		Denní	*dálková*
		celková týdenní hodinová dotace	*celkový počet konzultací*
		18	88

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je nácvik a systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnujících dovednost správně porozumět delšímu a náročnějšímu vyslechnutému projevu odborného (profesního) i všeobecného zaměření, dovednost porozumět náročnějšímu čtenému textu obdobné náročnosti společně s dovedností vyjadřovat se ústně a písemně. Rozvoj řečových dovedností vychází z Evropského referenčního rámce, v daném předmětu předpokládá vstupní úroveň A2 a klade si za cíl u zvlášť nadaných studentů v denní i dálkové formě vzděláván dosáhnout na konci studia úrovně B2 až C1 na základě zvládnutí odpovídajícího množství všeobecné i odborné (tj. se vztahem k cestovnímu ruchu) slovní zásoby, německé morfologie, větné stavby, zvukové a grafické stránky jazyka spolu s poznáním reálií České republiky i reálií německy mluvících zemí tak, aby byl absolvent připraven v daném cizím jazyce zvládat profesní situace v oblasti cestovního ruchu, dokázal využívat interkulturní znalost německého jazyka při práci ve výjezdovém cestovním ruchu a aby byl schopen všestranně a adekvátně zprostředkovat v příjezdovém cestovním ruchu české reálie.
V zaměření na odborný jazyk je proto nutné těsné spojení jazykové výuky s předměty odbornými (ekonomika v CR, technika služeb CR, zeměpis CR, mezinárodní vztahy, dějiny kultury, lázeňství, ekologie). Součástí výukového programu je i vypěstování návyku efektivně studovat jazyk (zhodnotit stav znalostí a dovedností, stanovit si reálné cíle, zvolit prostředky, materiál a trénovat se v sebehodnocení; viz portfolio) a hlouběji studenty motivovat k různým formám samostudia.

Cíle předmětu

Výuka německého jazyka vstupní úrovně A2 si klade za cíl dosáhnout výstupní úrovně B2 až C1. Výuka zahrnuje systematický rozvoj všech řečových dovedností tak, jak je vymezuje Společný evropský referenční rámec jazyků při zohlednění budoucího profesního zaměření absolventa školy. Student denní i dálkové formy vzdělávání je během studia systematicky připravován ke složení absolutoria a u zvlášť nadaných studentů výuka motivuje ke složení mezinárodně uznávané zkoušky Zertifikat Deutsch, LLCI German for Business (různé úrovně) nebo základní státní jazykové zkoušky; v případě zvlášť motivovaných studentů

výuka směřuje k vykonání zkoušek Deutsch für den Beruf, Mittelstufe Deutsch nebo všeobecné státní jazykové zkoušky.

V denní formě vzdělávání si učitel klade za cíl přiblížit se během 1. ročníku k úrovni B1; na konci 2. ročníku usiluje o dosažení úrovně B1-B2, na konci zimního období 3. ročníku by se měla úroveň výuku pohybovat na úrovni B2 a u zvlášť nadaných studentů na úrovni C1. Učitel předpokládá, že této úrovně je možné dosáhnout jen u přiměřeně motivovaných studentů, kteří absolvují povinně volitelný předmět praktická cvičení v německém jazyce.

U studentů dálkové formy vzdělávání si učitel klade za cíl přiblížit se během 1. ročníku téměř úrovni B1, na konci 2. ročníku usiluje s určitostí o dosažení úrovně B1, ve 3. ročníku by měl student přiblížit úrovni B2 a na konci studia student dosáhne s určitostí úrovně B2, zvlášť nadaný student muže dosáhnout úrovně C1. Vzhledem k charakteru studia (omezený počet konzultačních hodin) je důraz u studentů dálkové formy kladen na samostudium.

Postupy výuky

Základním postupem výuky je cvičení. I učivo teoretické povahy je organicky včleněno do budování řečových dovedností dle Evropského referenčního rámce, přičemž je zohledněna profesní vyhraněnost absolventa školy. Dílčí metodické postupy lze dále přehledně specifikovat takto:
- ověření rozsahu znalostí základního učiva a jeho správné aplikace vzhledem k deklarované vstupní úrovni A2;
- poslech audionahrávek, videoprogramů, DVD nahrávek;
- četba textů s neznámou slovní zásobou; práce s autentickým materiálem psaným, obrazovým, zvukovým; využití autentických materiálů (např. textů) pro tvorbu vlastních psaných výstupů; práce s odbornou literaturou (slovníky, gramatiky, průvodce);
- studium struktury německého jazyka spojené s prohloubeným nácvikem správného používání jazykových prostředků tohoto jazyka (mechanická doplňovací, gramatická cvičení „v kontextu“ i cvičení audio-orální ve dvojicích, skupinová cvičení);
- vytváření písemných výstupů (slohový úkol, překlad, soukromá i obchodní korespondence, email, seminární příspěvky);
- využití internetu jako zdroje informací; práce s německými webovými stránkami;
- kulatý stůl; při zpracování tematických celků obecných i odborných se studenti aktivně podílejí vlastními názory a zkušenostmi;
- volný překlad N-Č i Č-N složitějšího odborně i všeobecně zaměřeného textu;
- tvorba prezentací v PowerPointu a dalších ústních i písemných výstupů vycházejících ze samostatné i týmové práce včetně jejich prezentace (obhajoby) během výuky;

2. Výukové cíle

1. Porozumění: poslech

Student:

- rozumí delším promluvám, dokáže sledovat složitější výměnu názorů, je schopen vnímat aktuální problémy německy mluvících zemí prostřednictvím médií těchto zemí;
- dokáže s porozuměním vyslechnout rozhlasový pořad nebo zhlédnout film ve spisovném jazyce, které mají vztah k jeho osobnímu i profesnímu rozvoji, a dokáže

vyslechnout odborně zaměřenou přednášku, diskusi nebo výměnu názorů pracovníků z oboru;

- dokáže chápat standardní i problémové situace v cestovním ruchu, které plynou z práce v oblasti příjezdového i výjezdového cestovního ruchu;
-

2. Porozumění: čtení

Student:

- rozumí autentickým textům zabývajícím se současným děním, je schopen přečíst s porozuměním beletristické dílo, pochopit politický komentář či jiný text úvahového charakteru vyjadřující postoje a stanoviska (zejména texty, které se vztahují k německy mluvícímu prostředí, česko-německým vztahům, aktuálním problémům života České republiky nebo problematice specificky odborné), pracovat s německými webovými stránkami, rámcově pochopit texty, které byť jen okrajově souvisejí s jeho profesí i zájmy;
- rozumí textům, které se frekventovaně vyskytují v materiálech používaných v oboru (inzeráty, prospekty, katalogy, jídelní lístky, jízdní řády, tištěné průvodce);
- rozumí popisům událostí, pocitů a přání v osobních dopisech svých známých;
- rozumí obchodní korespondenci vedené s partnery a klienty německy mluvících zemí;

3. Mluvení:

a) ústní interakce

Student:

- dokáže se účastnit běžného i profesně zaměřeného rozhovoru s rodilými mluvčími (prohlubování základních konverzačních okruhů dle použité učebnice a dalších materiálů – např. doprava, nákupy, módní trendy, trávení volného času, počasí, zdravá výživa, wellness, fitness, lázeňství, sport, EU a postup evropské integrace, Česká republika a její aktuální problémy, image České republice v zahraničí aj.);
- je schopen profesionálně zasahovat do standardních i problémových situací v příjezdovém a výjezdovém cestovním ruchu, dokáže je řešit na odpovídající jazykové úrovni (např. při běžném i delším telefonickém styku) a zohlednit při jejich řešení znalost kulturně-sociální situace německy mluvící oblasti;
- dokáže si domluvit schůzku, zúčastnit se personálního pohovoru jako uchazeč o místo;
- dokáže se aktivně zapojit do diskuse na známá témata, vyjadřovat své názory a obhajovat je, je schopen své stanovisko rozvíjet a usměrňovat;

b) Ústní projev

Student:

- dokáže se vyjadřovat k široké škále témat (umí detailně popsat svou osobní situaci, popsat své zážitky a plány do budoucnosti; rovněž je schopen vyjádřit svůj postoj k otázkám aktuálního národního, evropského či celosvětového dění);

- umí vyprávět příběh, vzpomínku, anekdotu, dokáže obdobným způsobem zpestřit výklad průvodce;
- je připraven jako pracovník příjezdového i výjezdového cestovního ruchu reprezentovat svou zemi, je schopen se kvalifikovaně vyjádřit k mnohým tématům v oboru (turisticky zajímavá místa, kulturní dědictví, ochrana přírody, organizace a propagace cestovního ruchu); přičemž si je vědom současného stavu i historického vývoje česko-německých vztahů, respektuje kulturní odlišnosti obou jazykových oblastí (české a německé) a zároveň je jazykově i odborně připraven poukázat na vše, co obyvatele či klienty obou jazykových oblastí sbližuje;
- je připraven pro práci průvodce německy mluvících turistů, je schopen podat výklad i řešit vzniklé situace; přivítat návštěvníky města, hradu, zámku, muzea; je schopen působit jako průvodce městem, na zámku či případně jiném památkovém objektu nebo průvodce během autokarového zájezdu; je připraven tlumočit výklad jiného průvodce; umí provést rozbor aktuálních společenských a politických problémů v naší společnosti pro turisty z cizí země; je připraven informovat o detailech programu a reagovat na dotazy i specifická přání klientů;
- umí přednést referát nebo připravit prezentaci na zadané nebo zvolené téma z oblasti CR (např. během veletrhu cestovního ruchu);

4. Psaní: písemný projev

   Student:

- umí vyplnit různé typy formulářů obvyklých v cestovním ruchu (přihlášky, rezervace, faktury, dotazníky, ankety aj.);
- umí obsáhle podat své zážitky, zkušenosti, názory, postoje v osobním dopise;
- umí vést odbornou korespondenci (např. žádost o místo, životopis, objednávka, potvrzení objednávky, storno apod.), umí vytvořit text dotazníku nebo ankety;
- umí písemně komunikovat se subjekty cestovního ruchu na německy mluvícím území (např. vyžádat si prostřednictvím elektronické pošty určitou informaci);
- umí vytvořit propagačně zaměřený text, popsat program okružního zájezdu;
- umí napsat resumé v německém jazyce;

5. Student dále

- směřuje ke složení absolutoria a zvlášť nadaný student směřuje ke složení mezinárodně uznávané zkoušky nebo státní jazykové zkoušky;

3. Rámcový rozpis učiva

1. Tematický obsah:

a) Tematické celky obecně:

Prohlubování základních konverzačních okruhů dle použité učebnice a dalších materiálů.

Osobní i profesní situace. Zájmy, volný čas, sport, kultura, životospráva, nákupy, móda. Podnebí, počasí, přírodní katastrofy – dopad na cestovní ruch. Zdravá výživa, wellness, lázeňství, sport, využití v CR. Nové trendy v trávení volného času i v cestovním ruchu. EU a proces evropské integrace. Česká republika a její aktuální problémy, image České republice v zahraničí;

b) Tematické celky specifické*:*

Doprava. Možnosti ubytování v podnicích CR, vývojové trendy. Využití volného času v ubytovacích zařízení a v jejich okolí. Činnost CK. Zájezd, itinerář. Stravovací služby. Průvodcování. Práce v infocentru. Výstavy a veletrhy CR. Osobnost pracovníka v CR, osobnost hosta. SRN – zeměpisně se zaměřením na CR, kulturně historické památky, hospodářství, Berlín. Česká republika – CR, hospodářství, aktuální společenské problémy, ČR jako součást EU, lázeňství v ČR, Karlovy Vary. Praha – kulturně historické památky, architektura hradů, zámků a dalších památkových objektů. Švýcarsko, Rakousko jako země CR. Vídeň. Česko-německé a česko-rakouské vztahy. Reklama – její zásady a účinnost. Lázeňství v ČR, Karlovy Vary. Praha – kulturně historické památky, architektura. Vinařství, pivovarnictví a další činnosti využitelné v CR. Žádost o místo, ústní pohovor. Formuláře obvyklé v CR. Obchodní korespondence. Dotazník, anketa, resumé. Osobní dopis;

4. Jazykové prostředky

a) Zvukové prostředky:

zdokonalování výslovnosti (zejména přehlásky, zaokrouhlenost vokálů, neznělost h), napravování nesprávných výslovnostních návyků, identifikace fonologických jevů v promluvě realizované v rychlém tempu s méně pečlivou, resp. hovorovou výslovností;

b) Slovní zásoba:

osvojení si nezbytného množství lexikálních jednotek, frekventovaných a produktivních jazykových prostředků z oblasti cestovního ruchu aktivně a další lexikální jednotky pasivně;

c) Mluvnice:

Nejedná se o pouhou výuku gramatického učiva, nýbrž o aplikaci gramatického učiva v osobních a profesních situacích (zejména skloňování přídavných jmen, zpodstatnělá přídavná jména; zápor, několikanásobný zápor; zvratná slovesa; trpný rod; přehled slovosledu, slovosled přímý, nepřímý, vedlejší věty (mj. věty časové, podmínkové, srovnávací, je-desto aj.); věty vztažné, příčestí přítomné a minulé, polovětné konstrukce, párové spojky; vazby sloves, zájmenná příslovce; konjunktiv préterita a opisný tvar würde + infinitiv; konjunktiv plusquamperfekta; užití futura, plusqaumperfekta a konjunktivu cizího mínění; předložky s 2. a 3. pádem; vyjadřování jeden z nej-; slovesa haben a sein + infinitiv s zu, zkracování vedlejších vět s dass a damit pomocí infinitivních konstrukcí; slovesa s předponami dílem odlučitelnými a dílem neodlučitelnými);

d) Grafická podoba jazyka a pravopis:

Dbát na nový pravopis v německém jazyce. Prohloubené osvojení pravopisných návyků. Formální úprava obchodní korespondence i osobního dopisu. Schopnost německého písemného projevu v programech Microsoft Office;

4. Studijní literatura

Základní

HABERSACK, CH., PUDE, A., SPECHT, F., Menschen A 2.1 Kursbuch. Ismaning : Hueber, 2013. ISBN 978-3-19-301902-8.

BREITSAMETER, A., GLAS-PETERS, S ., PUDE, A., Menschen A 2.1 Arbeitsbuch. Ismaning : Hueber, 2013. ISBN 978-3-19-311902-5.

HABERSACK, CH., PUDE, A., SPECHT, F., Menschen A 2.2 Kursbuch. Ismaning : Hueber, 2013. ISBN 978-3-19-501902-6. BREITSAMETER, A., GLAS-PETERS, S ., PUDE, A., Menschen A 2.2 Arbeitsbuch. Ismaning : Hueber, 2013. ISBN 978-3-19-511902-3. HÖPPNEROVÁ,V. Němčina pro jazykové školy nově 2. Plzeň : Fraus, 2011. ISBN 978-80-7238-958-2. HÖPPNEROVÁ,V. Deutsch im Tourismus. Praha: Ekopress, 2014.ISBN 978-80-87865-08-8. Seznam může být rozšířen o odpovídající budoucí novinky na knižním trhu.
Rozšiřující KOL., Zwischendurch mal ... Landeskunde. Ismaning : Hueber, 2012. ISBN 978-3-19-301002-5. BERGLOVÁ, E. Jazyková obchodní průprava. Plzeň : Fraus, 2012. ISBN 978-80-7238-315-3. Webové stránky ubytovacích, stravovacích zařízení, cílových destinací cestovního ruchu. Autentické materiály audiovizuální (reportáže z německojazyčného TV zpravodajství, reklamy, videoklipy aj.).

Anglický jazyk A1

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">Povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Znalost jazyka ze SŠ
Ekonomika v cestovním ruchu
Technika služeb cestovního ruchu
Zeměpis CR
Dějiny kultury
Mezinárodní vztahy
Animace klienta
Lázeňství
Ekologie</td><td rowspan="4">Obchodní angličtina
Praktická cvičení v anglickém jazyce
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>Denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>20</td><td>112</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je nácvik a systematické rozvíjení řečových dovedností. Studující rozumí známým každodenním výrazům a zcela základním frázím, jejichž cílem je vyhovět konkrétním potřebám a umí tyto fráze používat. Umí představit sebe a ostatní a klást jednoduché otázky týkající se informací osobního rázu, např. o místě, kde žije, o lidech, které zná, o věcech, které vlastní. Dokáže se jednoduchým způsobem domluvit, mluví-li partner pomalu, jasně a je ochoten pomoci.

Rozvoj řečových dovedností vychází ze Společného evropského referenčního rámce jazyků, v daném předmětu předpokládá vstupní úroveň A1 a klade si za cíl dosáhnout na konci studia úrovně B2 u zvlášť nadaných studentů úrovně C1 v denní i dálkové formě vzdělávání na základě zvládnutí odpovídajícího množství všeobecné i odborné (tj. se vztahem k cestovnímu ruchu) slovní zásoby, anglické morfologie, větné stavby, zvukové a grafické stránky jazyka spolu s poznáním reálií České republiky i reálií anglicky mluvících zemí tak, aby byl absolvent připraven v daném cizím jazyce zvládat profesní situace v oblasti cestovního ruchu, dokázal využívat interkulturní znalost anglického jazyka při práci ve výjezdovém cestovním ruchu a aby byl schopen všestranně a adekvátně zprostředkovat v příjezdovém cestovním ruchu české reálie. V zaměření na odborný jazyk je proto nutné těsné spojení jazykové výuky s odbornými předměty (ekonomika v CR, technika služeb CR, zeměpis CR, mezinárodní vztahy, dějiny kultury, lázeňství, ekologie). Součástí výukového programu je i vypěstování návyku efektivně studovat jazyk (zhodnotit stav znalostí a dovedností, stanovit si reálné cíle, zvolit prostředky, materiál a trénovat se v sebehodnocení; viz portfolio)

Cíle předmětu

Výuka anglického jazyka vstupní úrovně A1 si klade za cíl dosáhnout výstupní úrovně B2-C1. Výuka zahrnuje systematický rozvoj všech řečových dovedností tak, jak je vymezuje Společný evropský referenční rámec jazyků při zohlednění budoucího profesního zaměření absolventa školy. Student denní i dálkové formy vzdělávání je během studia systematicky připravován ke složení absolutoria z daného jazyka a u zvlášť nadaných studentů výuka motivuje ke složení mezinárodní uznávané zkoušky First Certificate, LLCI English for Business (různé úrovně) nebo základní resp. všeobecné státní jazykové zkoušky.

V denní formě vzdělávání si učitel klade za cíl přiblížit se během 1. ročníku k úrovni A2-B1; na konci 2. ročníku usiluje o dosažení úrovně B1-B2, na konci zimního období 3. ročníku by se měla úroveň výuku pohybovat na úrovni B2 a u zvlášť nadaných studentů na úrovni C1. Učitel předpokládá, že této úrovně je možné dosáhnout jen u přiměřeně motivovaných studentů, kteří absolvují povinně volitelný předmět praktická cvičení v anglickém jazyce.

U studentů dálkové formy vzdělávání si učitel klade za cíl přiblížit se během 1. ročníku úrovni A2, na konci 2. ročníku usiluje o dosažení úrovně B1, ve 3. ročníku by měl student dosáhnout úrovně B1-B2 a na konci studia student dosáhne s určitostí úrovně B2, zvlášť nadaný student může dosáhnout úrovně C1. Vzhledem k charakteru studia (omezený počet konzultačních hodin) je důraz u studentů dálkové formy kladen na samostudium.

Postupy výuky

Základním postupem výuky je cvičení. I učivo teoretické povahy je organicky včleněno do budování řečových dovedností dle Společného evropského referenčního rámce jazyků, přičemž je zohledněna profesní vyhraněnost absolventa školy. Dílčí metodické postupy lze dále přehledně specifikovat takto:
- ověření rozsahu znalostí základního učiva a jeho správné aplikace vzhledem k deklarované vstupní úrovni A1;
- poslech audionahrávek, videoprogramů, DVD nahrávek
- četba textů s neznámou slovní zásobou; práce s autentickým materiálem psaným, obrazovým, zvukovým; využití autentických materiálů (např. textů) pro tvorbu vlastních psaných výstupů; práce s odbornou literaturou (slovníky, gramatiky, průvodce)
- studium struktury anglického jazyka spojené s prohloubeným nácvikem správného používání jazykových prostředků tohoto jazyka (mechanická doplňovací, gramatická cvičení „v kontextu“ i cvičení audio-orální ve dvojicích, skupinová cvičení)
- vytváření písemných výstupů (slohový úkol, překlad, soukromá i obchodní korespondence, email, seminární příspěvky)
- využití internetu jako zdroje informací; práce s anglickými webovými stránkami;
- kulatý stůl; při zpracování Tematických celků obecných i odborných se žáci aktivně podílejí vlastními názory a zkušenostmi
- volný překlad A-Č i Č-A složitějšího odborně i všeobecně zaměřeného textu;
- tvorba prezentací v Power Pointu a dalších ústních i písemných výstupů vycházejících ze samostatné i týmové práce včetně jejich prezentace (obhajoby) během výuky

2. Výukové cíle

1. Porozumění: poslech

Student:

- rozumí delším promluvám, dokáže sledovat složitější výměnu názorů, je schopen vnímat aktuální problémy anglicky mluvících zemí prostřednictvím médií těchto zemí;
- dokáže s porozuměním vyslechnout rozhlasový pořad nebo zhlédnout film ve spisovném jazyce, které mají vztah k jeho osobnímu i profesnímu rozvoji, a dokáže vyslechnout odborně zaměřenou přednášku, diskusi nebo výměnu názorů pracovníků z oboru;

- dokáže chápat standardní i problémové situace v cestovním ruchu, které plynou z práce v oblasti příjezdového i výjezdového cestovního ruchu;

2. Porozumění: čtení

Student:

- rozumí autentickým textům zabývajícím se současným děním, je schopen přečíst s porozuměním beletristické dílo, pochopit politický komentář či jiný text úvahového charakteru vyjadřující postoje a stanoviska (zejména texty, které se vztahují k anglicky mluvícímu prostředí, aktuálním problémům života České republiky nebo problematice specificky odborné), pracovat s anglickými webovými stránkami, rámcově pochopit texty, které byť jen okrajově souvisejí s jeho profesí i zájmy;
- rozumí textům, které se frekventovaně vyskytují v materiálech používaných v oboru (inzeráty, prospekty, katalogy, jídelní lístky, jízdní řády, tištěné průvodce);
- rozumí popisům událostí, pocitů a přání v osobních dopisech svých známých;
- rozumí obchodní korespondenci vedené s partnery a klienty anglicky mluvících zemí;

3. Mluvení: a) ústní interakce

Student:

- dokáže se účastnit běžného i profesně zaměřeného rozhovoru s rodilými mluvčími (prohlubování základních konverzačních okruhů dle použité učebnice a dalších materiálů – např. doprava, nákupy, módní trendy, trávení volného času, počasí, zdravá výživa, wellness, fitness, lázeňství, sport, EU a postup evropské integrace, Česká republika a její aktuální problémy, image České republice v zahraničí aj.);
- je schopen profesionálně zasahovat do standardních i problémových situací v příjezdovém a výjezdovém cestovním ruchu, dokáže je řešit na odpovídající jazykové úrovni (např. při běžném i delším telefonickém styku) a zohlednit při jejich řešení znalost kulturně-sociální situace v anglicky mluvících zemích;
- dokáže si domluvit schůzku, zúčastnit se personálního pohovoru jako uchazeč o místo;
- dokáže se aktivně zapojit do diskuse na známá témata, vyjadřovat své názory a obhajovat je, je schopen své stanovisko rozvíjet a usměrňovat;

Ústní projev

Student:

- dokáže se vyjadřovat plynule a pohotově k široké škále témat (umí detailně popsat svou osobní situaci, popsat své zážitky a plány do budoucnosti; rovněž je schopen vyjádřit svůj postoj k otázkám aktuálního národního, evropského či celosvětového dění);
- umí pochopit instrukce a informace obsažené v katalogu a vysvětlit je účastníkům CR
- umí vyprávět příběh, vzpomínku, anekdotu, dokáže obdobným způsobem zpestřit výklad průvodce;

- je připraven jako pracovník příjezdového i výjezdového cestovního ruchu reprezentovat svou zemi, je schopen se kvalifikovaně vyjádřit k mnohým tématům v oboru (turisticky zajímavá místa, kulturní dědictví, ochrana přírody, organizace a propagace cestovního ruchu); respektuje kulturní odlišnosti obou jazykových oblastí (české a anglické) a zároveň je jazykově i odborně připraven poukázat na vše, co obyvatele či klienty obou jazykových oblastí sbližuje;
- je připraven pro práci průvodce anglicky mluvících turistů, je schopen podat výklad i řešit vzniklé situace; přivítat návštěvníky města, hradu, zámku, muzea; je schopen působit jako průvodce městem, na zámku či případně jiném památkovém objektu nebo průvodce během autokarového zájezdu; je připraven tlumočit výklad jiného průvodce; umí provést rozbor aktuálních společenských a politických problémů v naší společnosti pro turisty z cizí země; je připraven informovat o detailech programu a reagovat na dotazy i specifická přání klientů;
- umí přednést referát nebo připravit prezentaci na zadané nebo zvolené téma z oblasti CR (např. během veletrhu cestovního ruchu);

4. Psaní: písemný projev

   Student:

- umí se jasně vyjádřit, dobře uspořádat text a podrobně vysvětlit svá stanoviska.
- umí vyplnit různé typy formulářů obvyklých v cestovním ruchu (přihlášky, rezervace, faktury, dotazníky, ankety aj.);
- umí obsáhle podat své zážitky, zkušenosti, názory, postoje v osobním dopise;
- umí vést odbornou korespondenci (např. žádost o místo, životopis, objednávka, potvrzení objednávky, storno apod.), umí vytvořit text dotazníku nebo ankety;
- umí písemně komunikovat se subjekty cestovního ruchu na anglicky mluvícím území (např. vyžádat si prostřednictvím elektronické pošty určitou informaci)
- umí vytvořit propagačně zaměřený text, popsat program okružního zájezdu;
- umí napsat resumé v anglickém jazyce;

5. Student dále

- směřuje ke složení absolutoria a zvláště nadaný student směřuje ke složení mezinárodně uznávané zkoušky FCE nebo státní jazykové zkoušky

3. Rámcový rozpis učiva

1. Tematický obsah:

a) Tematické celky obecné

Prohlubování základních konverzačních okruhů dle použité učebnice a dalších materiálů. Osobní i profesní situace. Zájmy, volný čas, sport, kultura, životospráva, nákupy, móda. Podnebí, počasí, přírodní katastrofy – dopad na cestovní ruch. Zdravá výživa, wellness, lázeňství, sport, využití v CR. Nové trendy v trávení volného času i v cestovním ruchu. EU a proces evropské integrace. Česká republika a její aktuální problémy, image České republice v zahraničí.

b) Tematické celky specifické*:*

Doprava. Možnosti ubytování v podnicích CR, vývojové trendy. Využití volného času v ubytovacích zařízení a v jejich okolí. Činnost CK. Zájezd, itinerář. Stravovací služby. Průvodcování. Práce v infocentru. Výstavy a veletrhy CR. Osobnost pracovníka v CR, osobnost hosta. Anglicky mluvící země – zeměpisně se zaměřením na CR, kulturně historické památky, hospodářství, London, New York, Washington DC. Česká republika – CR, hospodářství, aktuální společenské problémy, ČR jako součást EU, lázeňství v ČR, Karlovy Vary. Praha – kulturně historické památky, architektura hradů, zámků a dalších památkových objektů. Reklama – její zásady a účinnost. Lázeňství v ČR, Karlovy Vary. Praha – kulturně historické památky, architektura. Vinařství, pivovarnictví a další činnosti využitelné v CR. Žádost o místo, ústní pohovor. Formuláře obvyklé v CR. Obchodní korespondence. Dotazník, anketa, resumé. Osobní dopis.

2. Jazykové prostředky

a) Zvukové prostředky:

zdokonalování výslovnosti (fonetické rozdíly mezi češtinou a angličtinou, např. *th, w, r,l*), napravování nesprávných výslovnostních návyků, identifikace fonologických jevů v promluvě realizované v rychlém tempu s méně pečlivou, resp. hovorovou výslovností;

b) Slovní zásoba:

osvojení si nezbytného množství lexikálních jednotek, frekventovaných a produktivních jazykových prostředků z oblasti cestovního ruchu aktivně a další lexikální jednotky pasivně;

c) Mluvnice:

nejedná se o pouhou výuku gramatického učiva, nýbrž o aplikaci gramatického učiva v osobních a profesních situacích; opakování přítomného a minulého času, počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, *some, any, no,* nepravidelná slovesa, druhý a třetí stupeň přídavných jmen, předpřítomný čas, modální slovesa, budoucí čas, trpný rod, podmiňovací způsob, podmínkové věty reálné, vazba – *have something done,* členy, předminulý čas, nepřímá řeč, nepřímá otázka, přací věty, podmínkové věty nereálné, účelové věty, větné dovětky, frázová slovesa, infinitiv, gerundium, typy přídavných jmen, spojovací částice, vztažné věty, podmiňovací způsob s minulým infinitivem, předbudoucí čas

d) Grafická podoba jazyka a pravopis:

Formální úprava obchodní korespondence i osobního dopisu. Schopnost anglického písemného projevu v programech Microsoft Office;

4. Studijní literatura
Základní WALKER R., HARDING K, *Tourism I – Pre- Intermediate*. Oxford University Press, Oxford, 2012, ISBN 978 019 4551008 WALKER R., HARDING K, *Tourism II - Intermediate*. Oxford University Press, Oxford, 2011. ISBN 978 019 4551038. MURPHY R., *Essential Grammar in Use,* Cambridge University Press, Cambridge, 2015, ISBN 978 1 7480551 MURPHY R.,*English Grammar in Use – Intermediate,* Cambridge University Press, Cambridge, 2012, ISBN 978 0521 189064 Seznam může být rozšířen o odpovídající budoucí novinky na knižním trhu.
Rozšiřující DUBICKA, I.; O´KEEFE, M. *English for International Tourism – Pre -Intermediate*. Essex: Pearson,, 2014. ISBN 978 14479 23879 Mc.CARTHY M., O´DELL F., *English Vocabulary in Use- Elementary*,Cambridge University Press, Cambridge, 2011, ISBN 978 05211 36204 REDMAN S., *English Vocabulary in Use – Pre-Intermediate - Intermediate*, Cambridge University Press, Cambridge, 2011, ISBN 978 0521 149884 Webové stránky ubytovacích, stravovacích zařízení, cílových destinací cestovního ruchu.

Německý jazyk A1

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">Povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Znalost jazyka ze SŠ
Ekonomika v cestovním ruchu
Technika služeb cestovního ruchu
Zeměpis CR
Dějiny kultury
Mezinárodní vztahy
Animace klienta
Lázeňství
Ekologie</td><td rowspan="4">Obchodní němčina
Praktická cvičení v německém jazyce
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>Denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>20</td><td>112</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je systematické rozvíjení všech řečových dovedností. Studující rozumí známým každodenním výrazům a zcela základním frázím, jejichž cílem je vyhovět konkrétním potřebám a umí tyto fráze používat. Umí představit sebe a ostatní a klást jednoduché otázky týkající se informací osobního rázu, např. o místě kde žije, o lidech, které zná, o věcech, které vlastní, na podobné otázky umí odpovídat. Dokáže se jednoduchým způsobem domluvit, mluví-li partner pomalu a jasně a je ochoten pomoci. Rozvoj řečových dovedností vychází ze Společného evropského referenčního rámce jazyků, v daném předmětu předpokládá vstupní úroveň A1 a klade si za cíl dosáhnout na konci studia úrovně B2 u zvlášť nadaných studentů úrovně C1 v denní i v dálkové formě vzdělávání. Absolvent bude připraven v daném cizím jazyce zvládat profesní situace v oblasti cestovního ruchu, dokáže využívat interkulturních znalostí německého jazyka při práci ve výjezdovém cestovním ruchu a bude schopen všestranně a adekvátně zprostředkovat v příjezdovém cestovním ruchu reálie české, a to na základě zvládnutí odpovídajícího množství všeobecné i odborné (tj. se vztahem k cestovnímu ruchu) slovní zásoby, německé morfologie, větné stavby, zvukové a grafické stránky jazyka spolu s poznáním reálií České republiky i reálií německy mluvících zemí.
Při zaměření na odborný jazyk je proto nutné těsné spojení jazykové výuky s odbornými předměty (ekonomika v CR, technika služeb CR, zeměpis CR, mezinárodní vztahy, dějiny kultury, lázeňství, ekologie). Nedílnou součástí vzdělávacího programu je rozvíjení návyku efektivně a systematicky studovat jazyk (zhodnotit stav znalostí a dovedností, stanovit si reálné cíle, zvolit prostředky, materiál a trénovat se v sebehodnocení; viz jazykové portfolio).

Cíle předmětu

Výuka německého jazyka vstupní úrovně A1 si klade za cíl dosáhnout výstupní úrovně B2 až C1. Výuka zahrnuje systematický rozvoj všech řečových dovedností tak, jak je vymezuje Společný evropský referenční rámec jazyků při zohlednění budoucího profesního zaměření absolventa školy. Student denní i dálkové formy vzdělávání je během studia systematicky připravován ke složení absolutoria z daného jazyka a u zvlášť nadaných studentů výuka

motivuje ke složení mezinárodní uznávané zkoušky Zertifikat Deutsch, LLCI German for Business (různé úrovně) nebo základní státní jazykové zkoušky; v případě zvlášť motivovaných studentů směřuje k vykonání zkoušek Deutsch für den Beruf, Mittelstufe Deutsch nebo všeobecné státní jazykové zkoušky. V denní formě vzdělávání si učitel klade za cíl přiblížit se během 1. ročníku úrovni A2-B1; na konci 2. ročníku usiluje o dosažení úrovně B1-B2, na konci zimního období 3. ročníku by se měla úroveň výuku pohybovat na úrovni B2 a u zvlášť nadaných studentů na úrovni C1. Učitel předpokládá, že této úrovně je možné dosáhnout jen u dostatečně motivovaných studentů, kteří absolvují povinně volitelný předmět praktická cvičení v německém jazyce. U studentů dálkové formy vzdělávání si učitel klade za cíl přiblížit se během 1. ročníku úrovni A2, na konci 2. ročníku usiluje o dosažení úrovně B1, ve 3. ročníku by měl student dosáhnout úrovně B1-B2 a na konci studia student dosáhne s určitostí úrovně B2, zvlášť nadaný student může dosáhnout úrovně C1. Vzhledem k charakteru studia (omezený počet konzultačních hodin) je důraz u studentů dálkové formy kladen na samostudium.

Postupy výuky

Základním postupem výuky je cvičení. I učivo teoretické povahy je organicky včleněno do budování řečových dovedností dle Evropského referenčního rámce, přičemž je zohledněna profesní vyhraněnost absolventa školy. Dílčí metodické postupy lze dále přehledně specifikovat takto:

- ověření rozsahu znalostí základního učiva a jeho správné aplikace vzhledem k deklarované vstupní úrovni A1;
- poslech audionahrávek, videoprogramů, DVD;
- četba textů s neznámou slovní zásobou; práce s autentickým materiálem psaným, obrazovým, zvukovým; využití autentických materiálů (např. textů) pro tvorbu vlastních psaných výstupů; práce s odbornou literaturou (slovníky, gramatiky, průvodce);
- studium struktury německého jazyka spojené s prohloubeným nácvikem správného používání jazykových prostředků tohoto jazyka (mechanická doplňovací, gramatická cvičení „v kontextu“ i cvičení audio-orální ve dvojicích, skupinová cvičení);
- vytváření písemných výstupů (slohový úkol, překlad, soukromá i obchodní korespondence, email, seminární příspěvky);
- využití internetu jako zdroje informací; práce s německými webovými stránkami;
- kulatý stůl; při zpracování tematických celků obecných i odborných se žáci aktivně podílejí vlastními názory a zkušenostmi;
- volný překlad Nj-Čj i Čj-Nj složitějšího odborně i všeobecně zaměřeného textu; tvorba prezentací v programu PowerPoint a dalších ústních i písemných výstupů vycházejících ze samostatné i týmové práce včetně jejich prezentace (obhajoby) během výuky;

2. Výukové cíle

1. Porozumění: poslech

Student:

- rozumí delším promluvám, dokáže sledovat složitější výměnu názorů, je schopen vnímat aktuální problémy německy mluvících zemí prostřednictvím médií těchto zemí;

- dokáže s porozuměním vyslechnout rozhlasový pořad nebo zhlédnout film ve spisovném jazyce, které mají vztah k jeho osobnímu i profesnímu rozvoji, a dokáže vyslechnout odborně zaměřenou přednášku, diskusi nebo výměnu názorů pracovníků z oboru;
- dokáže chápat standardní i problémové situace v cestovním ruchu, které plynou z práce v oblasti příjezdového i výjezdového cestovního ruchu;

2. Porozumění: čtení

Student:

- rozumí autentickým textům zabývajícím se současným děním, je schopen přečíst s porozuměním beletristické dílo, pochopit politický komentář či jiný text úvahového charakteru vyjadřující postoje a stanoviska (zejména texty, které se vztahují k německy mluvícímu prostředí, česko-německým vztahům, aktuálním problémům života České republiky nebo problematice specificky odborné), pracovat s německými webovými stránkami, rámcově pochopit texty, které byť jen okrajově souvisejí s jeho profesí i zájmy;
- rozumí textům, které se frekventovaně vyskytují v materiálech používaných v oboru (inzeráty, prospekty, katalogy, jídelní lístky, jízdní řády, tištěné průvodce);
- rozumí popisům událostí, pocitů a přání v osobních dopisech svých známých;
- rozumí obchodní korespondenci vedené s partnery a klienty německy mluvících zemí;

3. Mluvení: a) ústní interakce

Student:

- dokáže se účastnit běžného i profesně zaměřeného rozhovoru s rodilými mluvčími (prohlubování základních konverzačních okruhů dle použité učebnice a dalších materiálů – např. doprava, nákupy, módní trendy, trávení volného času, počasí, zdravá výživa, wellness, fitness, lázeňství, sport, EU a postup evropské integrace, Česká republika a její aktuální problémy, image České republice v zahraničí aj.);
- je schopen profesionálně zasahovat do standardních i problémových situací v příjezdovém a výjezdovém cestovním ruchu, dokáže je řešit na odpovídající jazykové úrovni (např. při běžném i delším telefonickém styku) a zohlednit při jejich řešení znalost kulturně-sociální situace německy mluvící oblasti;
- dokáže si domluvit schůzku, zúčastnit se personálního pohovoru jako uchazeč o místo;
- dokáže se aktivně zapojit do diskuse na známá témata, vyjadřovat své názory a obhajovat je, je schopen své stanovisko rozvíjet a usměrňovat;

c) Ústní projev

Student:

- dokáže se vyjadřovat k široké škále témat (umí detailně popsat svou osobní situaci, popsat své zážitky a plány do budoucnosti; rovněž je schopen vyjádřit svůj postoj k otázkám aktuálního národního, evropského či celosvětového dění);

- umí vyprávět příběh, vzpomínku, anekdotu, dokáže obdobným způsobem zpestřit výklad průvodce;
- je připraven jako pracovník příjezdového i výjezdového cestovního ruchu reprezentovat svou zemi, je schopen se kvalifikovaně vyjádřit k mnohým tématům v oboru (turisticky zajímavá místa, kulturní dědictví, ochrana přírody, organizace a propagace cestovního ruchu); přičemž si je vědom současného stavu i historického vývoje česko-německých vztahů, respektuje kulturní odlišnosti obou jazykových oblastí (české a německé) a zároveň je jazykově i odborně připraven poukázat na vše, co obyvatele či klienty obou jazykových oblastí sbližuje;
- je připraven pro práci průvodce německy mluvících turistů, je schopen podat výklad i řešit vzniklé situace; přivítat návštěvníky města, hradu, zámku, muzea; je schopen působit jako průvodce městem, na zámku či případně jiném památkovém objektu nebo průvodce během autokarového zájezdu; je připraven tlumočit výklad jiného průvodce; umí provést rozbor aktuálních společenských a politických problémů v naší společnosti pro turisty z cizí země; je připraven informovat o detailech programu a reagovat na dotazy i specifická přání klientů;
- umí přednést referát nebo připravit prezentaci na zadané nebo zvolené téma z oblasti CR (např. během veletrhu cestovního ruchu);

4. Psaní: písemný projev

Student:

- umí vyplnit různé typy formulářů obvyklých v cestovním ruchu (přihlášky, rezervace, faktury, dotazníky, ankety aj.);
- umí obsáhle podat své zážitky, zkušenosti, názory, postoje v osobním dopise;
- umí vést odbornou korespondenci (např. žádost o místo, životopis, objednávka, potvrzení objednávky, storno apod.), umí vytvořit text dotazníku nebo ankety;
- umí písemně komunikovat se subjekty cestovního ruchu na německy mluvícím území (např. vyžádat si prostřednictvím elektronické pošty určitou informaci);
- umí vytvořit propagačně zaměřený text, popsat program okružního zájezdu;
- umí napsat resumé v německém jazyce;

5. Student dále

- směřuje ke složení absolutoria a zvláště nadaný student směřuje ke složení mezinárodně uznávané zkoušky nebo státní jazykové zkoušky;

3. Rámcový rozpis učiva

1. Tematický obsah:

a) Tematické celky obecné:

Prohlubování základních konverzačních okruhů dle použité učebnice a dalších materiálů, osobní i profesní situace. Zájmy, volný čas, sport, kultura, životospráva, nákupy, móda, média, podnebí, počasí, přírodní katastrofy – dopad na cestovní ruch. Zdravá výživa, wellness, lázeňství, sport, využití v CR. Nové

trendy v trávení volného času i v cestovním ruchu. EU a proces evropské integrace. Česká republika a její aktuální problémy, image České republice v zahraničí;

b) Tematické celky specifické*:*

Doprava. Možnosti ubytování v podnicích CR, vývojové trendy. Využití volného času v ubytovacích zařízení a v jejich okolí. Činnost CK. Zájezd, itinerář. Stravovací služby. Průvodcování. Práce v infocentru. Výstavy a veletrhy CR. Osobnost pracovníka v CR, osobnost hosta. SRN – zeměpisně se zaměřením na CR, kulturně historické památky, hospodářství, Berlín. Česká republika – CR, hospodářství, aktuální společenské problémy, ČR jako součást EU, lázeňství v ČR, Karlovy Vary. Praha – kulturně historické památky, architektura hradů, zámků a dalších památkových objektů. Švýcarsko, Rakousko jako země CR. Vídeň. Česko-německé a česko-rakouské vztahy. Reklama – její zásady a účinnost. Lázeňství v ČR, Karlovy Vary. Praha – kulturně historické památky, architektura. Vinařství, pivovarnictví a další činnosti využitelné v CR. Žádost o místo, ústní pohovor. Formuláře obvyklé v CR. Obchodní korespondence. Dotazník, anketa, resumé. Osobní dopis;

2. Jazykové prostředky

a) Zvukové prostředky:

zdokonalování výslovnosti (zaokrouhlenost vokálů, zejména přehlásek, neznělost h), napravování nesprávných výslovnostních návyků, identifikace fonologických jevů v promluvě realizované v rychlém tempu s méně pečlivou, resp. hovorovou výslovností;

b) Slovní zásoba:

osvojení si nezbytného množství lexikálních jednotek, frekventovaných a produktivních jazykových prostředků z oblasti cestovního ruchu aktivně a další lexikální jednotky pasivně;

c) Mluvnice:

Nejedná se o pouhou výuku gramatického učiva, nýbrž o aplikaci gramatického učiva v osobních a profesních situacích (préteritum, perfektum, předložkové pády, skloňování přídavných jmen, zpodstatnělá přídavná jména; zápor, několikanásobný zápor; zvratná slovesa; trpný rod; přehled slovosledu, slovosled přímý, nepřímý, vedlejší věty (mj. věty časové, podmínkové, srovnávací, je-desto aj.); věty vztažné, příčestí přítomné a minulé, polovětné konstrukce, párové spojky; vazby sloves, zájmenná příslovce; konjunktiv préterita a opisný tvar würde + infinitiv; konjunktiv plusquamperfekta; užití futura, plusqaumperfekta a konjunktivu cizího mínění; předložky s 2. a 3. pádem; vyjadřování jeden z nej-; slovesa haben a sein + infinitiv s zu, zkracování vedlejších vět s dass a damit pomocí infinitivních konstrukcí; slovesa s předponami dílem odlučitelnými a dílem neodlučitelnými);

d) Grafická podoba jazyka a pravopis:

Dbát na nový pravopis v německém jazyce. Prohloubené osvojení pravopisných návyků. Formální úprava obchodní korespondence i osobního dopisu. Schopnost německého písemného projevu v programech Microsoft Office;

4. Studijní literatura

Základní

GRUNWALD, A. Ja,gerne. Deutsch im Tourismus. Berlin: Cornelsen, 2016. ISBN 978-3-06-020732-9.

HÖPPNEROVÁ, V. Deutsch im Tourismus. Praha : Ekopress, 2014. ISBN 978-80-87865-09-5.

BARBERIS, P.; BRUNO, E. Deutsch im Hotel. Ismaning : Max Hueber Verlag, 2000. ISBN 3-19-001646-1.

Seznam může být rozšířen o odpovídající budoucí novinky na knižním trhu.

Rozšiřující

BERBERIS, P.; BRUNO, E. Deutsch im Hotel: Korrespondenz. Ismaning : Max Hueber Verlag, 2000. ISBN 3-19-001647-X.

FUNK, H., KUHN C., DEMME S. Studio D A1. Plzeň : Fraus, 2012. ISBN 978-80-7238-440-2.

KOL. Kommunikation im Tourismus. Plzeň: FRAUS, 2005. ISBN 80-7238-437-6.

KOL. Menschen im Beruf Tourismus A1. München: Hueber, 2015. ISBN 978-3-19-101424-7.

KOL. Themen aktuell 1. Kursbuch. Ismaning: HUEBER, 2003. ISBN 03-19-001690-9.

KOL. Themen aktuell 1. Arbeitsbuch. Ismaning: HUEBER, 2004. ISBN 31-916169-0-X.

KOL. Themen aktuell 2. Kursbuch. Ismaning: HUEBER, 2006. ISBN 978-3-19-001691-4.

KOL. Themen aktuell 2. Arbeitsbuch. Ismaning: HUEBER, 2006. ISBN 978-3-19-091691-7.

KOL. Themen aktuell 3. Ismaning: HUEBER VERLAG, 2004. ISBN 3-19-091692-5.

KOL. Schritte International 2. Ismaning: HUEBER, 2006. ISBN 978-3-19-001852-9.

KOL. Schritte International 3. Ismaning: HUEBER, 2007. ISBN 978-3-19-001853-6.

KOL. Schritte International 4. Ismaning: HUEBER, 2007. ISBN 978-3-19-001854-3.

Webové stránky ubytovacích, stravovacích zařízení, cílů cestovního ruchu.

Autentické materiály audiovizuální (reportáže z německojazyčného TV zpravodajství, reklamy, videoklipy aj.)

Anglický jazyk 0

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Ekonomika v cestovním ruchu
Technika služeb cestovního ruchu
Zeměpis cestovního ruchu
Mezinárodní vztahy
Dějiny kultury
Lázeňství
Ekologie</td><td rowspan="4">Praktická cvičení v anglickém jazyce
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>25</td><td>128</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je nácvik a systematické rozvíjení jazykových dovedností zahrnujících dovednost správně porozumět i delšímu a náročnějšímu vyslechnutému projevu všeobecného i odborného (profesního) zaměření, dovednost číst s porozuměním texty obdobné náročnosti a zaměření, dovednost vyjadřovat se ústně a dovednost vyjadřovat se na obdobné úrovni písemně. To vše na základě zvládnutí přiměřené slovní zásoby všeobecné i odborné, vztahující se k profesním situacím z oblasti cestovního ruchu, gramatiky, zvukové a grafické stránky anglického jazyka a znalostí kultury, politiky, historie, národních stereotypů týkajících se anglicky mluvících zemí a způsobu života jejich obyvatel.
V zaměření na odborný jazyk je nutné těsné spojení jazykové výuky s předměty jako ekonomika v cestovním ruchu, technika služeb cestovního ruchu, zeměpis, mezinárodní vztahy, dějiny kultury, ale i lázeňství, ekologie apod. Součástí je i vypěstování návyku efektivně studovat tento jazyk (zhodnotit stav znalostí a dovedností, stanovit si reálné cíle, zvolit prostředky, materiál a trénovat se v sebehodnocení).

Cíle předmětu

Učitel usiluje o to, aby student, který nemá žádné předběžné zkušenosti s anglickým jazykem, získal nejprve jazykové dovednosti na úrovni "prostého uživatele" tohoto jazyka (tj. úroveň A1+A2) a později dosáhl úrovně "nezávislého uživatele" tohoto jazyka (tj. úrovně B1+B2) s přihlédnutím k svému budoucímu profesnímu zaměření na cestovní ruch. Učitel předpokládá, že ji dosáhne mimořádně motivovaný student s intenzivním řízeným samostudiem absolvující povinně volitelný předmět "praktická cvičení v anglickém jazyce".
V denní formě vzdělávání se předpokládá dosažení úrovně A1, A2.1 v průběhu 1.ročníku, úrovně A2.2, B1 v průběhu 2.ročníku, na konci zimního období 3.ročníku pak výstupní úroveň studentových jazykových kompetencí B2 - při splnění výše uvedených předpokladů. Student denní i dálkové formy vzdělávání je připraven na složení jazykové zkoušky absolutoria, popř. i na složení státní jazykové zkoušky nebo mezinárodně uznávané zkoušky z anglického jazyka.
U studentů dálkové formy vzdělávání si učitel klade za cíl dosáhnout úrovně A1 během 1. ročníku, na konci 2. ročníku úrovně A2 – B1.1, ve 3. ročníku B1.2 – B2.1 a ve 4. ročníku úrovně B2.2.

Postupy výuky

Formou teoretické přípravy je cvičení. Při osvojování řečových dovedností jsou využívány metodické postupy obecné i speciální: poslech nahrávek rozhovorů, anket, reportáží (z metody pro školní účely i autentických z rozhlasového a televizního vysílání), četba

(hlasité i tiché čtení), a to i autentických textů s neznámou slovní zásobou a gramatikou, ústní odpovědi na otázky, reprodukce obsahu, pro nácvik gramatických struktur výklad, cvičení (mechanická doplňovací i cvičení ve dvojicích, ve skupině, cvičení "Hrajte si na překladatele"), diskuse ("kulatý stůl"), volná konverzace, pro nácvik psaní pak slohový úkol, dopis soukromý i úřední, e-mail, překlad, seminární práce. Řízené samostudium.

2. Výukové cíle

1. Porozumění: poslech

Student :

- rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným anglickým jazykem o běžných tématech, se kterými se setkává ve své práci i ve volném čase;
- rozumí smyslu anglických rozhlasových a televizních programů týkajících se současných událostí nebo témat souvisejících s oblastmi jeho osobního či pracovního zájmu (cestovní ruch);
- rozumí i delším promluvám svých partnerů z oboru, anglicky proneseným přednáškám odborníků a dokáže sledovat i složitou výměnu názorů svých profesních partnerů , jakož i svých anglicky mluvících klientů při zajišťování služeb v příjezdovém a výjezdovém cestovního ruchu.

2. Porozumění: čtení

Student :

- rozumí textům, které obsahují slovní zásobu často užívanou v každodenním životě nebo která se vztahuje k jeho práci, umí vyhledat informace v materiálech používaných ve svém oboru , např. v inzerátech, prospektech, zájezdových katalozích cestovních kanceláří, jídelních lístcích, jízdních řádech, průvodcích;
- rozumí popisům událostí, pocitů a přání v osobních i obchodních dopisech svých profesních partnerů i klientů z anglicky mluvících zemí;
- rozumí zásadním informacím v anglicky stylizovaných textech podnikových a vnitropodnikových písemností, pokud se vztahují k jeho oboru;
- rozumí článkům a zprávám zabývajícím se současnými problémy Velké Britanie a ostatních anglicky mluvících zemí.

3. Mluvení:

a)ústní interakce

Student:

- umí komunikovat v běžných i profesních situacích vyžadujících jednoduchou přímou výměnu informací o známých tématech a činnostech, osobních i profesních (často nelze přesně rozdělit), jako volný čas, zdraví a forma, jídlo, oblékání, nákupy, dopravní prostředky, dovolená, prázdniny, bydlení, město, práce atd.;
- dokáže se zúčastnit rozhovoru natolik plynule a spontánně, že může vést v podstatě běžný rozhovor s rodilými mluvčími nejen "tváří v tvář", ale vést bez větších problémů i rozhovor telefonický;
- dokáže se aktivně zapojit do diskuse na známá témata, vyjadřovat své názory a obhajovat je.

b) ústní projev

Student:

- umí popsat svoji osobní situaci, životní podmínky, dosažené vzdělání a své současné nebo předchozí zaměstnání;
- umí popsat své zážitky, své plány do budoucnosti;

- umí vyprávět příběh, umí vyprávět vzpomínku;
- jako budoucí odborník cestovního ruchu umí se však i srozumitelně a podrobně vyjadřovat k různým tématům ze svého oboru (např. volný čas, dovolená, kulturní dědictví země, ochrana přírody, turisticky zajímavá místa země, lázeňství, organizace cestovního ruchu v zemi, propagace cestovního ruchu apod.), uvést výhody i nevýhody různých řešení;
- umí vysvětlit své stanovisko k aktuálním otázkám i jako občan (např. životní prostředí, chudoba, imigrace, rasismus, násilí, terorismus, přírodní katastrofy apod.).

4. Psaní:

a) písemný projev
Student:

- umí vyplnit různé druhy formulářů týkající se profesí cestovního ruchu (přihlášky, rezervace, faktury, dotazníky zkoumající např. spokojenost hostů apod.);
- umí napsat pozvání, text na pohlednici, umí napsat osobní dopis popisující zážitky a dojmy;
- umí napsat i písemnosti úředního charakteru (životopis, žádost o místo), umí vyřizovat profesní korespondenci se zařízeními cestovního ruchu ve Velké Britanii a v ostatních anglicky mluvících zemích : rezervovat, potvrdit rezervaci, zrušit ji, písemně požádat o informace o určitém místě, o propagační materiál;
- umí napsat program okružního zájezdu i text propagačního charakteru;
- umí napsat i srozumitelné podrobné texty na témata obecné povahy, ale i na témata vztahující se k jeho odbornosti (pojednání, úvahy);
- umí napsat résumé své absolventské práce v angličtině.

Poznámka:Ve všech výše uvedených dovednostech student dokazuje, že zná, uvědomuje si a chápe vztahy (příbuznost i rozdíly) mezi světem, ze kterého pochází, a světem "cílové komunity", tedy Angličanů nebo obyvatel některé jiné anglicky mluvící země. Kromě objektivních znalostí (zeměpis, kultura, historie, politika, ekonomika, volný čas a svátky, dovolená a cestování, cíle cestovního ruchu apod.) zahrnuje tato všeobecná kompetence tedy i vědomí toho, jak se tato komunita jeví v optice druhého (zde studenta), často ve formě národních stereotypů (povahové rysy Angličana, jídlo, móda).

3. Rámcový rozpis učiva

1.Jazykové prostředky

a) Zvukové prostředky:

Nácvik výslovnosti anglických samohlásek a souhlásek. Rytmické členění výpovědi, přízvuk, intonace. Navazování a vázání. Identifikace fonologických jevů v promluvě realizované v rychlejším tempu s méně pečlivou výslovností a později i v promluvách zcela autentických.

b) Slovní zásoba:

Průběžné osvojování lexikálních jednotek frekventovaných a produktivních jazykových prostředků z běžného života i z oblasti cestovního ruchu. Nácvik vztahů interlexikálních: synonyma, antonyma, ekvivalence v překladu. Technika práce s překladovým a výkladovým slovníkem.

Poznámka: Rozsah slovní zásoby: počet osvojených lexikálních jednotek není stanoven. Je dán požadavkem Referenčního rámce: Student směřující k úrovni B2 má dobrý rozsah slovní zásoby pro témata týkající se studovaného oboru (cestovní ruch), ale i pro témata nejvšeobecnějšího charakteru. Je schopen měnit své formulace, aby se vyhnul častému opakování , ale má ještě ve své slovní zásobě mezery, které mohou způsobit váhání a používání opisů.

c)Mluvnice:

Nácvik gramatických struktur v kontextech:
Podstatná jména. Přídavná jména (i postavení ve větě, stupňování). Členy, přivlastňovací zájmena nesamostatná a výrazy množství. Číslovky; míry a váhy. Přivlastňovací zájmena samostatná. Vztažná zájmena.
Slovesa: pravidelná a nepravidelná slovesa, podmiňovací způsob, pasívum (přítomné , minulé, budoucí). Slovesné časy: přítomný; z minulých časů i předminulý čas a jednoduché perfektum pro potřeby průvodců; gerundium, slovesa pojící se s infinitivem.
Z budoucích časů opisný budoucí čas (i jednoduchý budoucí čas). Předložky, příslovce (stupňování).
Skladba: Věta jednoduchá. Slovosled (oznamovací věta, otázka). Zdůraznění větných členů. Souvětí (vyjadřování časových vztahů, účelu, příčiny a důsledku, vztahu odporovacího, podmínky, vyjadřování hypotéz apod.). Věty předmětné.
Nepřímá řeč, nepřímá otázka . Souslednost časová.
Poznámka:V gramatice nelze uvést vyčerpávající a definitivní výčet tvarů (struktur). Jejich výběr a rozsah je zde dán cíli výuky a požadavkem Referenčního rámce na úroveň B2.

d)Grafická podoba jazyka a pravopis*:*
Anglická abeceda. Pravopisné konvence. Nácvik správného pravopisu slov. Forma písmen tištěných i jejich podoba ve zběžném písmu (v textech psaných v ruce). Interpunkční znaménka. Zkratky. Typografické konvence. Běžné logografické znaky (např. €, @).

2.Tematický obsah

a)Tematické celky obecné:
Pozdravy, přivítání. Představování: jméno, věk, národnost, povolání, škola, zájmy. Rodina, přátelé, kolegové. Vztahy v rodině. Čas. Počasí. Město (orientace ve městě, informace o městě). Jídlo a restaurace. Zdraví a forma, diety. Sport. Oblékání, móda, nákupy, obchody. Byt, bydlení a ubytování. Cestování (vlak, auto). Doprava ve městě: auto i prostředky hromadné dopravy. Prázdniny a dovolená. Práce a podniky. Vzdělání. Studium cizích jazyků. Denní rozvrh. Volný čas a jeho využití. Příroda a krajina. Životní prostředí. Vzpomínky z dětství, na školu. Příběhy z "černé kroniky". Média. Násilí. Reklama. Plány do budoucnosti. Problémy současného světa.

b)Tematické celky specifické*:*

Člověk a jeho kořeny (sociální, kulturní a zeměpisný původ osoby: Angličané a Češi). Společenská pravidla a chování: Angličané a Češi. Zvláštnosti vzdělávacích systémů: Velká Britanie, USA a ČR. Volný čas a jeho využití: Angličané a Češi. Dovolená Angličanů a Čechů. Cestování: motivace, postoje. Svátky ve Velké Britanii, USA a v ČR. Zdraví Angličanů a zdraví Čechů. Lázeňství. Kulturní dědictví a jeho záchrana:Velká Britanie a ČR. Sídla: Londýn a jeho památky, Praha a její památky. Cíle cestovního ruchu v zemi: Velká Britanie, USA Kanada, Austrálie, Nový Zéland a ČR. Hrady a zámky. "Zeměpis" Velké Britanie, USA Kanady, Austrálie, Nového Zélandu a ČR. Ochrana přírody: národní parky a přírodní rezervace ve Velké Britanii, USA, Kanadě, Austrálii , Novém Zélandu a v ČR. Důležité životní hodnoty, občanské postoje, politika a politický systém Velké Britanie, USA a ČR. Historie země: některé významné události z poválečné historie Velké Britanie, USA a ČR i z historie Evropy.

4. Studijní literatura

Základní:

REDSTONE CH., CUNNINGHAM G., *Face 2 face- Elementary*. Cambridge: Cambridge University Press, 2010. ISBN 978 0-521600613.
WALKER R., HARDING K, *Tourism I – Pre- Intermediate*. Oxford University Press, Oxford, 2012, ISBN 978 019 4551008
WALKER R., HARDING K, *Tourism II - Intermediate*. Oxford University Press, Oxford, 2011. ISBN 978 019 4551038.
COE N., HARRISON M., PATERSON K.,*Oxford Practice Grammar –Basic,*Oxford University Press, Oxford, 2008, ISBN : 978 019 4579759
MURPHY R., *Essential Grammar in Use,* Cambridge University Press, Cambridge, 2015, ISBN 978 1 7480551

Seznam může být rozšířen o odpovídající budoucí novinky na knižním trhu

Rozšiřující *:*

DUBICKA, I.; O´KEEFE, M. *English for International Tourism – Pre -Intermediate*. Essex: Pearson,, 2014. ISBN 978 14479 23879
Mc.CARTHY M., O´DELL F., *English Vocabulary in Use- Elementary,*Cambridge University Press, Cambridge, 2011, ISBN 978 05211 36204
REDMAN S., *English Vocabulary in Use – Pre-Intermediate - Intermediate,* Cambridge University Press, Cambridge, 2011, ISBN 978 0521 149884

Webové stránky ubytovacích, stravovacích zařízení, cílových destinací cestovního ruchu.
Propagační a informační autentické materiály tištěné (zdroj: informační turistická centra, ubytovací zařízení, kulturní a historické objekty, cestovní kanceláře, letecké společnosti a ostatní přepravci, hypermarkety, restaurační zařízení aj. z ČR i z anglicky mluvících zemí.)
Autentické materiály, audiovizuální reklamy, videoklipy a vybrané sekvence z filmů, popř. seriálů).

Německý jazyk 0

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Ekonomika v cestovním ruchu
Technika služeb cestovního ruchu
Zeměpis cestovního ruchu
Mezinárodní vztahy
Dějiny kultury
Lázeňství
Ekologie</td><td rowspan="4">Praktická cvičení v německém jazyce
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>25</td><td>128</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je nácvik a systematické rozvíjení jazykových dovedností zahrnujících dovednost správně porozumět i delšímu a náročnějšímu vyslechnutému projevu všeobecného i odborného (profesního) zaměření, dovednost číst s porozuměním texty obdobné náročnosti a zaměření, dovednost vyjadřovat se ústně a dovednost vyjadřovat se na obdobné úrovni písemně. To vše na základě zvládnutí přiměřené slovní zásoby všeobecné i odborné, vztahující se k profesním situacím z oblasti cestovního ruchu, gramatiky, zvukové a grafické stránky německého jazyka a znalostí kultury, politiky, historie, národních stereotypů týkajících se německy mluvících zemí a způsobu života jejich obyvatel. V zaměření na odborný jazyk je nutné těsné spojení jazykové výuky s předměty jako ekonomika v cestovním ruchu, technika služeb cestovního ruchu, zeměpis, mezinárodní vztahy, dějiny kultury, ale i lázeňství, ekologie apod. Součástí je i vypěstování návyku efektivně studovat tento jazyk (zhodnotit stav znalostí a dovedností, stanovit si reálné cíle, zvolit prostředky, materiál a trénovat se v sebehodnocení, viz portfolio).

Cíle předmětu

Učitel usiluje o to, aby student, který nemá žádné předběžné zkušenosti s německým jazykem, získal nejprve jazykové dovednosti na úrovni "prostého uživatele" tohoto jazyka (tj. úroveň A1+A2) a později dosáhl úrovně "nezávislého uživatele" tohoto jazyka (tj.úrovně B1+B2) s přihlédnutím k svému budoucímu profesnímu zaměření na cestovní ruch. Učitel předpokládá, že ji dosáhne mimořádně motivovaný student s intenzivním řízeným samostudiem a odbornou praxí v Německu nebo v některé jiné německy mluvící zemi.
V denní formě vzdělávání se předpokládá dosažení úrovně A1, A2.1 v průběhu 1.ročníku, úrovně A2.2, B1 v průběhu 2.ročníku, na konci zimního období 3.ročníku pak výstupní úroveň studentových jazykových kompetencí B2 - při splnění výše uvedených předpokladů. Student denní i dálkové formy vzdělávání je připraven na složení jazykové zkoušky absolutoria, popř. i na složení státní jazykové zkoušky nebo mezinárodně uznávané zkoušky z německého jazyka – Zertifikat Deutsch – ZD, Zertifikat Deutsch für den Beruf - ZdfB (B1-B2).
U studentů dálkové formy vzdělávání si učitel klade za cíl dosáhnout úrovně A1 během 1. ročníku, na konci 2. ročníku úrovně A2 – B1.1, ve 3. ročníku B1.2 – B2.1 a ve 4. ročníku úrovně B2.2.

Postupy výuky

Formou teoretické přípravy je cvičení. Při osvojování řečových dovedností jsou využívány metodické postupy obecné i speciální: poslech nahrávek rozhovorů, anket, reportáží (z

metody pro školní účely i autentických z rozhlasového a televizního vysílání), četba (hlasité i tiché čtení), a to i autentických textů s neznámou slovní zásobou a gramatikou, ústní odpovědi na otázky, reprodukce obsahu, pro nácvik gramatických struktur výklad, cvičení (mechanická doplňovací i cvičení ve dvojicích, ve skupině, cvičení "Hrajte si na překladatele"), pro ústní interakci "Rollenspiel", diskuse ("kulatý stůl"), volná konverzace, pro nácvik psaní pak slohový úkol, dopis soukromý i úřední, e-mail, překlad, seminární práce. Řízené samostudium.

2. Výukové cíle

1. Porozumění: poslech

Student :

- rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným německým jazykem o běžných tématech, se kterými se setkává ve své práci i ve volném čase;
- rozumí smyslu německých rozhlasových a televizních programů týkajících se současných událostí nebo témat souvisejících s oblastmi jeho osobního či pracovního zájmu (cestovní ruch);
- rozumí i delším promluvám svých partnerů z oboru, německy proneseným přednáškám odborníků a dokáže sledovat i složitou výměnu názorů svých profesních partnerů , jakož i svých německy mluvících klientů při zajišťování služeb v příjezdovém a výjezdovém cestovního ruchu.

2. Porozumění: čtení

Student :

- rozumí textům, které obsahují slovní zásobu často užívanou v každodenním životě nebo která se vztahuje k jeho práci, umí vyhledat informace v materiálech používaných ve svém oboru , např. v inzerátech, prospektech, zájezdových katalozích cestovních kanceláří, jídelních lístcích, jízdních řádech, průvodcích;
- rozumí popisům událostí, pocitů a přání v osobních i obchodních dopisech svých profesních partnerů i klientů z německy mluvících zemí;
- rozumí zásadním informacím v německy stylizovaných textech podnikových a vnitropodnikových písemností, pokud se vztahují k jeho oboru;
- rozumí článkům a zprávám zabývajícím se současnými problémy Německa a ostatních německy mluvících zemí.

3. Mluvení:

a)ústní interakce

Student:

- umí komunikovat v běžných i profesních situacích vyžadujících jednoduchou přímou výměnu informací o známých tématech a činnostech, osobních i profesních (často nelze přesně rozdělit), jako volný čas, zdraví a forma, jídlo, oblékání, nákupy, dopravní prostředky, dovolená, prázdniny, bydlení, město, práce atd.;
- dokáže se zúčastnit rozhovoru natolik plynule a spontánně, že může vést v podstatě běžný rozhovor s rodilými mluvčími nejen "tváří v tvář", ale vést bez větších problémů i rozhovor telefonický;
- dokáže se aktivně zapojit do diskuse na známá témata, vyjadřovat své názory a obhajovat je.

b) ústní projev

Student:

- umí popsat svoji osobní situaci, životní podmínky, dosažené vzdělání a své současné nebo předchozí zaměstnání;

- umí popsat své zážitky, své plány do budoucnosti;
- umí vyprávět příběh, umí vyprávět vzpomínku;
- jako budoucí odborník cestovního ruchu umí se však i srozumitelně a podrobně vyjadřovat k různým tématům ze svého oboru (např. volný čas, dovolená, kulturní dědictví země, ochrana přírody, turisticky zajímavá místa země, lázeňství, organizace cestovního ruchu v zemi, propagace cestovního ruchu apod.), uvést výhody i nevýhody různých řešení;
- umí vysvětlit své stanovisko k aktuálním otázkám i jako občan (např. životní prostředí, chudoba, imigrace, rasismus, násilí, terorismus, přírodní katastrofy apod.).

4. Psaní:

a) písemný projev

Student:

- umí vyplnit různé druhy formulářů týkající se profesí cestovního ruchu (přihlášky, rezervace, faktury, dotazníky zkoumající např. spokojenost hostů apod.);
- umí napsat pozvání, text na pohlednici, umí napsat osobní dopis popisující zážitky a dojmy;
- umí napsat i písemnosti úředního charakteru (životopis, žádost o místo), umí vyřizovat profesní korespondenci se zařízeními cestovního ruchu v Německu a v ostatních německy mluvících zemích : rezervovat, potvrdit rezervaci, zrušit ji, písemně požádat o informace o určitém místě, o propagační materiál;
- umí napsat program okružního zájezdu i text propagačního charakteru;
- umí napsat i srozumitelné podrobné texty na témata obecné povahy, ale i na témata vztahující se k jeho odbornosti (pojednání, úvahy);
- umí napsat résumé své absolventské práce v němčině.

Poznámka:Ve všech výše uvedených dovednostech student dokazuje, že zná, uvědomuje si a chápe vztahy (příbuznost i rozdíly) mezi světem, ze kterého pochází, a světem "cílové komunity", tedy Němců nebo obyvatel některé jiné německy mluvící země. Kromě objektivních znalostí (zeměpis, kultura, historie, politika, ekonomika, volný čas a svátky, dovolená a cestování, cíle cestovního ruchu apod.) zahrnuje tato všeobecná kompetence tedy i vědomí toho, jak se tato komunita jeví v optice druhého (zde studenta), často ve formě národních stereotypů (povahové rysy Němce, jídlo, móda).

3. Rámcový rozpis učiva

1.Jazykové prostředky

a) Zvukové prostředky:

Nácvik výslovnosti německých samohlásek (především samohlásek přehlasovaných, otevřených a zavřených, zaokrouhlených), znělých a neznělých souhlásek, souhlásek s přídechem, nosových souhlásek a „ich-Laut“. Nácvik fonologické diskriminace hlásek. Rytmické členění výpovědi, přízvuk, intonace. Identifikace fonologických jevů v promluvě realizované v rychlejším tempu s méně pečlivou výslovností a později i v promluvách zcela autentických. Fonetické redukce, vokalické redukce.

b) Slovní zásoba:

Průběžné osvojování lexikálních jednotek frekventovaných a produktivních jazykových prostředků z běžného života i z oblasti cestovního ruchu. Nácvik vztahů slovo kontext: konotace, lexikální signály významu. Nácvik vztahů interlexikálních: synonyma, antonyma, ekvivalence v překladu. Tvoření slov. Technika práce s překladovým a výkladovým slovníkem.

Poznámka: Rozsah slovní zásoby: počet osvojených lexikálních jednotek není stanoven. Je dán požadavkem Referenčního rámce: Student směřující k úrovni B2 má dobrý rozsah slovní zásoby pro témata týkající se studovaného oboru (cestovní ruch), ale i pro témata nejvšeobecnějšího charakteru. Je schopen měnit své formulace, aby se vyhnul častému opakování , ale má ještě ve své slovní zásobě mezery, které mohou způsobit váhání a používání opisů.

c)Mluvnice:
Nácvik gramatických struktur v kontextech:
Podstatná jména. Přídavná jména (i postavení ve větě, stupňování). Určovatelé (Determinanty): členy a výrazy množství. Číslovky; míry a váhy. Zájmena osobní, přivlastňovací. Vztažná zájmena.
Slovesa: časování pravidelných a nepravidelných sloves. Shoda. Slovesný způsob: i podmiňovací minulý, konjunktiv (přítomný i minulý). Slovesné časy: přítomný; z minulých časů i předminulý čas pro potřeby průvodců; Neurčité tvary (infinitiv přítomný i minulý, příčestí přítomné i minulé, přechodník přítomný.
Z budoucích časů opisný budoucí čas i jednoduchý budoucí čas . Slova neohebná: předložky, příslovce (stupňování), citoslovce.
Skladba: Věta jednoduchá. Slovosled (oznamovací věta, otázka). Zdůraznění větných členů. Polovětné vazby (především infinitiv s „zu“). Slovosled v souvětí souřadném a podřadném (vyjadřování časových vztahů, účelu, příčiny a důsledku, vztahu odporovacího, podmínky, vyjadřování hypotéz apod.). Věty předmětné.
Nepřímá řeč, nepřímá otázka. Souslednost časová.
Poznámka: V gramatice nelze uvést vyčerpávající a definitivní výčet tvarů (struktur). Jejich výběr a rozsah je zde dán cíli výuky a požadavkem Referenčního rámce na úroveň B2.

d)Grafická podoba jazyka a pravopis*:*
Německá abeceda. Vztah grafémy, fonémy. Pravopisné konvence. Nácvik správného pravopisu slov. Forma písmen tištěných i jejich podoba ve zběžném písmu (v textech psaných v ruce). Interpunkční znaménka. Zkratky. Typografické konvence. Běžné logografické znaky (např. €, @).

2.Tematický obsah
a)Tematické celky obecné:
Pozdravy, přivítání. Představování: jméno, věk, národnost, povolání, škola, zájmy. Rodina, přátelé, kolegové. Vztahy v rodině. Čas. Počasí. Město (orientace ve městě, informace o městě). Jídlo a restaurace. Zdraví a forma, diety. Sport. Oblékání, móda, nákupy, obchody. Byt, bydlení a ubytování. Cestování (vlak, auto). Doprava ve městě: auto i prostředky hromadné dopravy. Prázdniny a dovolená. Práce a podniky. Vzdělání. Studium cizích jazyků. Denní rozvrh. Volný čas a jeho využití.. Příroda a krajina. Životní prostředí. Vzpomínky z dětství, na školu. Příběhy z "černé kroniky". Média. Násilí. Reklama. Plány do budoucnosti. Problémy současného světa.

b)Tematické celky specifické*:*
Člověk a jeho kořeny (sociální, kulturní a zeměpisný původ osoby: Němci, Rakušané, Švýcaři a Češi). Společenská pravidla a chování: Němci, Rakušané, Švýcaři a Češi. Zvláštnosti vzdělávacích systémů: Německo, Rakousko, Švýcarsko a ČR. Volný čas a jeho využití: Němci, Rakušané, Švýcaři a Češi. Dovolená občanů z německy mluvících zemí a Čechů. Cestování: motivace, postoje. Svátky v Německu a v ČR. Zdravotnictví v Německu, Rakousku a v ČR. Lázeňství. Kulturní dědictví a jeho záchrana: Německy mluvící země a ČR. Sídla: Berlín, Vídeň, Bern a jejich památky, Praha a její památky. Cíle cestovního ruchu v zemi: Německo, Rakousko, Švýcarsko a ČR. Hrady a zámky. "Zeměpis" německy mluvících zemí a ČR. Ochrana přírody: národní parky a přírodní rezervace v Německu a v ČR. Důležité životní hodnoty, občanské postoje, politika a politický systém v Německu, Rakousku, Švýcarsku a v ČR. Historie země: některé významné události z poválečné historie Německa, Rakouska a ČR i z historie Evropy.

4. Studijní literatura

Základní

KOL., Zwischendurch mal … Landeskunde. Ismaning : Max Hueber Verlag, 2012. ISBN 978-3-19-301002-5.
KOL., Menschen im Tourismus. München: Hueber, 2015. ISBN 978-3-141424-5.
KOL., Menschen A 2.1 Kursbuch. Ismaning : Hueber, 2020. ISBN 978-3-19-301902-8.
KOL., Menschen A 2.1 Arbeitsbuch. Ismaning : Hueber, 2013. ISBN 978-3-19-311902-5.
KOL., Menschen A 1.2 Kursbuch. Ismaning : Hueber, 2012. ISBN 3-19501901-1.
KOL., Menschen A 1.2 Arbeitsbuch. Ismaning : Hueber, 2012. ISBN 3-19511901-6.
KOL., Menschen A 2.1 Kursbuch. Ismaning : Hueber, 2013. ISBN 978-3-19-301902-8.
KOL., Menschen A 2.1 Arbeitsbuch. Ismaning : Hueber, 2013. ISBN 978-3-19-311902-5.
KOL., Menschen im Tourismus. München: Hueber, 2015. ISBN 978-3-141424-5.
KOL., Menschen A 1.1 Kursbuch. Ismaning: Hueber, 2012. ISBN 3-19301901-1.
KOL., Menschen A 1.1 Arbeitsbuch. Ismaning: Hueber, 2012. ISBN 3-19301901-8.
KOL., Menschen im Tourismus. München: Hueber, 2015. ISBN 978-3-19-101424-7.
Seznam může být rozšířen o odpovídající budoucí novinky na knižním trhu.

Rozšiřující

KOL. *Schritte International 1*. Ismaning: HUEBER, 2006. ISBN 978-3-19-001851-2.
KOL. *Schritte International 2*. Ismaning: HUEBER, 2006. ISBN 978-3-19-001852-9.
KOL. *Schritte International 3*. Ismaning: HUEBER, 2007. ISBN 978-3-19-001853-6.
KOL. *Schritte International 4*. Ismaning: HUEBER, 2007. ISBN 978-3-19-001854-3.
KOL. *Schritte International 5*. Ismaning: HUEBER, 2007. ISBN 978-3-19-001855-0.
KOL. *Schritte International 6*. Ismaning: HUEBER, 2008. ISBN 978-3-19-001856-7.
FUNK, H.; KUHN, C.; DEMME, S. *Studio D A1*. Plzeň : Fraus, 2005.
ISBN 80-7238-440-6.
Webové stránky ubytovacích, stravovacích zařízení, cílových destinací cestovního ruchu.
Autentické materiály audiovizuální (reportáže z německojazyčného TV zpravodajství, reklamy, videoklipy aj.)

Španělský jazyk 0

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Ekonomika
v cestovním ruchu
Technika služeb
cestovního ruchu
Zeměpis cestovního
ruchu
Mezinárodní vztahy
Dějiny kultury
Lázeňství
Ekologie</td><td rowspan="4">Praktická cvičení
ve španělském jazyce
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní
hodinová dotace</td><td>celkový počet
konzultací</td></tr>
<tr><td>25</td><td>128</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je nácvik a systematické rozvíjení jazykových dovedností zahrnujících dovednost správně porozumět i delšímu a náročnějšímu vyslechnutému projevu všeobecného i odborného (profesního) zaměření, dovednost číst s porozuměním texty obdobné náročnosti a zaměření, dovednost vyjadřovat se ústně a dovednost vyjadřovat se na obdobné úrovni písemně. To vše na základě zvládnutí přiměřené slovní zásoby všeobecné i odborné, vztahující se k profesním situacím z oblasti cestovního ruchu, gramatiky, zvukové a grafické stránky španělského jazyka a znalostí kultury, politiky, historie, národních stereotypů týkajících se španělsky mluvících zemí a způsobu života jejich obyvatel. V zaměření na odborný jazyk je nutné těsné spojení jazykové výuky s předměty jako ekonomika v cestovním ruchu, technika služeb cestovního ruchu, zeměpis, mezinárodní vztahy, dějiny kultury, ale i lázeňství, ekologie apod. Součástí je i vypěstování návyku efektivně studovat tento jazyk (zhodnotit stav znalostí a dovedností, stanovit si reálné cíle, zvolit prostředky, materiál a trénovat se v sebehodnocení, viz portfolio).

Cíle předmětu

Učitel usiluje o to, aby student, který nemá žádné předběžné zkušenosti se španělským jazykem, získal nejprve jazykové dovednosti na úrovni "prostého uživatele" tohoto jazyka (tj. úroveň A1+A2) a později dosáhl úrovně "nezávislého uživatele" tohoto jazyka (tj. úrovně B1+B2) s přihlédnutím k svému budoucímu profesnímu zaměření na cestovní ruch. Učitel předpokládá, že jí dosáhne mimořádně motivovaný student s intenzivním řízeným samostudiem, absolvující povinně volitelný předmět "praktická cvičení ve španělském jazyce" a případně i odbornou praxi ve Španělsku nebo v některé jiné španělsky mluvící zemi. V denní formě vzdělávání se předpokládá dosažení úrovně A1, A2.1 v průběhu 1.ročníku, úrovně A2.2, B1 v průběhu 2.ročníku, na konci zimního semestru 3.ročníku pak výstupní úroveň studentových jazykových kompetencí B2 - při splnění výše uvedených předpokladů. Student denní i dálkové formy vzdělávání je připraven na složení jazykové zkoušky absolutoria, popř. i na složení státní jazykové zkoušky nebo mezinárodně uznávané zkoušky ze španělského jazyka - DELE.
U studentů dálkové formy vzdělávání si učitel klade za cíl dosáhnout úrovně A1 během 1. ročníku, na konci 2. ročníku úrovně A2 – B1.1, ve 3. ročníku B1.2 – B2.1 a ve 4. ročníku úrovně B2.2.

Postupy výuky

Formou teoretické přípravy je cvičení. Při osvojování řečových dovedností jsou využívány metodické postupy obecné i speciální: poslech nahrávek rozhovorů, anket, reportáží (z metody pro školní účely i autentických z rozhlasového a televizního vysílání), četba (hlasité

i tiché čtení), a to i autentických textů s neznámou slovní zásobou a gramatikou, ústní odpovědi na otázky, reprodukce obsahu, pro nácvik gramatických struktur výklad, cvičení (mechanická doplňovací i cvičení ve dvojicích, ve skupině, nácvik tlumočení), pro ústní interakci nácvik rolí v různých situacích, diskuse, volná konverzace, pro nácvik psaní pak slohový úkol, dopis soukromý i úřední, e-mail, překlad, seminární práce. Samostudium.

2. Výukové cíle

1. Porozumění: poslech

Student :

- rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným španělským jazykem o běžných tématech, se kterými se setkává ve své práci i ve volném čase;
- rozumí smyslu španělských rozhlasových a televizních programů týkajících se současných událostí nebo témat souvisejících s oblastmi jeho osobního či pracovního zájmu (cestovní ruch);
- rozumí i delším promluvám svých partnerů z oboru, španělsky proneseným přednáškám odborníků a dokáže sledovat i složitou výměnu názorů svých profesních partnerů, jakož i svých španělsky mluvících klientů při zajišťování služeb v příjezdovém a výjezdovém cestovního ruchu.

2. Porozumění: čtení

Student:

- rozumí textům, které obsahují slovní zásobu často užívanou v každodenním životě nebo která se vztahuje k jeho práci, umí vyhledat informace v materiálech používaných ve svém oboru, např. v inzerátech, prospektech, zájezdových katalozích cestovních kanceláří, jídelních lístcích, jízdních řádech, průvodcích;
- rozumí popisům událostí, pocitů a přání v osobních i obchodních dopisech svých profesních partnerů i klientů ze španělsky mluvících zemí;
- rozumí zásadním informacím ve španělsky stylizovaných textech podnikových a vnitropodnikových písemností, pokud se vztahují k jeho oboru;
- rozumí článkům a zprávám zabývajícím se současnými problémy Španělska a ostatních španělsky mluvících zemí.

3. Mluvení: a)ústní interakce

Student :

- umí komunikovat v běžných i profesních situacích vyžadujících jednoduchou přímou výměnu informací o známých tématech a činnostech, osobních i profesních (často nelze přesně rozdělit), jako volný čas, zdraví a forma, jídlo, oblékání, nákupy, dopravní prostředky, dovolená, prázdniny, bydlení, město, práce atd.;
- dokáže se zúčastnit rozhovoru natolik plynule a spontánně, že může vést v podstatě běžný rozhovor s rodilými mluvčími nejen "tváří v tvář", ale vést bez větších problémů i rozhovor telefonický;
- dokáže se aktivně zapojit do diskuse na známá témata, vyjadřovat své názory a obhajovat je.

b) ústní projev

Student :

- umí popsat svoji osobní situaci, životní podmínky, dosažené vzdělání a své současné nebo předchozí zaměstnání;
- umí popsat své zážitky, své plány do budoucnosti;
- umí vyprávět příběh, umí vyprávět vzpomínku;

- jako budoucí odborník cestovního ruchu umí se však i srozumitelně a podrobně vyjadřovat k různým tématům ze svého oboru (např. volný čas, dovolená, kulturní dědictví země, ochrana přírody, turisticky zajímavá místa země, lázeňství, organizace cestovního ruchu v zemi, propagace cestovního ruchu apod.), uvést výhody i nevýhody různých řešení;
- umí vysvětlit své stanovisko k aktuálním otázkám i jako občan (např. životní prostředí, chudoba, imigrace, rasismus, násilí, terorismus, přírodní katastrofy apod.).

4. Psaní : písemný projev

Student:

- umí vyplnit různé druhy formulářů týkající se profesí cestovního ruchu (přihlášky, rezervace, faktury, dotazníky zkoumající např. spokojenost hostů apod.);
- umí napsat pozvání, text na pohlednici, umí napsat osobní dopis popisující zážitky a dojmy;
- umí napsat i písemnosti úředního charakteru (životopis, žádost o místo), umí vyřizovat profesní korespondenci se zařízeními cestovního ruchu ve Španělsku a v ostatních španělsky mluvících zemích: rezervovat, potvrdit rezervaci, zrušit ji, písemně požádat o informace o určitém místě, o propagační materiál;
- umí napsat program okružního zájezdu i text propagačního charakteru;
- umí napsat i srozumitelné podrobné texty na témata obecné povahy, ale i na témata vztahující se k jeho odbornosti (pojednání, úvahy);
- umí napsat résumé své absolventské práce ve španělštině.

3. Rámcový rozpis učiva

1.Jazykové prostředky

a) Zvukové prostředky:

Nácvik výslovnosti španělských hlásek odlišných od českých, dvojhlásky. Nácvik fonologické diskriminace hlásek. Identifikace fonologických jevů v promluvě realizované v rychlejším tempu s méně pečlivou výslovností. Rytmické členění výpovědi, vázání, přízvuk, intonace. Rozlišování španělské a latinskoamerických variant.

b) Slovní zásoba:

Průběžné osvojování lexikálních jednotek frekventovaných a produktivních jazykových prostředků z běžného života i z oblasti cestovního ruchu. Nácvik vztahů slovo a kontext: konotace, lexikální signály významu; nácvik vztahů interlexikálních: synonyma, antonyma, ekvivalence v překladu. Tvoření slov. Technika práce s překladovým a výkladovým slovníkem.

Poznámka: Rozsah slovní zásoby: počet osvojených lexikálních jednotek není stanoven. Je dán požadavkem Referenčního rámce: Student směřující k úrovni B2 má dobrý rozsah slovní zásoby pro témata týkající se studovaného oboru (cestovní ruch), ale i pro témata nejvšeobecnějšího charakteru. Je schopen měnit své formulace, aby se vyhnul častému opakování, ale má ještě ve své slovní zásobě mezery, které mohou způsobit váhání a používání opisů.

c) Mluvnice:

Nácvik gramatických struktur v kontextech:

Podstatná jména (rod, číslo). Přídavná jména (rod, číslo, postavení ve větě, stupňování, nepravidelné stupňování, absolutní superlativ). Člen určitý a neurčitý. Zájmena osobní, ukazovací, přivlastňovací, tázací, neurčitá, záporná a výrazy množství. Číslovky základní a řadové; míry a váhy. Vztažná zájmena. Osobní zájmena v předmětu přímém a nepřímém (i dvojice zájmen) a jejich umístění ve větě.

Slovesa: časování pravidelných a nepravidelných sloves. Slovesa s hláskovými změnami, zvratná slovesa. Shoda. Slovesný způsob: oznamovací, rozkazovací, podmiňovací (přítomný i minulý), spojovací (subjunktiv). Slovesné časy: přítomný; z minulých časů perfektum složené (perfecto), jednoduché (indefinido), imperfektum (imperfecto), předminulý čas (pluscuamperfecto). Budoucí čas (futuro), blízký budoucí čas (futuro próximo). Neurčité tvary (infinitiv, příčestí, gerundium). Vazba *estar* s gerundiem. Rozlišení slovek *ser, estar, haber.*
Slova neohebná: předložky, příslovce (stupňování, nepravidelné stupňování, absolutní superlativ), citoslovce.
Skladba: Věta jednoduchá (kladná, záporná). Slovosled (oznamovací věta, otázka). Souvětí (vyjadřování časových vztahů, účelu, příčiny a důsledku, vztahu odporovacího, podmínky, vyjadřování hypotéz apod.). Nepřímá řeč. Souslednost časová.
Poznámka: V gramatice nelze uvést vyčerpávající a definitivní výčet tvarů (struktur). Jejich výběr a rozsah je zde dán cíli výuky a požadavkem Referenčního rámce na úroveň B2.

d) Grafická podoba jazyka a pravopis:

Španělská abeceda. Vztah grafémy, fonémy. Pravopisné konvence. Nácvik správného pravopisu slov. Grafické označování přízvuku. Forma písmen tištěných i jejich podoba ve zběžném písmu (v textech psaných v ruce). Interpunkční znaménka. Zkratky. Typografické konvence. Běžné logografické znaky (např. €, @).

2.Tematický obsah

a) Tematické celky obecné:

Pozdravy, přivítání. Představování: jméno, věk, národnost, povolání, škola, zájmy. Popis osoby. Rodina, přátelé, kolegové. Vztahy v rodině. Čas. Počasí, podnebí. Město (orientace ve městě, informace o městě). Jídlo a restaurace. Zdraví a forma, diety. Sport. Oblékání, móda, nákupy, obchody. Byt, bydlení a ubytování. Cestování (vlak, auto, letadlo). Doprava ve městě. Prázdniny a dovolená. Práce a podniky. Vzdělání. Studium cizích jazyků. Denní rozvrh. Volný čas a jeho využití. Film, divadlo. Svátky a oslavy. Příroda a krajina. Životní prostředí. Vzpomínky z dětství, na školu. Události. Média. Reklama. Hospodářství. Plány do budoucnosti. Problémy současného světa.

b) Tematické celky specifické:

Španělsky mluvící země, jejich zvláštnosti, turistické atraktivity. Administrativní a politické uspořádání španělsky mluvících zemí. Španělština a její postavení ve světě. Základní informace o České republice, současnost země. Česká republika z pohledu cestovního ruchu. Cestování: motivace, postoje. Cestovní ruch jako významné hospodářské odvětví. Cestovní kanceláře, služby v cestovním ruchu (doprava, ubytování, stravování). Svátky ve španělsky mluvících zemích a v České republice. Významné postavy španělsky mluvících zemí a České republiky. Lázeňství ve Španělsku a v České republice. Madrid a jeho památky, Praha a její památky. Popis historické památky, uměleckého díla. Příprava průvodcovského textu. Ochrana přírody: národní parky a přírodní rezervace ve Španělsku a v České republice. Historie, zejména novodobá, a současnost světa.

4. Studijní literatura

Základní:

CASTRO VIUDEZ, F.; MARÍN ARESE, F.; MORALES GALVEZ, R.; ROSA MUÑOZ, S *Nuevo Ven1*. Madrid: Edelsa, 2004. ISBN 978-847-711831-2.
CASTRO VIUDEZ, F.; MARÍN ARRESE, F.; MORALES GALVEZ, R.; ROSA MUÑOZ, S. *Ven1 pracovní sešit*. Madrid: Edelsa, 2004. ISBN 978-847-711840-4.

FENCLOVÁ, J.; FOUSKOVÁ, K.: *Nuevo Ven1-studijní příručka.* Plzeň: Fraus 2006. ISBN 9788072385133.
URIZ, F. J.; HARLING, B. *En el mundo hispánico.* EMC/Paradigm publishing 2002. ISBN 978-082-192324-5.
MORENO, C.; TUTS, M. *Cinco estrellas-español para el turismo.* EML/Paradigm publishing 2002. ISBN 978-849-778484-9.
ENCINAR, Á. *Uso interactivo del vocabulario*. Madrid: Edelsa, 2003. ISBN 978-847-711550-2.
Brožová K., Penaranda C. F.: Aventura 1, 2, Klett, Praha 2009, ISBN 978-80-7397-022-2
(Poznámka: Výběr vhodné metody nebo metod závisí zcela na úvaze učitele. Metody zde uváděné nejsou tedy jednou provždy dané. Učitel se bude při výběru jistě inspirovat i novinkami na knižním trhu.)

Rozšiřující:
HAMPLOVÁ, S. *Stručná mluvnice španělštiny*. Praha: Academia, 1996. ISBN 80-2000-552-8.
HOUŠTECKÁ, E. *Španělština v testech*. Voznice: Leda, 1997. ISBN 80-8592-727-6.
CARRASCO MONTERO, J.; SOLÉ BERNARDINO, L. *Reálie španělsky mluvících zemí.* Plzeň: Fraus, 2001. ISBN 80-8578-454-8.
Propagační a informační autentické tištěné materiály (zdroj: informační turistická centra, ubytovací zařízení, kulturní a historické objekty, cestovní kanceláře, letecké společnosti a ostatní přepravci, hypermarkety, restaurační zařízení aj. z ČR i ze španělsky mluvících zemí.)
Autentické materiály audiovizuální (reportáže z TV zpravodajství, reklamy, vybrané sekvence z filmů).
Doporučené internetové stránky, španělské prohlížeče (http://yahoo.es, http://cervantes.es).

Ruský jazyk 0

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Ekonomika v cestovním ruchu
Technika služeb cestovního ruchu
Zeměpis cestovního ruchu
Mezinárodní vztahy
Dějiny kultury
Lázeňství
Ekologie</td><td rowspan="4">Praktická cvičení v ruském jazyce
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>25</td><td>128</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je nácvik a systematické rozvíjení jazykových dovedností zahrnujících dovednost správně porozumět i delšímu a náročnějšímu vyslechnutému projevu všeobecného i odborného (profesního) zaměření, dovednost číst s porozuměním texty obdobné náročnosti a zaměření, dovednost vyjadřovat se ústně a dovednost vyjadřovat se na obdobné úrovni písemně. To vše na základě zvládnutí přiměřené slovní zásoby všeobecné i odborné, vztahující se k profesním situacím z oblasti cestovního ruchu, gramatiky, zvukové a grafické stránky ruského jazyka a znalostí kultury, politiky, historie, národních stereotypů týkajících se Ruska a způsobu života jeho obyvatel. V zaměření na odborný jazyk je nutné těsné spojení jazykové výuky s předměty jako ekonomika v cestovním ruchu, technika služeb cestovního ruchu, zeměpis, mezinárodní vztahy, dějiny kultury, ale i lázeňství, ekologie apod. Součástí je i vypěstování návyku efektivně studovat tento jazyk (zhodnotit stav znalostí a dovedností, stanovit si reálné cíle, zvolit prostředky, materiál a trénovat se v sebehodnocení, viz portfolio).

Cíle předmětu

Učitel usiluje o to, aby student, který nemá žádné předběžné zkušenosti s ruským jazykem, získal nejprve jazykové dovednosti na úrovni "prostého uživatele" tohoto jazyka (tj. úroveň A1+A2) a později dosáhl úrovně "nezávislého uživatele" tohoto jazyka (tj. úrovně B1+B2) s přihlédnutím k svému budoucímu profesnímu zaměření na cestovní ruch. Učitel předpokládá, že ji dosáhne mimořádně motivovaný student s intenzivním řízeným samostudiem a případně i odbornou praxi v lázeňském hotelu s ruskou klientelou. V denní formě vzdělávání se předpokládá dosažení úrovně A1, A2.1 v průběhu 1. ročníku, úrovně A2.2, B1 v průběhu 2. ročníku, na konci zimního období 3. ročníku pak výstupní úroveň studentových jazykových kompetencí B2 - při splnění výše uvedených předpokladů. Student denní i dálkové formy vzdělávání je připraven na složení absolutoria z ruského jazyka a zvlášť motivovaný student je také připraven na složení státní jazykové zkoušky. U studentů dálkové formy vzdělávání si učitel klade za cíl dosáhnout úrovně A1 během 1. ročníku, na konci 2. ročníku úrovně A2 – B1.1, ve 3. ročníku B1.2 – B2.1 a ve 4. ročníku úrovně B2.2.

Postupy výuky

Formou teoretické přípravy je cvičení. Při osvojování řečových dovedností jsou využívány metodické postupy obecné i speciální: poslech nahrávek rozhovorů, anket, reportáží (z metody pro školní účely i autentických z rozhlasového a televizního vysílání), četba (hlasité i tiché čtení), a to i autentických textů s neznámou slovní zásobou a gramatikou, ústní

odpovědi na otázky, reprodukce obsahu, pro nácvik gramatických struktur výklad, cvičení (mechanická doplňovací i cvičení ve dvojicích, ve skupině, cvičení "Hrajte si na překladatele"), diskuse ("kulatý stůl"), volná konverzace, pro nácvik psaní pak slohový úkol, dopis soukromý i úřední, e-mail, překlad, seminární práce. Samostudium.

2. Výukové cíle

1. Porozumění: poslech

Student:

- rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným ruským jazykem o běžných tématech, se kterými se setkává ve své práci i ve volném čase;
- rozumí smyslu ruských rozhlasových a televizních programů týkajících se současných událostí nebo témat souvisejících s oblastmi jeho osobního či pracovního zájmu (cestovní ruch);
- rozumí i delším promluvám svých partnerů z oboru, rusky proneseným přednáškám odborníků a dokáže sledovat i složitou výměnu názorů svých profesních partnerů, jakož i svých rusky mluvících klientů při zajišťování služeb v příjezdovém a výjezdovém cestovního ruchu.

2. Porozumění: čtení

Student :

- rozumí textům, které obsahují slovní zásobu často užívanou v každodenním životě nebo která se vztahuje k jeho práci, umí vyhledat informace v materiálech používaných ve svém oboru, např. v inzerátech, prospektech, zájezdových katalozích cestovních kanceláří, jídelních lístcích, jízdních řádech, průvodcích;
- rozumí popisům událostí, pocitů a přání v osobních i obchodních dopisech svých profesních partnerů i klientů z Ruska;
- rozumí zásadním informacím v rusky stylizovaných textech podnikových a vnitropodnikových písemností, pokud se vztahují k jeho oboru;
- rozumí článkům a zprávám zabývajícím se současnými problémy Ruska.

3. Mluvení: a)ústní interakce

Student :

- umí komunikovat v běžných i profesních situacích vyžadujících jednoduchou přímou výměnu informací o známých tématech a činnostech, osobních i profesních (často nelze přesně rozdělit), jako volný čas, zdraví a forma, jídlo, oblékání, nákupy, dopravní prostředky, dovolená, prázdniny, bydlení, město, práce atd.;
- dokáže se zúčastnit rozhovoru natolik plynule a spontánně, že může vést v podstatě běžný rozhovor s rodilými mluvčími nejen "tváří v tvář", ale vést bez větších problémů i rozhovor telefonický;
- dokáže se aktivně zapojit do diskuse na známá témata, vyjadřovat své názory a obhajovat je.

b) ústní projev

Student :

- umí popsat svoji osobní situaci, životní podmínky, dosažené vzdělání a své současné nebo předchozí zaměstnání;
- umí popsat své zážitky, své plány do budoucnosti;
- umí vyprávět příběh, umí vyprávět vzpomínku;
- jako budoucí odborník cestovního ruchu umí se však i srozumitelně a podrobně vyjadřovat k různým tématům ze svého oboru (např. volný čas, dovolená, kulturní dědictví země, ochrana přírody, turisticky zajímavá místa země, lázeňství,

organizace cestovního ruchu v zemi, propagace cestovního ruchu apod.), uvést výhody i nevýhody různých řešení;
- umí vysvětlit své stanovisko k aktuálním otázkám i jako občan (např. životní prostředí, chudoba, imigrace, rasismus, násilí, terorismus, přírodní katastrofy apod.).

4. Psaní : písemný projev
Student:
- umí vyplnit různé druhy formulářů týkající se profesí cestovního ruchu (přihlášky, rezervace, faktury, dotazníky zkoumající např. spokojenost hostů apod.);
- umí napsat pozvání, text na pohlednici, umí napsat osobní dopis popisující zážitky a dojmy;
- umí napsat i písemnosti úředního charakteru (životopis, žádost o místo), umí vyřizovat profesní korespondenci se zařízeními cestovního ruchu v Rusku : rezervovat, potvrdit rezervaci, zrušit ji, písemně požádat o informace o určitém místě, o propagační materiál;
- umí napsat program okružního zájezdu i text propagačního charakteru;
- umí napsat i srozumitelné podrobné texty na témata obecné povahy, ale i na témata vztahující se k jeho odbornosti (pojednání, úvahy);
- umí napsat résumé své absolventské práce v ruštině.

Poznámka:Ve všech výše uvedených dovednostech student dokazuje, že zná, uvědomuje si a chápe vztahy (příbuznost i rozdíly) mezi světem, ze kterého pochází, a světem "cílové komunity", tedy Rusů. Kromě objektivních znalostí (zeměpis, kultura, historie, politika, ekonomika, volný čas a svátky, dovolená a cestování, cíle cestovního ruchu apod.) zahrnuje tato všeobecná kompetence tedy i vědomí toho, jak se tato komunita jeví v optice druhého (zde studenta), často ve formě národních stereotypů (povahové rysy Rusa, jídlo, móda).

3. Rámcový rozpis učiva

1.Jazykové prostředky

Zvukové prostředky:

Základní poučení o přízvuku. Přízvučné a nepřízvučné slabiky. Pohyblivý přízvuk. Nepřízvučné o, a, e. Intonace oznamovacích a tázacích vět. Výslovnost předložkových spojení. Zdokonalování výslovnosti.

Slovní zásoba:

Osvojení si 2000 frekventovaných lexikálních jednotek z běžného života i z oblasti cestovního ruchu aktivně a dalších 600 lexikálních jednotek pasivně.

Mluvnice:

Slovesa. Časování sloves-přítomný, minulý a budoucí čas. Podmiňovací způsob. Rozkazovací způsob. Nepravidelná slovesa. Podstatná jména. Skloňování podstatných jmen. Podstatná jména životná a neživotná. Nesklonná podst. jména. Přídavná jména. Skloňování přídavných jmen. Stupňování přídavných jmen a příslovcí. Zájmena. Číslovky. Vyjádření času, data. Letopočty. Předložky. Spojky. Částice.

Grafická podoba jazyka a pravopis:

Seznámení s azbukou. Tiskací i psaná forma azbuky. Postupné osvojování a upevňování pravopisných návyku.

2.Tematický obsah

a)*Tematické celky obecné*: Člověk – popis, vlastnosti, Rodina, Zájmy-hudba, sport, divadlo. Volný čas. Jídlo. Zdraví. Oblečení. Doprava. Práce-pracovní úřady, nezaměstnanost. Svátky. Média, Reálie české republiky, Reálie Ruska. Vzdělání.

b)*Tematické celky specifické*: Cestování a dovolená, práce v cestovní kanceláři. Hotel. Restaurace. Další ubytovací objekty cestovního ruchu. Další stravovací formy

v oblasti CR. Hrady a zámky. Práce průvodce CR. Lázeňská centra v CR. Reklama v CR. Kulturní dědictví národa, jeho ochrana a péče o něj. Sjednocená Evropa, EU – její orgány, smysl, problémy integrace.

4. Studijní literatura

Základní

SVOBODOVÁ, J.; RYKOVSKÁ, M. *Ruský jazyk pro začátečníky*. Plzeň: ZČU Fakulta pedagogická, 2006. ISBN 80-7043-367-1.
CHAVRONINA, S.,A.;CHARLAMOVA, L. A.; KAZNYŠKINA, I. V. *Praktičeskij kurs russkogo jazyka dlja rabotnikov servisa.* Moskva: Russki jazyk. Kursy, 2007. ISBN 978-5-88337-087-7.

Rozšířená

BONDAR, N. I.; LUTIN, S. A. *Kak sprosit? Kak skazat?* Moskva: Russki jazyk. Kursy, 2006. ISBN 5-88337-109-4.
RODIMKINA, A.; LANDSMAN, N. *Rossija den za dnjom.* Sankt-Peterburg: Zlatoust, 2010. ISBN 978-5-86547-489-0.
Seznam může být rozšířen o novinky na knižním trhu.
Webové stránky se zaměřením na cestovní ruch a poskytování souvisejících služeb.
Propagační materiály cestovních kanceláří a podniků nabízejících ubytovací a stravovací služby.
Články z denního tisku a časopisů. Audionahrávky, video, DVD.

Francouzský jazyk 0

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Ekonomika v cestovním ruchu
Technika služeb cestovního ruchu
Zeměpis cestovního ruchu
Mezinárodní vztahy
Dějiny kultury
Lázeňství
Ekologie</td><td rowspan="4">Praktická cvičení ve francouzském jazyce
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>25</td><td>128</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je nácvik a systematické rozvíjení jazykových dovedností zahrnujících dovednost správně porozumět i delšímu a náročnějšímu vyslechnutému projevu všeobecného i odborného (profesního) zaměření, dovednost číst s porozuměním texty obdobné náročnosti a zaměření, dovednost vyjadřovat se ústně a dovednost vyjadřovat se na obdobné úrovni písemně. To vše na základě zvládnutí přiměřené slovní zásoby všeobecné i odborné, vztahující se k profesním situacím z oblasti cestovního ruchu, gramatiky, zvukové a grafické stránky francouzského jazyka a znalostí kultury, politiky, historie, národních stereotypů týkajících se frankofonních zemí a způsobu života jejich obyvatel. V zaměření na odborný jazyk je nutné těsné spojení jazykové výuky s předměty jako ekonomika v cestovním ruchu, technika služeb cestovního ruchu, zeměpis, mezinárodní vztahy, dějiny kultury, ale i lázeňství, ekologie apod. Součástí je i vypěstování návyku efektivně studovat tento jazyk (zhodnotit stav znalostí a dovedností, stanovit si reálné cíle, zvolit prostředky, materiál a trénovat se v sebehodnocení, viz portfolio).

Cíle předmětu

Učitel usiluje o to, aby student, který nemá žádné předběžné zkušenosti s francouzským jazykem, získal nejprve jazykové dovednosti na úrovni "prostého uživatele" tohoto jazyka (tj. úroveň A1+A2) a později dosáhl úrovně "nezávislého uživatele" tohoto jazyka (tj. úrovně B1+B2) s přihlédnutím k svému budoucímu profesnímu zaměření na cestovní ruch. Učitel předpokládá, že ji dosáhne mimořádně motivovaný student s intenzivním řízeným samostudiem absolvující povinně volitelný předmět "praktická cvičení ve francouzském jazyce" a případně i odbornou praxi ve Francii nebo v některé jiné frankofonní zemi.
V denní formě vzdělávání se předpokládá dosažení úrovně A1, A2.1 v průběhu 1. ročníku, úrovně A2.2, B1 v průběhu 2.ročníku, na konci zimního období 3.ročníku pak výstupní úroveň studentových jazykových kompetencí B2 - při splnění výše uvedených předpokladů. Student denní i dálkové formy vzdělávání je připraven na složení jazykové zkoušky absolutoria, popř. i na složení státní jazykové zkoušky nebo mezinárodně uznávané zkoušky z francouzského jazyka – DELF (A1-B2).
U studentů dálkové formy vzdělávání si učitel klade za cíl dosáhnout úrovně A1 během 1. ročníku, na konci 2. ročníku úrovně A2 – B1.1, ve 3. ročníku B1.2 – B2.1 a ve 4. ročníku úrovně B2.2.

Postupy výuky

Formou teoretické přípravy je cvičení. Při osvojování řečových dovedností jsou využívány metodické postupy obecné i speciální: poslech nahrávek rozhovorů, anket, reportáží (z metody pro školní účely i autentických z rozhlasového a televizního vysílání), četba (hlasité

i tiché čtení), a to i autentických textů s neznámou slovní zásobou a gramatikou, ústní odpovědi na otázky, reprodukce obsahu, pro nácvik gramatických struktur výklad, cvičení (mechanická doplňovací i cvičení ve dvojicích, ve skupině, cvičení "Hrajte si na překladatele"), pro ústní interakci "jeux de rôles", diskuse ("kulatý stůl"), volná konverzace, pro nácvik psaní pak slohový úkol, dopis soukromý i úřední, e-mail, překlad, seminární práce. Řízené samostudium.

2. Výukové cíle

1. Porozumění: poslech

Student :

- rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným francouzským jazykem o běžných tématech, se kterými se setkává ve své práci i ve volném čase;
- rozumí smyslu francouzských rozhlasových a televizních programů týkajících se současných událostí nebo témat souvisejících s oblastmi jeho osobního či pracovního zájmu (cestovní ruch);
- rozumí i delším promluvám svých partnerů z oboru, francouzsky proneseným přednáškám odborníků a dokáže sledovat i složitou výměnu názorů svých profesních partnerů , jakož i svých francouzsky mluvících klientů při zajišťování služeb v příjezdovém a výjezdovém cestovního ruchu.

2. Porozumění: čtení

Student :

- rozumí textům, které obsahují slovní zásobu často užívanou v každodenním životě nebo která se vztahuje k jeho práci, umí vyhledat informace v materiálech používaných ve svém oboru , např. v inzerátech, prospektech, zájezdových katalozích cestovních kanceláří, jídelních lístcích, jízdních řádech, průvodcích;
- rozumí popisům událostí, pocitů a přání v osobních i obchodních dopisech svých profesních partnerů i klientů z frankofonních zemí;
- rozumí zásadním informacím ve francouzsky stylizovaných textech podnikových a vnitropodnikových písemností, pokud se vztahují k jeho oboru;
- rozumí článkům a zprávám zabývajícím se současnými problémy Francie a ostatních frankofonních zemí.

3. Mluvení:

a)ústní interakce

Student:

- umí komunikovat v běžných i profesních situacích vyžadujících jednoduchou přímou výměnu informací o známých tématech a činnostech, osobních i profesních (často nelze přesně rozdělit), jako volný čas, zdraví a forma, jídlo, oblékání, nákupy, dopravní prostředky, dovolená, prázdniny, bydlení, město, práce atd.;
- dokáže se zúčastnit rozhovoru natolik plynule a spontánně, že může vést v podstatě běžný rozhovor s rodilými mluvčími nejen "tváří v tvář", ale vést bez větších problémů i rozhovor telefonický;
- dokáže se aktivně zapojit do diskuse na známá témata, vyjadřovat své názory a obhajovat je.

b) ústní projev

Student:

- umí popsat svoji osobní situaci, životní podmínky, dosažené vzdělání a své současné nebo předchozí zaměstnání;
- umí popsat své zážitky, své plány do budoucnosti;

- umí vyprávět příběh, umí vyprávět vzpomínku;
- jako budoucí odborník cestovního ruchu umí se však i srozumitelně a podrobně vyjadřovat k různým tématům ze svého oboru (např. volný čas, dovolená, kulturní dědictví země, ochrana přírody, turisticky zajímavá místa země, lázeňství, organizace cestovního ruchu v zemi, propagace cestovního ruchu apod.), uvést výhody i nevýhody různých řešení;
- umí vysvětlit své stanovisko k aktuálním otázkám i jako občan (např. životní prostředí, chudoba, imigrace, rasismus, násilí, terorismus, přírodní katastrofy apod.).

4. Psaní:

a) písemný projev

Student:

- umí vyplnit různé druhy formulářů týkající se profesí cestovního ruchu (přihlášky, rezervace, faktury, dotazníky zkoumající např. spokojenost hostů apod.);
- umí napsat pozvání, text na pohlednici, umí napsat osobní dopis popisující zážitky a dojmy;
- umí napsat i písemnosti úředního charakteru (životopis, žádost o místo), umí vyřizovat profesní korespondenci se zařízeními cestovního ruchu ve Francii a v ostatních frankofonních zemích : rezervovat, potvrdit rezervaci, zrušit ji, písemně požádat o informace o určitém místě, o propagační materiál;
- umí napsat program okružního zájezdu i text propagačního charakteru;
- umí napsat i srozumitelné podrobné texty na témata obecné povahy, ale i na témata vztahující se k jeho odbornosti (pojednání, úvahy);
- umí napsat résumé své absolventské práce ve francouzštině.

Poznámka:Ve všech výše uvedených dovednostech student dokazuje, že zná, uvědomuje si a chápe vztahy (příbuznost i rozdíly) mezi světem, ze kterého pochází, a světem "cílové komunity", tedy Francouzů nebo obyvatel některé jiné frankofonní země. Kromě objektivních znalostí (zeměpis, kultura, historie, politika, ekonomika, volný čas a svátky, dovolená a cestování, cíle cestovního ruchu apod.) zahrnuje tato všeobecná kompetence tedy i vědomí toho, jak se tato komunita jeví v optice druhého (zde studenta), často ve formě národních stereotypů (povahové rysy Francouze, jídlo, móda).

3. Rámcový rozpis učiva

1.Jazykové prostředky

a) Zvukové prostředky:

Nácvik výslovnosti francouzských samohlásek (především samohlásek otevřených a zavřených, zaokrouhlených a nosových), souhlásky "r"a polosouhlásek. Nácvik fonologické diskriminace hlásek. Rytmické členění výpovědi, přízvuk, intonace. Navazování a vázání. Identifikace fonologických jevů v promluvě realizované v rychlejším tempu s méně pečlivou výslovností a později i v promluvách zcela autentických. Fonetické redukce, vokalické redukce.

b) Slovní zásoba:

Průběžné osvojování lexikálních jednotek frekventovaných a produktivních jazykových prostředků z běžného života i z oblasti cestovního ruchu. Nácvik vztahů slovo kontext: konotace, lexikální signály ("marqueurs") významu. Nácvik vztahů interlexikálních: synonyma, antonyma, ekvivalence v překladu. Tvoření slov. Technika práce s překladovým a výkladovým slovníkem.

Poznámka: Rozsah slovní zásoby: počet osvojených lexikálních jednotek není stanoven. Je dán požadavkem Referenčního rámce: Student směřující k úrovni B2 má dobrý rozsah slovní zásoby pro témata týkající se studovaného oboru (cestovní ruch), ale i pro témata nejvšeobecnějšího charakteru. Je schopen měnit své formulace, aby se vyhnul častému opakování , ale má ještě ve své slovní zásobě mezery, které mohou způsobit váhání a používání opisů.

c)Mluvnice:

Nácvik gramatických struktur v kontextech:

Podstatná jména. Přídavná jména (i postavení ve větě, stupňování). Určovatelé (Determinanty): členy, zájmena nesamostatná a výrazy množství. Číslovky; míry a váhy. Zájmena samostatná. Vztažná zájmena. Osobní zájmena v předmětu (i dvojice zájmen). Slovesa: časování pravidelných a nepravidelných sloves. Shoda. Slovesný způsob: i podmiňovací minulý, konjunktiv (přítomný i minulý). Slovesné časy: přítomný; z minulých časů i předminulý čas (plus-que-parfait) a jednoduché perfektum (passé simple) pro potřeby průvodců; Neurčité tvary (infinitiv přítomný i minulý, příčestí přítomné i minulé, přechodník přítomný (gérondif).
Z budoucích časů opisný budoucí čas (futur proche) i jednoduchý budoucí čas (futur simple). Slova neohebná: předložky, příslovce (stupňování), citoslovce.
Skladba: Věta jednoduchá. Slovosled (oznamovací věta, otázka). Zdůraznění větných členů. Polovětné vazby (především infinitiv). Souvětí (vyjadřování časových vztahů, účelu, příčiny a důsledku, vztahu odporovacího, podmínky, vyjadřování hypotéz apod.). Věty předmětné. Nepřímá řeč, nepřímá otázka (ce qui, ce que). Souslednost časová.
Poznámka:V gramatice nelze uvést vyčerpávající a definitivní výčet tvarů (struktur). Jejich výběr a rozsah je zde dán cíli výuky a požadavkem Referenčního rámce na úroveň B2.

d)Grafická podoba jazyka a pravopis*:*

Francouzská abeceda. Vztah grafémy, fonémy. Pravopisné konvence. Nácvik správného pravopisu slov. Forma písmen tištěných i jejich podoba ve zběžném písmu (v textech psaných v ruce). Interpunkční znaménka. Zkratky. Typografické konvence. Běžné logografické znaky (např. €, @).

2.Tematický obsah
a)Tematické celky obecné:
Pozdravy, přivítání. Představování: jméno, věk, národnost, povolání, škola, zájmy. Rodina, přátelé, kolegové. Vztahy v rodině. Čas. Počasí. Město (orientace ve městě, informace o městě). Jídlo a restaurace. Zdraví a forma, diety. Sport. Oblékání, móda, nákupy, obchody. Byt, bydlení a ubytování Cestování (vlak, auto). Doprava ve městě: auto i prostředky hromadné dopravy. Prázdniny a dovolená. Práce a podniky. Vzdělání. Studium cizích jazyků. Denní rozvrh. Volný čas a jeho využití. Příroda a krajina. Životní prostředí. Vzpomínky z dětství, na školu. Příběhy z "černé kroniky". Média. Násilí. Reklama. Plány do budoucnosti. Problémy současného světa.

b)Tematické celky specifické*:*
Člověk a jeho kořeny (sociální, kulturní a zeměpisný původ osoby: Francouzi a Češi). Společenská pravidla a chování: Francouzi a Češi. Zvláštnosti vzdělávacích systémů: Francie a ČR. Volný čas a jeho využití: Francouzi a Češi. Dovolená Francouzů a Čechů. Cestování: motivace, postoje. Svátky ve Francii a v ČR. Zdraví Francouzů a zdraví Čechů. Lázeňství. Kulturní dědictví a jeho záchrana: Francie a ČR. Sídla: Paříž a její památky, Praha a její památky. Cíle cestovního ruchu v zemi: Francie a ČR. Hrady a zámky. "Zeměpis" Francie a ČR. Ochrana přírody: národní parky a přírodní rezervace ve Francii a v ČR. Důležité životní hodnoty, občanské postoje, politika a politický systém Francie a ČR. Historie země: některé významné události z poválečné historie Francie a ČR i z historie Evropy.

4. Studijní literatura

Základní

Ed. HACHETTE. *AGENDA 1,2 - Livre*, Paris: HACHETTE, 2012. ISBN 978-2-01-155802-

CANEMAN, TREVISI, BEACCO DI GIURA. *Café Crème 1. Livre de l'élève*. Paris: Hachette, 2005. ISBN 2-01-15-5016-5.

BEACCO DI GIURA, M. *Café Crème 1. Cahier d'exercices*. Paris: Hachette, 2002. ISBN 2-01-15-5017-7.

Café Crème1. CD audio.

Café Crème1. Videokazeta.

MENAND, R. *Taxi 2.Livre de l'élève*. Paris: Hachette, 2004. ISBN 9-02-60-1024-9.

(Poznámka: Výběr vhodné metody nebo metod závisí zcela na úvaze učitele. Metody zde uváděné nejsou tedy jednou pro vždy dané. Učitel se bude při výběru jistě inspirovat i novinkami na knižním trhu viz Taxi, Forum, Connexions, Echo, Vite et bien).

Rozšiřující

DELATOUR,Y., JENNEPIN, D., LEON-DUFOUR, M. TEYSSIER,B. *Grammaire Pratique du français en 80 fiches*. Paris: Hachette, 2000. ISBN 978-20-115-5131-3.

EUROCENTRES. *Exercices de grammaire en contexte. Niveau débutant*. Paris: Hachette,2000. ISBN 978-20-115-5133-7.

EUROCENTRES. *Exercices de grammaire en contexte. Niveau intermédiaire*. Paris: Hachette, 2001. ISBN 978-35-955-5147-8.

Lingea velký slovník francouzsko-český. Brno : Lingea s.r.o. 2007; www.lingea.cz

Propagační a informační autentické tištěné materiály (zdroj: informační turistická centra, ubytovací zařízení, kulturní a historické objekty, cestovní kanceláře, letecké společnosti a ostatní přepravci, hypermarkety, restaurační zařízení aj. z ČR i z frankofonních zemí.)

Autentické materiály audiovizuální (reportáže z francouzského TV zpravodajství, reklamy, videoklipy z TV 5, vybrané sekvence z filmů, popř. seriálů).

Doporučené internetové stránky, frankofonní prohlížeče (http://yahoo.fr, http://voila.fr, http://nomade.fr).

Ekonomika v cestovním ruchu

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Úvod do účetnictví
Základy ekonomie
Právo
Aplikovaná psychologie</td><td rowspan="3">Technika služeb CR
Hotelový provoz
Průvodcovská činnost
Činnost cestovní kanceláře
Lázeňství
Marketing
Management
Účetnictví
Aplikovaná výpočetní technika
Aplikovaný marketing
Mezinárodní vztahy
Daňové výpočty
Obchodní angličtina (němčina)
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td></td><td>14</td><td>88</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Ekonomika CR je součástí ekonomiky státu. Cestovní ruch zasahuje do celé řady odvětví a oblastí ekonomiky. Těžiště vyučování předmětu je v praktické aplikaci ekonomických poznatků v podnicích se zaměřením na oblast a podmínky CR. Výuka rovněž pokrývá znalosti ekonomických a právních aspektů cestovního ruchu.

Obsah vyučovacího předmětu tvoří nejprve charakteristika CR, orgány a organizace činné v CR. Velká pozornost je věnována učivu o činnostech podniků CR a moderním formám řízení. Součástí obsahu je rozbor charakteristických rysů trhu CR, propagace a sezónnosti na trhu CR. Zvláštní pozornost je věnována vybraným poznatkům z bankovní, pojišťovací, daňové a rozpočtové soustavy ve vztahu k podnikům CR. Nedílnou součástí učiva je i propojení znalostí o EU získané v předmětu Mezinárodní vztahy se zaměřením na otázky vztahující se k cestovnímu ruchu včetně problematiky statistiky v cestovním ruchu.

Cíle předmětu

Poskytnout studentům soustavu ekonomických poznatků a vybavit je odbornými vědomostmi a dovednostmi nezbytnými pro činnost na úseku CR. Důležitou součástí je vypěstovat u studentů schopnost ekonomického myšlení, aby dovedli samostatně zaujímat ekonomicky správné stanovisko k základním jevům a procesům týkajících se ekonomického života naší společnosti a cestovního ruchu.

Postupy výuky

Z forem teoretické přípravy jsou aplikovány přednášky vyučujícího a semináře. Při výuce lze brát v úvahu vyšší mentální úroveň studentů a využít jejich znalosti získané předešlým studiem. Vhodné je uplatňovat vedle reprodukčních metod dialogické metody, diskuse a přednášky odborníků z praxe. Výuka vytváří vhodné podmínky i pro využívání metod samostatné práce, zejména při zpracování poznatků z exkurzí a průběžných praxí. Podstatnou metodou jsou referáty a prezentace studentů připravované z odborné literatury.

2. Výukové cíle

Student:

- umí objasnit a popsat poslání a kompetence řídících orgánů cestovního ruchu,
- má vědomosti o činnostech podniků CR a jejich řízení,
- umí posuzovat ekonomickou efektivnost a návratnost investic podniků CR,
- umí aplikovat teoretické znalosti a využívat je při hodnocení činnosti podniků CR,
- je schopen využívat odbornou literaturu pro potřeby vlastního samostudia a zvyšování, odborné vědomostní úrovně,
- zná zákonitosti trhu služeb CR,
- zná základní principy personální práce a řízení lidí,
- umí objasnit základní náležitosti pracovněprávních vztahů,
- umí používat základní legislativu související s podnikáním v CR,
- ovládá souvislosti v oblasti otázek týkajících se cestovního ruchu ve vztahu k EU
- umí používat znalosti o subjektech bankovní a pojišťovací soustavy pro potřeby manažerské a podnikatelské činnosti v cestovním ruchu
- umí aplikovat znalosti o daňové a rozpočtové soustavě na problematiku cestovního ruchu
- ovládá povinnosti OSVČ ve vztahu k finančnímu úřadu, OSSZ a ZP
- umí uplatňovat základní statistické metody při sběru a zpracování informací o sociálně ekonomických jevech v CR
- je schopný vypočítat základní statistické ukazatele, interpretovat a publikovat výsledky statistického zpracování informací o CR

3. Rámcový rozpis učiva

Úvod do ekonomiky CR - klasifikace CR, druhy a formy CR, funkce a význam, akce v CR – domácí i mezinárodní, jejich význam, předpoklady vzniku CR, současné trendy mezinárodního CR, koncepce státní politiky rozvoje CR v České republice, aktuální problémy v CR.

Orgány a organizace CR - řídící orgány CR v České republice, mezinárodní organizace působící v CR, jejich poslání, funkce a význam, dobrovolná sdružení v oblasti CR a jejich význam.

Trh služeb CR - atributy trhu a jejich specifika, nabídka na trhu CR, činitelé nabídky, poptávka na trhu CR, činitelé poptávky, průzkum a výzkum trhu CR, fáze, metody sběru a zpracování informací na trhu cestovního ruchu, cenová tvorba na trhu CR.

Sezónnost trhu CR - charakteristika základních pojmů, význam a příčiny sezónnosti, měření a řešení sezónnosti, ekonomicky opodstatněná sezóna.

Propagace a reklama na trhu CR - charakteristika, funkce a cíle propagace na trhu CR, druhy propagace, propagační prostředky a jejich rozbor, metody propagace, public relations, propagační akce v CR, strategie propagace České republiky v zahraničí.

Podstata podniku a podnikání – právní úprava podnikání, cíle podniku, typologie podniků, život podniku – založení, růst, krize a sanace, zánik podniku, majetková a kapitálová výstavba podniku, specifika podniků CR, jejich postavení v národním hospodářství a vztah k ostatním subjektům národního hospodářství, podnikatelské minimum v CR – základní legislativa související s podnikáním.

Činnosti podniků CR - marketingová činnost (8 P marketingového mixu), personální práce ve firmě, ekonomická činnost podniků CR, jejich náklady, výnosy a výsledek hospodaření, ekonomická efektivnost podniků CR, financování podniků CR, úkoly finančního managementu, druhy financování podniků, leasing, factoring, investiční a zásobovací činnost podniků CR, moderní formy řízení – franchising, outsourcing, outplacement, teambuilding

Podnik CR a jeho okolí - bankovní soustava - druhy bank, centrální banka, bankovní obchody, vývojové trendy v bankovnictví, pojišťovací soustava - subjekty pojistného trhu, produkty pojišťoven, legislativa, daňová soustava - její struktura, zákonná správa daní přímých a nepřímých, rozpočtová soustava - státní rozpočet, municipální rozpočty, struktura příjmů a výdajů rozpočtových soustav, vztah podniků CR k institucím zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení.

Statistika v CR – statistické ukazatele CR, satelitní účet CR, ekonomické přínosy CR v ČR, základní údaje o cestování občanů ČR, statistické metody a prostředky pro publikaci zjištěných výsledků.

4. Studijní literatura

Základní

ŠVARCOVÁ, J. Ekonomie: stručný přehled. Zlín: CEED, 2017. ISBN 978-80-87301-22-7.
SYNEK, M. a kol. Podniková ekonomika. 6. přeprac. a dopl. vyd. Praha: C.H. Beck, 2015. ISBN 978-80-7400-274-8
PETRŮ, Z. *Základy ekonomiky CR*. 2., upr. vyd. Praha: Idea Servis, 2007. ISBN 978-80-85970-55-5
HESKOVÁ, M.a kol. Cestovní ruch pro VOŠ a VŠ. Praha: Fortuna 2006. ISBN 80-7168-948-3
PALATKOVÁ, M.;ZICHOVÁ, J. *Ekonomika turismu*. 2. aktul. a rozš. vyd. Praha: Grada Publishing, 2014. ISBN 978-80-247-3643-3
BERÁNEK, J. a kol. *Ekonomika cestovního ruchu.* Praha: Mag Consulting, 2013. ISBN 978-80-86724-46-1

Rozšiřující

KLEIBL, J. ; DVOŘÁKOVÁ, L.; ŠUBRT, B. *Řízení lidských zdrojů.* Praha: C. H. Beck 2001. ISBN 80-7179-389-2
HINDLS, R. ; HOLMAN, R. a kol. *Ekonomický slovník.* Praha: C. H. Beck, 2003. ISBN 80-7179-819-3
PÁSKOVÁ, M. ; ZELENKA, J. *Výkladový slovník cestovního ruchu*. 2. přepracované vydání. Praha: Linde Praha, 2012. ISBN 978-80-7201-880-2
Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. 235/2001 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. 338/1992 S., o dani z nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů.

Technika služeb cestovního ruchu

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Ekonomika v CR
Právo
Marketing
Účetnictví
Aplikovaná psychologie
Zeměpis CR
Dějiny kultury
Řečnický výcvik
Animace klienta</td><td rowspan="4">Aplikovaná výpočetní technika
Marketing
Management
Hotelový provoz
Průvodcovská činnost
Činnost cestovní kanceláře
Lázeňství
Aplikovaný marketing
Zeměpis CR
Dlouhodobá exkurze
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>13</td><td>84</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Předmět technika služeb CR poskytuje studentům vědomosti a dovednosti o podstatě služeb v cestovním ruchu. Těžiště vyučování předmětu je v praktické aplikaci předpisů CR v konkrétních situacích a v získání schopnosti zajišťovat komplexní služby CR našim občanům a zahraničním turistům u nás. Obsah předmětu tvoří okruhy zaměřené na osvojení zásad techniky průvodcovské služby, služeb ubytovacích, stravovacích a lázeňských zařízení, pojištění v CR, odbavování cestujících v jednotlivých oborech vnitrostátní a mezinárodní přepravy včetně pasového, vízového a celního odbavení cestujících. Pozornost je rovněž věnována ochraně zdraví účastníků CR a používání informačních technologií v CR.

Cíle předmětu

- osvojit si komplexní znalosti o podstatě a právní úpravě služeb CR v rámci domácího i zahraničního CR,
- získat vědomosti o zajišťování a realizaci služeb cestovního ruchu,
- rozvíjet a prohlubovat organizační schopnosti,
- naučit se správně reagovat a rozhodovat v náročných situacích v průběhu akce.

Postupy výuky

- z forem teoretické přípravy jsou aplikovány přednášky vyučujícího a semináře
- přednášky odborníků z oblasti CR,
- samostatné práce studentů zpracovávané na základě teoretických znalostí i poznatků z odborné praxe,
- exkurze do příslušných zařízení CR,
- praktická cvičení v terénu (nácvik průvodcovské činnosti a dlouhodobá exkurze).

2. Výukové cíle

Student:

- umí definovat, pojmenovat a vysvětlit obecnou problematiku CR od vymezení základních pojmů, včetně typologie CR a předpokladů rozvoje CR,
- se vyznačuje praktickými dovednostmi při organizaci a zajišťování ubytovacích, stravovacích a lázeňských služeb, dopravních dokumentů a dopravního spojení,

- umí připravit a realizovat časový harmonogram a program zájezdu, sestavovat itineráře zájezdů,
- dokáže tvořit produkt cestovní kanceláře včetně jeho kalkulace,
- ovládá techniku průvodcovské služby a umí vypracovat průvodcovské texty,
- umí řešit mimořádné situace v průběhu zájezdu,
- zná podmínky provozování směnárenské činnosti,
- zná a umí aplikovat právní normy v CR,
- umí posoudit úroveň poskytovaných služeb CR,
- umí poskytovat informace o nabízených službách,
- dokáže využívat výpočetní a komunikační techniku v cestovním ruchu.

3. Rámcový rozpis učiva

CR a jeho služby - historie a vývoj cestovního ruchu, význam cestovního ruchu, typologie CR, zvláštnosti služeb CR, jejich poskytování a způsob zabezpečení, průvodcovské služby - osobnost průvodce, druhy průvodců, technika průvodcovské činnosti, ubytovací služby - jejich kategorizace, technika ubytovacích služeb, služby jednotlivých pracovišť, stravovací služby - kategorizace odbytových středisek, jejich nabídka, způsoby prodeje a obsluhy, lázeňské služby - systém lázeňské léčby v České republice, technika lázeňských služeb, pojištění v cestovním ruchu – význam pojištění v CR, produkt kompletního cestovního pojištění a jeho rozbor, pojistné smlouvy.

Vnitrostátní doprava v cestovním ruchu - vnitrostátní železniční doprava v cestovním ruchu (význam, členění, časové spojení, druhy jízdného, zvláštní vlaky a vozy, slevy využívané v cestovním ruchu, dopravní dokumenty), vnitrostátní silniční doprava v cestovním ruchu (význam, členění, zabezpečení, kalkulace nepravidelné silniční dopravy, individuální mototuristika v cestovním ruchu), ostatní druhy dopravy a jejich rozbor.

Mezinárodní silniční doprava v cestovním ruchu - význam, členění, způsoby zabezpečení, kalkulace nepravidelné mezinárodní silniční dopravy, individuální mototuristika do zahraničí.

Mezinárodní železniční doprava v cestovním ruchu - význam, evropská železniční síť, mezinárodní železniční spoje, mezinárodní úmluvy v železniční dopravě, sortiment poskytovaných služeb v mezinárodní železniční dopravě, tarify a způsob výpočtu jízdného, možnosti využití slev pro cestovní ruch, dopravní dokumenty.

Mezinárodní letecká doprava v cestovním ruchu - význam a členění letecké dopravy, dohody a všeobecné podmínky, mezinárodní organizace v letecké dopravě, materiálně technické podmínky v letecké dopravě, letový řád a jeho použití, kódový systém, jízdné a způsoby jeho stanovení, odbavení cestujících na letišti, sortiment poskytovaných služeb zákazníkům, podmínky pro přepravu dětí a zavazadel, dopravní dokumenty, Globální distribuční systémy a charakteristika vybraných rezervačních systémů v letecké dopravě.

Zájezdová činnost - postavení cestovních kanceláří na trhu CR, rozdělení zájezdové činnosti, tvorba produktu cestovní kanceláře, nabídka produktu, prodej produktu.

Zajišťování služeb cestovního ruchu - právní úprava zajišťování služeb cestovního ruchu, právní podmínky v oblasti podnikání v cestovním ruchu, právní vztahy mezi dodavateli služeb, závazkové vztahy v cestovním ruchu, řešení sporů se zahraničními partnery, zastoupení v zahraničí.

Pasová, vízová a celní technika - druhy cestovních dokladů, jejich vydávání, platnost a použití, vízový a bezvízový styk, celní legislativa a její uplatnění v cestovním ruchu.

Směnárenská činnost - zákon o směnárenské činnosti, povolení ke směnárenské činnosti, , evropský měnový systém, kurzovní lístek, směnárenské propočty, platební prostředky používané v cestovním ruchu.

Zdravotní služby – rozdělení světa z hlediska zdravotních rizik, základní doporučení před cestou do zahraničí a během pobytu v zahraničí, základní očkování při cestách do zahraničí

Využití informačních technologií v CR – význam informací v CR a jejich rozdělení, současné využití výpočetní a komunikační techniky v CR konkrétně v cestovních kancelářích, cestovních agenturách, turistických informačních střediscích, dopravě, ubytovacích zařízeních, Globální distribuční systémy, informační a rezervační systémy, internet

4. Studijní literatura

Základní:

MALÁ, V. a kol. *Základy cestovního ruchu.* Praha: VŠE, 2002. ISBN 80-245-0439-1.
ORIEŠKA, J. *Služby v cestovním ruchu.* Praha: Idea Servis, 2010.
ISBN 978-80-85970-68-5.
FARKOVÁ, B.; KUNEŠOVÁ, E. *Technika zahraničních zájezdů.* Praha Idea Servis, 20014. ISBN 978-80-85970-83-8.
HESKOVÁ, M. a kol. *Cestovní ruch pro vyšší odborné školy a vysoké školy*. 2., upr. vyd. Praha: Fortuna, 2011. ISBN 978-80-7373-107-6.
PRUŠA, J. a kol. *Svět letecké dopravy.* Praha: Galileo CEE Service ČR, 2007. ISBN 978-80-239-9206-9.

Rozšiřující:

ZELENKA, J.; PÁSKOVÁ, M. *Výkladový slovník cestovního ruchu.* Kompletně přeprac. a dopl. 2. vydání. Praha: Idea Servis, 2012. ISBN 978-80-7201-880-2.
DROBNÁ, D.; MORÁVKOVÁ, E. *Cestovní ruch pro střední školy a pro veřejnost. 3., upr. vyd.* Praha: Fortuna, 2019. ISBN 978-80-7373-151-9.
Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.
Nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností.
Oficiální jednotná klasifikace ubytovacích zařízení ČR, mapy, jízdní řády, zájezdové katalogy, knižní průvodci, almanach lázní ČR, propagační materiály podniků CR.
Zákon č. 159/1999 Sb, v platném znění, o některých podmínkách podnikání v cestovním ruchu.
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
mapy, autoatlasy, zákoník práce a zákon o DPH v platném znění, vyhláška MF ČR o cestovních náhradách v platném znění, doporučené internetové stránky, platný kurzovní lístek, elektronické trasovače, doporučené internetové stránky.

Účetnictví

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	povinný	
Úvod do účetnictví Ekonomika v CR Aplikovaná výpočetní technika Právo	Technika služeb CR Daňové výpočty Odborná praxe	*Forma vzdělávání*	
		denní	*dálková*
		celková týdenní hodinová dotace	*celkový počet konzultací*
		6	16

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Účetnictví je základem finančního řízení každého podniku, tedy i podniku CR. Těžiště vyučování předmětu je v získání systému poznatků z účetní teorie a v osvojení si praktických dovedností při zpracování účetní dokumentace, dat a vedení účetních knih včetně vypracování účetní závěrky. Náplní je znalost finančního účetnictví a daňové evidence a to i prostřednictvím výpočetní techniky.

Cíle předmětu

- objasnit vedení účetnictví a daňovou evidenci pro podnikatele,
- pochopit princip podvojného účetnictví často i s daňovými aspekty,
- vytvořit základní dovednosti ve vedení účetních záznamů a jejich interpretaci,
- zorientovat se v účetním světě,
- umět zpracovat podklady pro výpočet daní,
- umět zpracovat a vyhodnotit účetní výkazy a další podklady nezbytné pro řízení podnikatelské činnosti,
- naučit se zobrazovat a analyzovat hospodářskou činnost podniku prostřednictvím, finančního účetnictví a daňové evidence,
- rozvíjet ekonomické myšlení a vytvořit si smysl pro odpovědnost, pro pečlivou, přesnou a systematickou práci,
- využívat účetní údaje k ekonomickému hodnocení, ke kontrole a k řízení činnosti podniku,
- seznámit se s metodami finanční analýzy.

Postupy výuky

Přednáška vyučujícího doplněná o cvičení, samostatné zpracování zadaných praktických příkladů, využití IT.

2. Výukové cíle

Student:

- umí vést účetní dokumentaci a účetní knihy,
- ovládá základy účtování jednotlivých účtových tříd,
- umí proúčtovat běžné účetní operace,
- ovládá povinnosti OSVČ ve vztahu k finančnímu úřadu, OSSZ a ZP,
- zvládá účetní uzávěrku a závěrku,
- umí sestavovat účetní výkazy,
- umí vyhotovovat daňová přiznání a další doklady pro finanční úřad,
- umí využívat při vedení účetní evidence výpočetní techniku,

– umí vést daňovou evidenci.

3. Rámcový rozpis učiva

Finanční účetnictví - účtování krátkodobého finančního majetku, účtování zásob, účtování dlouhodobého majetku, účtování zúčtovacích vztahů, účtování na kapitálových účtech, *účtování na výsledkových účtech (nákladů a výnosů).*

Účetní uzávěrka a závěrka - zjišťování výsledku hospodaření, úprava účetního výsledku na daňový základ, výpočet a zaúčtování daně, rozdělení výsledku hospodaření rozvaha, výkaz zisků a ztrát, příloha k účetním výkazům.

Finanční analýza, podstata a podklady finanční analýzy, ukazatelé finanční analýzy, jejich rozbor a využití.

Daňová evidence – evidence příjmů a výdajů, evidence majetku a závazků.

4. Studijní literatura

Základní –

MRKOSOVÁ, J.,Účetnictví 2020 učebnice pro SŠ a VOŠ. Brno: Edika ve společnosti Albatros Media Praha, a. s. 2020, ISBN 978-80-266-1514-9

KRÁLOVÁ, I. *Účetnictví pro střední a vyšší odborné školy v hotelnictví a cestovním ruchu.* Praha: Fortuna, 2015. ISBN 978-80-7373-126-7.

ŠTOHL, P. Daňová evidence 2019: praktický průvodce. 7. aktualizované vydání Znojmo: Ing. Pavel Štohl, 2019. ISBN 978-80-88221-24-1.

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 586/1992 Sb. , o daních z příjmů, ve znění pozdějších novel a doplňků

Rozšiřující

ŠTOHL, P., Učebnice účetnictví 2024 pro střední školy a veřejnost. 2. díl. Znojmo: Pavel Štohl, 2024. ISBN 978-80-88221-93-7

Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších změn.

České učební standardy s komentářem: právní předpisy v platném znění. Brno: CP Books, 2005. ISBN 80-251-0722-1

Marketing

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Ekonomika v CR
Základy ekonomie
Aplikovaná psychologie
Technika služeb CR
Úvod do účetnictví</td><td rowspan="4">Aplikovaný marketing
Management
Hotelový provoz
Aplikovaná výpočetní technika
Technika služeb CR
Činnost cestovní kanceláře
Průvodcovská činnost
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>4</td><td>8</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Předmět marketing patří mezi povinné odborné předměty. Vědomosti, dovednosti a postoje získané jeho studiem přispívají k odborné profilaci studenta.
Obsah předmětu tvoří okruhy zaměřené na poznání významu marketingu, marketingových funkcí a strategie, možností využití informací, chování spotřebitelů, marketingového mixu, segmentace trhu a významných souvislostí ve vztahu k mezinárodnímu marketingu.

Cíle předmětu

Vysvětlit význam marketingového přístupu k zákazníkům v tržním hospodářství to znamená uspokojování jejich přání a potřeb a význam marketingu pro úspěšné fungování firmy. Objasnit marketing jako nepřetržitý a soustavný proces nutný pro společné úsilí všech podniků a organizací působících v oblasti cestovního ruchu. Vysvětlit vztahy mezi marketingovými funkcemi a technikami a jejich návaznost především na činnosti odvětví cestovního ruchu.

Postupy výuky

- přednášky vyučujícího,
- simulace marketingových činností,
- zpracování projektů zaměřených na marketing v organizacích cestovního ruchu a na řešení problémů souvisejících s marketingem,
- přednášky odborníků z praxe.

2. Výukové cíle

Student:

- umí analyzovat prvky důležité při strategickém rozhodování a vyvozovat souvislosti,
- je schopný členit trh podle různých hledisek,
- zná jednotlivé formy podpory prodeje a dokáže je hodnotit ve vztahu k vytyčenému cíli,
- umí realizovat podnikatelský záměr účinnou propagací,
- umí jednat s partnery v oblasti propagace a reklamy,
- umí využívat marketingových nástrojů při vedení podniku,
- umí sestavit plán průzkumu trhu, průzkum realizovat, výsledky vyhodnotit,
- zná principy cenové tvorby,
- umí zhodnotit nabídku a poptávku a zná vlivy na ně působící,
- umí aplikovat principy marketingu při řízení a kontrole podnikových činností,

- zná význam managementu destinací pro regionální rozvoj cestovního ruchu.

3. Rámcový rozpis učiva

Marketing: přehled, význam marketingu, podstata a vývoj, marketingové funkce, aktivity a strategie, získání a využití MKTG informací, nabídkové listy.

Výrobky a služby, životní cyklus výrobku, spotřební a průmyslové zboží, ochranné známky, MKTG mix výrobků a služeb.

Segmentace trhu, MKTG průzkum, využití informací, zákazník a jeho reakce, segmentace trhu, cílový trh, používaná kritéria.

Podpora prodeje, komunikační proces a jeho prvky, základní metody a strategie podpory prodeje, propagace podnikatelského záměru, spolupráce s reklamními agenturami.

Cena, cena a její role při rozhodování, faktory ovlivňující cenu, cenová strategie a politika, cena a konkurence, metody tvorby cen.

Distribuce, typy prodejních cest, složky distribučního řetězce, maloobchod, velkoobchod, distribuční mix v cestovním ruchu.

Destinační management, klíčové prvky v managementu destinací, kooperace a koordinace, kvalita, značková politika, management destinací, tvorba produktu destinací.

4. Studijní literatura

Základní

MOUDRÝ, M. Marketing. Základy marketingu. Computer Media, s.r.o., 2018. ISBN 978-80-7402-361-3.
JAKUBÍKOVÁ, D. Marketing v cestovním ruchu: Jak uspět v domácí i světové konkurenci - 2., aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada Publishing, 2012. ISBN 978-80-247-4209-0.
PAYNE, A. Marketing služeb. Praha: Grada Publishing, 1996. ISBN 80-7169-276-X
VYSEKALOVÁ, J. Marketing. Praha: Fortuna, 2010. ISBN 978-80-7168-979-9.
HORNER,S.,SWARBROOKE,J. Cestovní ruch, ubytování a stravování, využití volného času. Praha: Grada Publishing,a.s.,2003. ISBN 80-247-0202-9.
Doporučené internetové stránky, odborné časopisy.

Rozšiřující

KIRÁĽOVÁ, A. *Marketing destinace cestovního ruchu.* Ekopress, s.r.o., 2003. ISBN 80-86119-56-4
KOLEKTIV AUTORŮ. *Integrační a kooperační směry v malém a středním podnikání (oblast cestovního ruchu): průvodce řízením jakosti Mag Consulting, s.r.o. Praha*, Národní informační středisko pro podporu jakosti, 2005. ISBN 80-02-01696-3.
MORRISON, A.M. *Marketing v pohostinství a CR*. Praha, Victoria Publishing, 1995.
PAYNE, A. *Marketing služeb*. Praha, Grada Publishing, 1996. ISBN 80-7169-276-X
STOLIČNÝ, P. *Marketingová komunikace v oboru služeb II*. Vysoká škola hotelová v Praze 8. Praha, 2006. ISBN 80-86578-58-5.

Management

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Základy ekonomie
Ekonomika v CR
Marketing
Aplikovaná psychologie
Úvod do účetnictví
Účetnictví
Právo
Technika služeb CR
Hotelový provoz
Průvodcovská činnost</td><td rowspan="4">Činnost cestovní kanceláře
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>2</td><td>8</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Studiem předmětu management absolventi získají vědomosti, dovednosti a postoje nutné pro práci řídícího pracovníka v CR. Obsah předmětu tvoří okruhy zaměřené na osvojení teorie manažerské práce, charakteristiku osobnosti manažera, poznání hlavních manažerských činností, rozeznání důležitosti personálního managementu.

Cíle předmětu

- osvojit si komplexní znalosti pravidel managementu a podstaty manažerské práce,
- rozvíjet schopnost analyzovat, efektivně myslet a orientovat se ve složité organizaci podniku,
- naučit se chápat pravidla mezilidské spolupráce na společném díle,
- naučit se správně rozhodovat při cvičných situacích.

Postupy výuky

- přednášky vyučujícího doplněné praktickými příklady,
- přednášky vedoucích pracovníků významných organizací,
- semináře, ve kterých studenti provádí samostatné prezentace profilu vybraného manažera za pomoci počítačového programu,
- manažerské hry.

2. Výukové cíle

Student:

- umí pojmenovat, popsat a vysvětlit komplexnost náplně manažerské práce,
- umí formulovat řídící příkazy,
- ovládá manažerské styly vedení včetně vhodnosti jejich použití,
- umí aplikovat principy managementu při řízení a kontrole podnikových činností, provozních úseků,
- umí hodnotit výkonnost pracovníků, sestavovat školící a tréninkový plán,
- zná vlastnosti a osobnost manažera,
- umí koordinovat pracovní činnosti mezi jednotlivými provozními úseky podniků cestovního ruchu,

- je schopen samostatně stanovit krátkodobé a dlouhodobé strategické cíle rozvoje podniku,
- umí specifikovat manažerské funkce na konkrétní podmínky podniků cestovního ruchu.

3. Rámcový rozpis učiva

Charakteristika managementu, teorie managementu a její vývoj.

Manažer v procesu řízení - vymezení pojmu manažer, postavení manažera v řídící hierarchii, profil a osobnost manažera, styly řízení, vlastnosti manažera a jeho úspěšnost při společenském styku.

Manažerské funkce - plánování a stanovení cílů podniku, organizování a organizační struktury, proces rozhodování, vyhledávání a výběr alternativ pro dosažení cílů podniku CR, druhy rozhodování, významnost rozhodování.

Komunikační proces - funkce komunikačního procesu, jednání s obchodními partnery , komunikace v organizaci, komunikační šumy.

Kontrolní proces - význam kontroly a funkce kontrolního procesu, řízení a kontrola provozních úseků, klasifikace kontrolních procesů.

Personální management – plánování a výběr lidských zdrojů, analýza personálních potřeb organizace, získávání pracovníků, techniky a nástroje výběru pracovníků, pracovněprávní vztahy, hodnocení pracovníků , rozvoj pracovníků a manažerů, školení a tréninkové plány, motivační teorie a motivační techniky, vůdcovství, přístupy k různým povahovým typům pracovníků, skupinové vedení.

Manažerské hry.

4. Studijní literatura

Základní:

Zlámal, J., Bačík, P., Bellová, J. Management. Základy managementu. Prostějov: Computer Media, s.r.o., 2020. ISBN 978-80-7402-421-4.
Veber, J. a kol. Základy managementu pro střední školy. Praha: Fortuna, 2003. ISBN 80-7168-654-9.
Handlíř, J. Management pro střední a vyšší odborné školy. Praha: Computer Press, 1998. ISBN 80-7226-095-2
Maxa, R. Management pro střední školy a vyšší odborné školy. Praha: Fortuna, 2011. ISBN 978-80-7373-111-3.
Doporučené internetové stránky.

Rozšiřující:

ARMSTRONG, M. *Personální management.* Praha: Grada Publishing, 1999. ISBN 80-7169-614-5.
KOTLER, P. *Marketing management.* Praha: Grada Publishing, 2001. ISBN 80-247-0016-6.
KLEIBL, J.; DVOŘÁKOVÁ, L.; ŠUBRT, B. *Řízení lidských zdrojů.* Praha: C. H. Beck, 2001. ISBN 80-7179-389-2.
Doporučené internetové stránky.

Právo

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="4"></td><td rowspan="4">Ekonomika v CR
Technika služeb CR
Účetnictví
Management
Hotelový provoz
Průvodcovská činnost
Činnost cestovní kanceláře
Mezinárodní vztahy
Daňové výpočty
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálkové</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>4</td><td>12</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Předmět právo poskytuje přehled o právním řádu a systému práva. Vytváří právní vědomí a vede studenty k dodržování právních předpisů.
Hlavní náplní předmětu je právo ústavní, soukromoprávní, živnostenské a pracovní. Tyto celky jsou doplněny základními pojmy, správním právem, trestním právem, procesním právem občanským a významem práva EU pro ČR.

Cíle předmětu

Získání právního vědomí, základních znalostí ustanovení našeho právního řádu a práva EU, získání znalosti práva a jeho využití v rámci cestovního ruchu.

Postupy výuky

Přednášky vyučujícího doplněné aplikacemi na konkrétní příklady, samostatné práce studentů, případně exkurze a přednášky odborníků z praxe.

2. Výukové cíle

Student:

- získal právní vědomí,
- je schopen orientovat se v právních předpisech,
- je seznámen s evropským právem a jeho významem pro cestovní ruch,
- umí používat právní předpisy v praxi podniků cestovního ruchu,
- umí aplikovat právní normy při činnosti podniků cestovního ruchu zejména při uzavírání smluv v soukromoprávním vztahu obchodním a v pracovním právu.

3. Rámcový rozpis učiva

Obecné pojmy, zákonnost a právní vědomí, prameny práva, právo veřejné a soukromé, právní normy.
Ústavní právo, Ústava ČR, Listina základních práv a svobod.
Ochrana lidských práv, mezinárodní prameny, mezinárodní ochrana a ochrana lidských práv v ČR, veřejný ochránce práv, ochrana před diskriminací.

Kodex práva soukromého, význam, právní vztahy, subjekty, soukromoprávního vztahu, obsah a předmět soukromoprávních vztahů, fyzické a právnické osoby, postavení podnikatelů, obchodní korporace, vybrané obchodní závazkové vztahy v cestovním ruchu, hospodářská soutěž v oblasti cestovního ruchu, právní skutečnosti, absolutní majetková práva a relativní majetková práva - závazková práva v oblasti cestovního ruchu, vybrané smluvní typy využívané subjekty cestovního ruchu odpovědnost za majetkovou i nemajetkovou újmu v rámci cestovního ruchu, vztah k rodinnému právu a právu dědickému.

Živnostenské právo, význam zákona, obsah, aplikace živnostenského zákona na podnikání v cestovním ruchu.

Pracovní právo, význam, prameny, účastníci pracovněprávních vztahů, pracovní poměr, vznik, průběh a zánik pracovního poměru v podnicích cestovního ruchu, práva a povinnosti subjektů pracovněprávních vztahů v cestovním ruchu, pracovní doba, mzda, dovolená, bezpečnost a ochrana zdraví, pracovní podmínky žen a mladistvých v cestovním ruchu, odpovědnost za škodu v cestovním ruchu.

Procesní právo občanské a trestní- základní rozdíly

Správní právo, správní řízení a jeho účastníci, přestupky

Trestní právo-základní znaky, trestné činy

Právo Evropské unie a ČR, Evropské právo, sbližování právních předpisů v EU, občanství Unie, jednotný vnitřní trh, volný pohyb kapitálu a služeb v EU, služby a práce v rámci EU, volný pohyb osob, zaměstnanost v cestovním ruchu, hospodářská soutěž v EU, Česká republika jako členský stát EU.

4. Studijní literatura

Základní:

ŠÍMA, A.; SUK, M. *Základy práva pro střední a vyšší odborné školy.* Praha: C. H. BECK, 2015. ISBN 978-80-7400-583-1.
Zákon č.2/1993 Sb., Ústava ČR, Listina základních práv a svobod.
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č.90/2012Sb., obchodní korporace, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Rozšiřující:

JANKŮ, M a kol. *Základy práva pro posluchače neprávnických fakult.* 4. vydání. Praha: C. H. BECK, 2010. ISBN 978-80-7400-344-8.

Aplikovaná výpočetní technika

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Technika služeb CR
Ekonomika v CR
Marketing</td><td rowspan="3">Účetnictví
Hotelový provoz
Průvodcovská činnost
Činnost cestovní kanceláře
Dějiny kultury
Zeměpis CR
Obchodní angličtina (němčina)
Absolventský seminář
Příprava na zkoušky ECDL
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>6</td><td>20</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Předmět aplikovaná výpočetní technika navazuje na základní středoškolské znalosti výpočetní techniky, které dále prohlubuje pro použití v kancelářské praxi, vedení agendy firmy a řízení především v oblasti CR. Náplní předmětu je prohloubení a upevnění dovednosti využívat IT v kancelářské praxi a řízení podniku.

Cíle předmětu

Prohloubení znalostí a dovedností v obsluze VT v rozsahu potřeb samostatného nebo řídícího pracovníka v oblasti CR. Důraz je kladen především na následující oblasti:

- dokonalé ovládnutí standardních funkcí běžného textového editoru, schopnost napsat a správně naformátovat dlouhý text, vkládat obrázky, grafy a další objekty včetně automatických obsahů a rejstříků,
- ovládnutí běžného tabulkového kalkulátoru, schopnost vytvořit nabídkový list, propagační materiál, ceník a další dokumenty z kancelářské praxe, marketingu CR a běžné agendy firmy,
- ovládnutí běžného prezentačního programu schopnost vytvořit jednoduchou prezentaci,
- seznámení s běžným grafickým editorem, schopnost upravit nebo vytvořit jednoduché vektorové i bitové obrázky pro použití v dalších dokumentech,
- seznámení s běžným databázovým programem, schopnost vytvořit a upravit jednoduchou databázi včetně vytváření tabulek, formulářů, dotazů a sestav,
- využívání moderních informačních a komunikačních technologií k výkonu povolání a k řízení podniku CR,
- seznámení s hotelovými rezervačními systémy (např. Fidelio), vytváření a úprava rezervací,
- seznámení s programy pro trasování,
- využívání informačních databází v CR,
- zpracování evidence podniku pomocí výpočetní techniky,
- zvládnutí práce s internetem, schopnost vyhledávat informace pro praktické použití v cestovním ruchu. Schopnost využívat elektronickou poštu. Schopnost vytvořit jednoduché WWW stránky se základní grafikou a umístit je do sítě internet

- zná základní principy bezpečného využívání informačních a komunikačních technologií. Měl by být schopen zabezpečit počítač, datová média nebo počítačovou síť před účinky škodlivých programů, zálohovat data a bezpečně se pohybovat a komunikovat na síti Internet

Postupy výuky

Ve výuce převažuje přímá práce s výpočetní technikou formou cvičení. Výuka probíhá buď metodou výkladu a současné práce na počítači, nebo formou ukázky konkrétní funkce aplikace a následného samostatného seznámení s ní, nebo jako samostudium z nápovědy aplikace s případnou pomocí vyučujícího.
Výuka probíhá v prostředí současných verzí operačního systému Windows s jednotlivými počítači propojenými do sítě. Použité aplikace odrážejí běžný stav vybavenosti v kancelářích a v současnosti jsou následující: MS Word jako textový editor, tabulkový kalkulátor MS Excel, MS PowerPoint pro tvorbu prezentací, MS Access pro tvorbu databází, grafický editor Zoner, e-mailový program MS Outlook, PSPad jako generátor WWW stránek.

2. Výukové cíle

Student:

- zná základní pojmy informačních a komunikačních technologií
- umí pracovat v prostředí současných verzí Windows. Umí využívat a obsluhovat běžná periferní zařízení,
- v textovém editoru Word umí vytvořit libovolnou publikaci včetně automatické úpravy nadpisů a vytvoření automatického obsahu. V jakémkoli jiném editoru zvládnou základní editační a formátovací funkce a umí se seznámit a postupně používat i další operace
- v tabulkovém kalkulátoru umí vytvořit a zformátovat libovolnou tabulku či tabulkový dokument včetně vzorců a grafů,
- v prezentačním programu umí vytvořit prezentaci včetně animací,
- v databázovém programu umí vytvořit jednoduchou databázi a upravovat již vytvořené databáze, tisknout a upravovat sestavy
- v rezervačním hotelovém systému umí vytvořit individuální a skupinovou rezervaci, průběžně sledovat pohyb hostů a jejich odhlášení,
- v trasovacích programech ovládá vyhledávání tras a umí jejich měnit jejich nastavení,
- v běžných programech pro 2D grafiku umí upravit libovolný obrázek a dále vytvořit jednoduchou grafiku pro prezentační nebo internetové použití,
- v síti internet umí vyhledávat libovolné informace dle potřeby a dále je zpracovávat textovým editorem. Dokáže se zorientovat v internetovém elektronickém dotazníku. Je seznámen s programem MS Outlook pro zpracování elektronické pošty a umí založit

poštovní konto ve web-mailovém rozhraní. Zná základní cloudové služby, sdílení dokumentů, umí je využívat k efektivnější práci

- umí vytvořit jednoduché WWW stránky a publikovat je na dostupném místě sítě internet,
- má základní povědomí o nástrojích generativní AI (ChatGPT, Microsoft Copilot), zná rizika a výhody jejich použití
- zná základní principy bezpečného využívání informačních a komunikačních technologií. umí zabezpečit počítač, datová média nebo počítačovou sít před účinky škodlivých programů,

3. Rámcový rozpis učiva

Hardware, bezpečnost práce s VT. Ochrana uživatele, zařízení a dat, co je počítač, z čeho se skládá, periferní zařízení, rámcově principy funkce některých subsystémů, rámcově vývoj mikropočítačů,

Bezpečné používání informačních technologií, základní principy bezpečného využívání informačních a komunikačních technologií. Antivirové programy, zálohování dat, bezpečný pohyb a komunikace na síti Internet.

Operační systém, co je OS, vývoj, Windows - orientace v systému, spouštění aplikací, práce s periferiemi, aplikace a příslušenství Windows, vyhledání, kopírování a mazání souborů.

Textový editor (MS Word), základní úpravy, označování, změna parametrů textu a odstavce, tabulátory, tabulky, vkládání obrázků a dalších objektů, obtékání a vlastnosti obrázků, speciální funkce (kontrola pravopisu, automatické opravy…), práce se styly, hromadná korespondence, Makra – základní tvorba

Tabulkový kalkulátor (MS Excel), princip, základní úpravy, typy hodnot, vzorce, funkce, listy, odkazy.

Prezentační program (MS PowerPoint), základní úpravy, přechody snímků, animace, formátování jednotlivých snímků

Databázový program (MS Access), princip, tvorba tabulek, dotazů, formulářů, sestav.

Rezervační hotelový systém (Fidelio), princip, individuální a skupinové rezervace, housekeeping, cenové sazby, uzávěrky, fakturace.

Trasovací programy, princip, vyhledávání podle různých kritérií.

Internet, prohlížeče, klienti emailových služeb, vyhledávací služby, web-mailové služby.

Grafika principy grafických programů, rozdíl mezi vektorovou, bitovou a 3D grafikou, vektorová grafika - jednoduché objekty, texty, křivky, úpravy křivek, efekty, bitová grafika - základní nástroje a úpravy, formáty.

Tvorba WWW stránek, možnost a omezení formátu HTML, hypertextové odkazy, vkládání grafiky. Přehled cloudových služeb.

Seznámení s generativní AI, ChatGPT, Microsoft Copilot, základní principy zadávání dotazů, kritické vyhodnocení odpovědí, posouzení pravdivosti textu

4. Studijní literatura

Základní:

PECINOVSKÝ, J. *Office 2016*. 1. vydání. Grada, 2016. 256 s. Brno. ISBN 978-80-247-5691-2.

rozšiřující:
KLATOVSKÝ, K. *Windows 10. Praktická příručka.* Prostějov: Computer Media, 2016. ISBN 978-80-7402-237-1
ŽITNIAK, J. *Microsoft Office 2016 Podrobná uživatelská příručka*. Praha: Computer Press, 2016. ISBN 978-80-251-4891-4

Zeměpis cestovního ruchu

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Dějiny kultury
Aplikovaná výpočetní technika</td><td rowspan="4">Dějiny kultury
Technika služeb CR
Průvodcovská činnost
Průvodcovská činnost v cizím jazyce
Lázeňství
Ekologie
Mezinárodní vztahy
Dlouhodobá exkurze
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>10</td><td>56</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Studiem zeměpisu CR jsou získávány odborné vědomosti, které dotvářejí profil absolventa. Volba témat v tomto předmětu je přizpůsobena potřebám pracovníka, který bude pracovat v oboru cestovní ruch. V průběhu výuky povinného předmětu zeměpis CR studenti postupně získávají ucelené zeměpisné poznatky z jednotlivých světových regionů s důrazem na vědomosti v oblasti cestovního ruchu.

Členění předmětu vychází z profilu absolventa. Obsahem učiva je zeměpis cestovního ruchu České republiky a vybraných států Evropy. Po teoretickém úvodu se učivo zaměřuje nejprve na jednotlivé oblasti z hlediska CR v České republice, následují pak nejdůležitější evropské destinace.

Následuje učivo zaměřené na známé i méně významné cíle CR ve světě. Poznatky z oblasti zeměpisu cestovního ruchu jsou doplňovány o další zeměpisné informace (historické, ekonomické, demografické). Studenti tak v širších souvislostech lépe pochopí rozložení lokalit cestovního ruchu v dnešním světě. Předmět zeměpis cestovního ruchu má úzkou spojitost s dalšími předměty (dějiny kultury, technika služeb cestovního ruchu, průvodcovská činnost, lázeňství – navazují na sebe, vzájemně se doplňují).

Cíle předmětu

Získat přehled v oblasti zeměpisu cestovního ruchu České republiky, Evropy a jednotlivých světadílů. Představit jednotlivé destinace cestovního ruchu u nás i ve světě v širších geografických souvislostech. Osvojení samostatnost při řešení zadaných úkolů s tématikou zeměpisu cestovního ruchu.

Postupy výuky

Základní formou je přenáška vyučujícího doplněna bohatým názorným materiálem včetně prezentací a videoprojekce. Studenti jsou vedeni k samostatné práci s odbornou literaturou, tiskem a internetem. Důraz je kladem na využití různých forem samostudia a na praktickou stránku učiva – konfrontace teoretických poznatků s praxí (exkurze, dlouhodobá exkurze, poznávací zájezdy apod.)

2. Výukové cíle

Student:

- má osvojené znalosti o turisticky nejzajímavějších místech České republiky, Evropy a ostatních světadílů,

- má místopisný a všeobecný zeměpisný přehled,
- je veden ke sledování současného politického a ekonomického vývoje u nás i ve světě,
- se umí orientovat v zeměpisné literatuře,
- umí využívat různé pomůcky určené pro zeměpis cestovního ruchu (atlasy, mapy, turistické průvodce, internet apod.),
- umí osvojené znalosti převést do praxe (ve spojení s ostatními předměty).

3. Rámcový rozpis učiva

Teoretická expozice (základní pojmy – zeměpis CR, předpoklady CR, rajonizace CR, oblasti CR, střediska CR apod.).

Zeměpis CR v České republice, zeměpisná charakteristika České republiky, místopis České republiky, aktuální politické a ekonomické dění v České republice, rajonizace CR v České republice, oblasti CR v jednotlivých regionech České republiky, památky UNESCO v České republice.

Zeměpis CR v evropských zemích, zeměpisná charakteristika Evropy, místopis Evropy, aktuální politické a ekonomické dění v Evropě, Evropská unie, nejdůležitější oblasti CR v jednotlivých evropských regionech a zemích.

Zeměpis CR Ameriky, Afriky, Asie, Austrálie a Oceánie. Zeměpisná a místopisná charakteristika jednotlivých světadílů. Aktuální demografická, politická a ekonomická situace jednotlivých světadílů. Nejdůležitější oblasti CR v jednotlivých světadílech.

4. Studijní literatura

Základní

HOLEČEK, M. *Zeměpis cestovního ruchu*. Druhé rozšířené a aktualizované vydání. Praha: Nakladatelství České geografické společnosti, 2014. ISBN 978-80-86034-98-0.
HORÁK, S. *Geografie cestovního ruchu Evropy.* 1. vydání. Pardubice: Nakladatelství Radek Drahný, 2009. ISBN 978-80-9037-341-9.
Školní atlas světa. Praha: Kartografie Praha 2019. 978-80-7393-486-6
VYSTOUPIL, J. a kol. *Návrh nové rajonizace cestovního ruchu ČR.* Olomouc: Masarykova univerzita 2007. ISBN 978-80-210-4263-6.

Rozšiřující

BIČÍK, I. *Regionální zeměpis světadílů*. Praha: Nakladatelství České geografické společnosti, 2010. ISBN 978-80-86034-71-3.
BIČÍK, I. *Globální geografické aspekty světového hospodářství*. Praha: Nakladatelství České geografické společnosti, 2010. ISBN 978-80-86034-90-4.

Dějiny kultury

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Zeměpis CR
Aplikovaná výpočetní technika</td><td rowspan="4">Průvodcovská činnost
Dějiny kultury – volitelné
Průvodcovská činnost v cizím jazyce
Řečnický výcvik
Seminář z dějin kultury
Dlouhodobá exkurze
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>4</td><td>16</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Volba témat předmětu se z části přizpůsobuje potřebám pracovníka v příjezdovém i výjezdovém cestovním ruchu. Z tohoto důvodu je volen název dějiny kultury (nikoli pouze dějiny umění) a kombinujeme různé principy třídění (zejména historické a geografické) tak, aby student byl dobře vybaven pro svou budoucí profesi. Nejvýraznější osou předmětu jsou dějiny výtvarného umění (architektura, malířství, sochařství), je usilováno o širší souvislosti (studenti si mohou návazně ujasnit charakteristiku nejvýraznějších náboženských a ideových systémů minulosti i současnosti a uvědomit si, jak tyto systémy ovlivnily kulturní a umělecké projevy sledovaných etap vývoje i různých oblastí v současnosti).

Členění předmětu vychází z profilu absolventa. Zařazeno je učivo, které je orientováno především na evropskou kulturní oblast. Na ně pak navazuje povinně volitelný předmět dějiny kultury s rozšiřující nabídkou (buď stejných témat na nové, hlubší úrovni nebo jsou zařazena další témata).

Nejprve dochází k objasnění základních pojmů (kultura, umění, výtvarné umění – podrobněji v rozpisu učiva). Nejvíce hodin je následně věnováno vývoji evropské kultury od pravěku po současnost se zvláštním zřetelem na dobový kulturně-historický kontext a dějiny výtvarného umění.

Cíle předmětu

Seznámit studenty s etapami vývoje umění (zejména výtvarného umění) s postižením širších kulturních souvislostí. Představit výtvarné umění (a okrajově i další druhy umění) jako svérázný odraz života společnosti. Rozvinout dosaženou úroveň estetického cítění.

Postupy výuky

Základní formou jsou přednášky vyučujícího doplněné bohatým názorným materiálem včetně videoprojekce. Studenti jsou vedeni k samostatné práci s odbornou literaturou, tiskem a internetem.

2. Výukové cíle

Student:

- ovládá základní pojmový aparát z dějin kultury, orientuje se zejména v dějinách evropské kultury (zejména v dějinách umění výtvarného),
- je schopen rozeznat jednotlivé umělecké slohy, zná reprezentativní osobnosti a díla sledovaných etap vývoje umění, uvědomuje si dobové souvislosti, světonázorové pozadí, má na zřeteli i geografické vřazení svých znalostí,

- předmět dotváří estetické cítění studentů
- student je vychováván jako pracovník cestovního ruchu, který je osobností schopnou prezentovat vlastní úsudek a který je inspirací pro své klienty,
- je veden k samostatnému sledování současných trendů vývoje v oblasti kultury, umění, politiky a náboženství se zaměřením především na evropskou kulturní oblast.

3. Rámcový rozpis učiva

Základní pojmy, vymezení pojmů kultura, kulturní okruhy; dělení kultury z různých hledisek, oblasti kulturního života; základní pojmy teorie umění: umění, námět, obsah, forma, druhy umění podle různých principů třídění, výtvarné umění (architektura, malířství, sochařství, užité umění); vztah předmětu k problematice cestovního ruchu.

Období pravěku, náčrt vývoje, megalitické stavby, výtvarné projevy.

Období starověku, Egypt, Mezopotámie, Persie, antický polyteismus, výtvarné motivy, Kréta, Mykény, Řecko, Etruskové, Římané, judaismus, starozákonní výtvarné motivy, vznik křesťanství, novozákonní výtvarné motivy, další výtvarné motivy, náměty a symboly čerpané z tradice, atributy svatých.

Svět prvního tisíciletí, období křesťanské antiky, Byzanc a šíření jejího kulturního vlivu, Velká Morava, Francká říše, Arabská říše, islám, kulturní projevy ovlivněné islámem.

Středověká Evropa, historické pozadí (střet církevní a světské moci), románský sloh, románské umění v Evropě, gotika, periodizace, gotické umění v Evropě, situace v Čechách, románské a gotické Čechy, Praha gotická.

Renesance, základní pojmy, periodizace, situace v Evropě, renesanční architektura, renesanční Florencie, Řím a další významná místa v Evropě, život a dílo vybraných osobností, renesanční Praha a Čechy, renesanční zámky.

Baroko, obecná charakteristika, baroko jako životní sloh, periodizace, rokoko, evropská architektura, malířství, sochařství, charakteristika vybraných objektů a oblastí v Čechách, barokní Praha, zámecký interiér, život a dílo vybraných osobností.

Kulturní tendence a umělecké směry konce 18. 19. stol., dobové souvislosti, proměny v myšlení, klasicismus, historismus, secese v architektuře, romantismus, realismus, směry v malířství a sochařství, život a dílo vybraných osobností.

Kulturní a umělecké tendence 20. stol., Evropa 20. stol. a přelomu tisíciletí, střídání směrů, moderna, postmoderna, přehled směrů ve vztahu k výtvarnému umění.

Muzea, galerie v Evropě a ve světě, Národní galérii Praha, další muzea a galérie v Praze.

4. Studijní literatura

Základní:

PIJOÁN, J. *Dějiny umění*. Páté vydání. Praha: Knižní klub, 2000. ISBN 80-242-0216-6.

Rozšiřující:

ODEHNALOVÁ, A. *Vybrané kapitoly z dějin kultury*. Brno: CERM, 2007. *ISBN* 80-7204-058-8.
ČERNÁ, M. *Dějiny výtvarného umění*. 3. vydání. Praha: Idea servis, 2005. ISBN 80-85970-41-4.

Aplikovaná psychologie

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="4"></td><td rowspan="4">Technika služeb CR
Ekonomika v CR
Marketing
Management
Průvodcovská činnost
Hotelový provoz
Lázeňství
Činnost cestovní kanceláře
Řečnický výcvik
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>2</td><td>8</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Aplikovaná psychologie vychází z různých psychologických oborů. Těžiště vyučování předmětu je v praktické aplikaci psychologie na oblast a podmínky CR. Vedle psychologie je rovněž zařazena společenská výchova.

Obsah vyučovacího předmětu tvoří nejprve základy obecné psychologie, teoretické modely vývoje a fungování osobnosti, psychických procesů následuje učivo z psychologie osobnosti, zařazuje psychologii jednání s lidmi a vybrané kapitoly z psychologie práce, sociální a komunikační strategie. Zahrnuje dále základní pravidla etikety, chování na veřejnosti, návštěvy, společenská setkání a chování u stolu. Obsahovým jádrem aplikované psychologie jsou nejen cílové vědomosti, ale také cílové dovednosti. Směřuje ke schopnosti správně ovládat své vlastní chování, citlivě působit na chování svých zákazníků, osvojit si metody jednání s lidmi, vystupovat zdvořile, věcně, jistě.

Cíle předmětu

Spojení psychologie a etikety je neobyčejně funkční, znamená spojení vnitřní a vnější kultury člověka, spojení obsahu a formy pro dosažení cíle, aby absolvent školy splňoval představu o kulturním člověku. Dovednosti jsou praktickou formou získávány zejména v oblasti komunikace a etikety. Student se učí adekvátně ovládat své jednání ve styku s klientem, vystupovat zdvořile, jistě, věcně. Student je veden k dovednosti umět se profesionálně zorientovat v pracovním týmu v rovině horizontální (kolega - kolega) i vertikální (nadřízený – podřízený) a zvolit přiměřený komunikační model. Výuka rovněž směřuje ke vědomí reprezentace ČR a respektování kulturních odlišností účastníků CR.

Postupy výuky

Ve vyučování předmětu nejde většinou o první setkání studentů s psychologií a etiketou. Úroveň vědomostí je však nesourodá. Proto je možné doporučit dialogickými metodami nejdříve obnovit znalosti, popřípadě je doplňovat a po tomto obsahovém sjednocení přejít k aplikování na obor CR. Vedle reprodukčních metod, formou přednášek, při aplikování na obor vytváří výuka vhodné podmínky i pro využívání metod samostatné práce a problémových metod, zejména při hledání cest, jak řešit mimořádné a zátěžové situace ve styku se zákazníkem i spolupracovníky. Nácvikem modelových situací stimulujících různé společenské příležitosti student získává jistotu v uplatňování pravidel etikety. Do výuky jsou zařazovány i psychologické testy.

2. Výukové cíle

Student:

- umí přijímat zákazníkovy signály verbální i neverbální, umí se v nich orientovat a zvolit přiměřené jednání,
- umí přistupovat k zákazníkům diferencovaně,
- uplatňuje při řešení problémových situací zásady situačního myšlení,
- umí jednat v běžných i náročných situacích věcně, zdvořile, profesionálně,
- umí správně ovládat své vlastní chování,
- umí se při různých společenských příležitostech uplatňovat pravidla etikety,
- je si vědom poslání reprezentace ČR při jednání se zahraničními partnery a klienty,
- respektuje kulturních odlišností zahraniční klientely,
- je schopen na úrovni a s rozvahou řešit problémy, které mohou potkat účastníky cestovního ruchu,
- je poučen, jak zvládat náročné životní situace.

3. Rámcový rozpis učiva

Psychologie v praxi CR, úloha psychologie v praktickém životě, psychologie obecná a aplikovaná, poznávací procesy - vnímání a jeho uplatnění v cestovním ruchu, poznávací procesy – myšlení a jeho uplatnění v cestovním ruchu, citové procesy a jejich uplatnění v cestovním ruchu, volní procesy a jejich uplatnění v cestovním ruchu, pozornost a paměť, uplatnění v cestovním ruchu, možné testy, volná témata.

Základy psychologie osobnosti, pojem osobnosti, její biologická a sociální determinace, struktura osobnosti, aktivačně motivační vlastnosti osobnosti, uspokojování potřeb a zájmů účastníka cestovního ruchu, vztahově postojové vlastnosti, individuální rysy charakteru účastníka cestovního ruchu, výkonové vlastnosti osobnosti a vlastnosti seberegulační, dynamické vlastnosti osobnosti, temperament účastníka cestovního ruchu, osobnost pracovníka CR, nároky na psychickou připravenost, osobnost účastníka CR, metody poznávání osobnosti, test temperamentu, zrcadlo sebepoznání.

Psychologie jednání s lidmi, sociální skupina a její klasifikace, vliv skupiny na jednotlivce, struktura vztahů ve skupině, vedení skupiny formální a neformální, průvodce jako vedoucí skupiny, skupiny účastníků CR, pozorování a hodnocení klientů, biotypologie, interakce, komunikace a její formy, kulturnost komunikace, konflikty ve vztazích mezi lidmi, řešení konfliktů, přijímání a vyřizování stížností, metody zvládání konfliktních jedinců, další náročné životní situace (stres a frustrace), jednání průvodce při zahájení, v průběhu a na závěr akce, jednání při práci ve skupinách cizinců, volná témata

Základy společenské etikety, pravidla společenského chování, vkus, elegance, výstřednost, celková péče o harmonický zevnějšek, kultura pohybu – chůze, držení těla, sedění, mimika, typy oděvů, volba vhodných oděvů, společenská přednost, zdravení, oslovování, užívání titulů, představování, podávání a líbání ruky, konverzace.

Chování u stolu, obecné zásady stolování, prostírání, servírování a menu, druhy příborů a způsob konzumace různých pokrmů a ovoce, nádobí, sklo, způsob konzumace nápojů, přípitky, zasedací pořádek, čestná místa, příprava jednoduchého občerstvení a banket, zahraniční gastronomie.

Společenská setkání, čaj, svačina, číše vína, koktejl, recepce, oběd, večeře, jiné formy společenského setkání (raut, party, audience), pozvánky, navštívenky, poděkování, omluva, blahopřání, kondolence, dárky, jejich výběr a způsob předávání.

Chování na veřejnosti, základní pravidla společenského chování v dopravních prostředcích (autobus, vlak, automobil, letadlo, loď, výtah), společenské chování při kulturních příležitostech (kino, divadlo, koncert, výstava, muzeum, vernisáž), chování v restauračních místnostech (restaurace, kavárna, vinárna, bar), druhy návštěv, přijetí návštěvníka, jednání s ním, rozhovor s návštěvníkem (oslovení, uvítání, dotazy, zjišťování informací, ujištění, souhlas, nesouhlas, odmítnutí).

Chování na pracovišti, sociální klima příznivé a konfliktní, vztahy vertikální a horizontální, zásady spolupráce, devalvace a revalvace osobnosti na pracovišti, úloha vedoucího pracovníka, jednání, porady, schůze, zásady společenského chování.

4. Studijní literatura

Základní:

NAKONEČNÝ, M. *Základy psychologie osobnosti*. Praha: Management Press,1993. ISBN 80-85603-34-9.
NAKONEČNÝ, M. *Základy psychologie*. Praha: Academia, 1998. ISBN 80-200-0689-3.
KOL. *Kniha psychologie*. Praha: Universum, 2014. ISBN 978-80-242-4316-0.
RUX, J.: *Problémové situace v cestovním ruchu*. MMR ČR. Praha: 2006 (skripta)
SOKOLOVÁ, L., LEMEŠOVÁ. M., MINAROVIČOVÁ, K. *Psychológia (inter)aktívne*. Bratislava: Univerzita Komenského, 2015. ISBN 978-80-223-3949-0. (pracovní sešit)

Rozšiřující:

ŠÍPEK, J.: *Úvod do geopsychologie*. ISV, Praha 2001. ISBN 80-85866-70-6
ŠPAČEK, L. *Nová velká kniha etikety*. Praha: Mladá fronta, 2008. ISBN 978-80-204-1954-5.
Jakákoliv kniha sloužící osobnímu rozvoji člověka, včetně duchovní literatury

Absolventský seminář

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	povinný	
Aplikovaná výpočetní technika Odborná praxe	Odborná dlouhodobá souvislá praxe	*Forma vzdělávání*	
		denní	*dálková*
		celková týdenní hodinová dotace	*celkový počet konzultací*
		2	4

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Absolventský seminář vede studenty k formálně i obsahově správnému zpracování absolventské práce. Doplňuje a rozšiřuje dovednosti používání normalizované úpravy písemností a využívání informačních technologií.

Obsahem absolventského semináře jsou informace k volbě podniku cestovního ruchu pro konání dlouhodobé souvislé praxe, informace k volbě tématu absolventské práce, pokyny k věcné a obsahové náplni absolventské práce včetně třídění a metod zpracování informací, formální úpravy práce a citací použitých zdrojů.

Studenti na seminářích prezentují podnik cestovního ruchu, ve kterém konali předcházející odbornou praxi, seznamují ostatní kolegy se závěry své zprávy z praxe a způsobem řešení konkrétního problémového úkolu, který je součástí této zprávy.

Cíle předmětu

Seznámit studenty s teoretickým i praktickým postupem při vypracovávání absolventské práce. Ujasnit cíl absolventské práce, způsob a metody jejího zpracování včetně normalizované úpravy. Studenti si při prezentaci závěrů z odborné praxe ověřují komunikativní dovednosti potřebné k obhajobě absolventské práce.

Postupy výuky

Semináře, praktické ukázky absolventských prací, prezentace zprávy z odborné praxe, řízené rozhovory a diskuze se studenty. Individuální konzultace s vedoucím absolventské práce zaměřené na obsahově a formálně správné zpracování absolventské práce.

2. Výukové cíle

Student:

- umí vymezit předmět zkoumání a cíl absolventské práce,
- umí vymezit a zpracovat teoretickou a analytickou část absolventské práce,
- umí získávat a třídit informace,
- zná metody vhodné pro zpracování absolventské práce,
- umí formálně upravit text,
- umí vhodně použít tabulky, grafy apod. v absolventské práci,
- umí třídit a zařadit přílohy,
- umí uvádět citace autorů použité odborné literatury,
- umí prezentovat podnik cestovního ruchu, kde konal odbornou praxi. Poslání podniku, poskytované služby, organizační a profesní strukturu,
- umí analyzovat vlastní poznatky a zkušenosti z odborné praxe,

- umí argumentovat, oponovat a obhájit názory ke konkrétnímu problémovému úkolu ze zprávy z praxe.

3. Rámcový rozpis učiva

Informace k výběru podniku cestovního ruchu pro výkon dlouhodobé souvislé praxe ve 3. ročníku denní formy vzdělávání resp. 4. ročníku dálkové formy, práva a povinnosti smluvních stran, uzavření smlouvy.

Volba tématu absolventské práce – vztah tématu k cestovnímu ruchu, praktické využití absolventské práce, možnost získání konkrétních informací k tématu, struktura absolventské práce, zásady spolupráce s vedoucím absolventské práce.

Vymezení předmětu zkoumání v absolventské práci – cíl práce, informační zdroje, shromáždění a třídění materiálu a informací, syntéza dílčích částí práce, tvorba závěrů, návrhy na řešení

Zpracování použité literatury, práce s textem, autorská práva, citace.

Metody používané při zpracování absolventské práce – pozorování, srovnávání, analýza, syntéza, indukce, dedukce, analogie, abstrakce.

Formální úprava práce – textová část, tabulky, grafy a diagramy, vzorce, číslice a značky, titulní list, čestné prohlášení a obsah, přílohy.

Struktura práce a závěr – pojmenování, řazení a číslování kapitol, úvod a závěr práce.

4. Studijní literatura

základní

ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 2014.
ČSN ISO 690:2011 – Bibliografické citace.
interní materiály z podniků cestovního ruchu použité při individuálním zpracování zprávy z praxe.

Rozšiřující

interní materiál: FARKOVÁ, B. *Úprava absolventských prací.* Karlovy Vary: VOŠ CR, 2016.
interní materiál: „Pokyny k absolutoriu“
Otázky a odpovědi k ČSN 01 6910 (2014) [online]. Praha: Ústav pro jazyk český AV ČR, 2014.

Odborná praxe – dlouhodobá exkurze

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	povinný	
Cizí jazyky Technika služeb CR Právo Zeměpis CR Dějiny kultury Aplikovaná psychologie Řečnický výcvik Animace klienta	Průvodcovská činnost Odborná praxe	*Forma vzdělávání*	
		denní	*dálková*
		týdenní hodinová dotace/celková hodinová dotace	*celkový počet hodin*
		40/49 (7 dní)	----

Obsahová charakteristika odborné praxe

Praktická příprava studentů 1. ročníku denní formy vzdělávání je pojata formou dlouhodobé exkurze v rozsahu 7 dnů v závěru letního období. Účast na dlouhodobé exkurzi je povinná a její absolvování je podmínkou řádného ukončení 1. ročníku.

V průběhu dlouhodobé exkurze se studenti seznamují s přírodními atraktivitami, kulturně historickými objekty a regionálními zvláštnostmi míst cestovního ruchu na území České republiky, případně v zahraničí. Realizují průvodcovskou činnost v praxi v konkrétních podmínkách v českém a cizím jazyce. Prakticky si ověřují organizaci, techniku a konkrétní možnosti trávení volného času účastníků CR. Dlouhodobá exkurze navazuje zejména na předměty technika služeb CR, zeměpis CR, dějiny kultury, cizí jazyky, tělesnou výchovu, animaci klienta, řečnický výcvik, aplikovanou psychologii apod.

Cíle odborné praxe

Cílem dlouhodobé exkurze je získání praktických zkušeností, dovedností a postojů z průvodcovské činnosti ve všech jejích etapách přímo v terénu. Studenti jsou vedeni k samostatné, organizační a odborné přípravě akce skupinového cestovního ruchu, k její realizaci a závěrečnému zhodnocení. Kromě praktických dovedností a návyků vyhledávání a zpracování informací si ověřují své organizační schopnosti, smysl pro odpovědnost vůči kolektivu a komunikativní dovednosti v českém a cizím jazyce.

Organizační zajištění

V přípravné a organizační fázi studenti pracují samostatně popř. využívají forem týmové práce při zajištění dopravy, ubytovacích a stravovacích služeb. Koordinací akce a odbornou garancí včetně hodnocení jsou pověřeni vyučujícími odborných předmětů a jazyků. Akce je připravována přibližně s čtyřměsíčním předstihem před realizací v terénu. Na financování smluvně zajištěných služeb (ubytování, stravování, doprava, vstupné do objektů atd.) se podílejí studenti případně sponzoři.

Studenti jsou před realizací akce průkazným způsobem poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech na dlouhodobé exkurzi. Studenti jsou zároveň seznámeni s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů.

2. Výukové cíle

Student:

- umí samostatně pracovat s informačními zdroji při odborné přípravě průvodcovské akce,
- umí zpracovat trasu, harmonogram a program akce,
- umí organizačně a smluvně zabezpečit placené služby CR,
- umí realizovat připravený program průvodcovské akce,
- umí likvidovat průvodcovskou akci v podobě sestavení zprávy z akce a vyúčtování
- nákladů,
- umí vyhotovit zprávu z dlouhodobé exkurze.

3. Rámcový rozpis průběhu odborné praxe

Příprava akce:

výběr vhodné lokality v závislosti na kulturně historických atraktivitách, možnostech pěší turistiky a dopravního spojení, sestavení pracovních týmů a přidělení úkolů, smluvní zajištění ubytovacích služeb (objednávka), zajištění dopravy, trasování akce, sestavení časového harmonogramu a programu, vyhotovení průvodcovských textů v českém a cizím jazyce, sestavení náhradního a animačního programu, vyhotovení informačních pokynů pro účastníky.

Realizace akce:

poučení o BOZP, organizační pokyny, denní zajištění akce skupinového cestovního ruchu, průvodcovská činnost v českém a cizím jazyce, aktivní trávení volného času – animační a sportovní aktivity, denní zhodnocení realizace programu.

Likvidace akce:

vyhotovení zprávy z dlouhodobé exkurze, vyhodnocení dlouhodobé exkurze pedagogy.

4. Studijní literatura

Základní:
mapy, knižní průvodce, encyklopedie, publikace a propagační materiály vztahující se ke zvolené oblasti, internetové stránky.

Odborná praxe - poznávací

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	povinný	
Cizí jazyky Technika služeb CR Ekonomika v CR Marketing Účetnictví Právo Aplikovaná výpočetní technika Zeměpis CR Dějiny kultury Hotelový provoz Průvodcovská činnost Aplikovaná psychologie Řečnický výcvik Animace klienta	Hotelový provoz Průvodcovská činnost Činnost cestovní kanceláře Dlouhodobá souvislá praxe	*Forma vzdělávání*	
		denní	*dálková*
		týdenní hodinová dotace/celková hodinová dotace	*celkový počet hodin za studium*
		40/120 (15 dní)	------

Obsahová charakteristika odborné praxe

Odborná praxe (poznávací) v denní formě vzdělávání je zařazena na konec letního období 2. ročníku v rozsahu 15 dní. Studenti procházejí podle možností různými pracovišti daného podniku CR, vykonávají pracovní činnosti podle potřeby podniku a v souladu s obsahem smluvně zajištěné náplně odborné praxe. Ověřují si teoretické poznatky získané studiem odborných předmětů a cizích jazyků.

Seznamují se základní problematikou organizace činnosti konkrétního provozu podniku cestovního ruchu. Ověřují si, zda jejich představy o budoucí profilaci (profesní zaměření např. na služby cestovní kanceláře, cestovní agentury, ubytovací služby apod.) odpovídají získaným zkušenostem.

V průběhu odborné praxe studenti vedou pracovní deník a na závěr vyhotovují písemnou zprávu charakterizující daný podnik, jeho poslání, poskytované služby, organizační a profesní strukturu, náplň činností atd. Analyzují vlastní poznatky a zkušenosti. Vyvozují závěry při aplikaci konkrétních praktických zkušeností v návaznosti na teoretické znalosti získané dosavadním studiem. Součástí zprávy je řešení konkrétního problémového úkolu, zadaného školou nebo pracovištěm. Problémové úkoly vycházejí z požadavků jednotlivých pracovišť, ze současné situace v cestovním ruchu a potřeb výuky. Navazují zejména na problematiku předmětů technika služeb cestovního ruchu, ekonomika v cestovním ruchu, hotelový provoz, průvodcovská činnost, marketing, aplikovaná výpočetní technika . Úkoly jsou navrhovány předmětovými komisemi a schvalovány ředitelem školy. Problémový úkol může být předmětem dalšího hlubšího analytického zpracování v rámci absolventské práce.

Cíle odborné praxe

Studenti získávají absolvováním této praxe odborné kompetence na pracovištích podniků CR. Získávají představu o cílech, úkolech, metodách práce a náplni pracovní činnosti jednotlivých profesí v konkrétním zařízení CR.

Seznamují se s ekonomickou problematikou, metodami řízení, se specifickými problémy trhu a podniků CR, s postupy zajišťování služeb účastníkům CR a využíváním IT na konkrétním pracovišti. V praxi si ověřují metody jednání se zákazníkem. Zajišťují si přístup k informacím na pracovišti při řešení zadaného problémového úkolu a ověřují dosaženou úroveň odborných, případně jazykových znalostí.

Organizační zajištění

Odborná praxe je vykonávána na pracovištích tuzemských nebo zahraničních právnických nebo fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti v oboru cestovního ruchu, např. v cestovních kancelářích a agenturách, informačních centrech, kulturně historických objektech, organizačních složkách CR při městských nebo krajských úřadech, leteckých společnostech, v podnicích ubytovacích a stravovacích služeb, případně v dalších zařízeních cestovního ruchu. Odborná praxe je vykonávána 40 hodin týdně.

Na studenty se při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Odborná praxe je zajišťována v souladu se školským zákonem na základě písemné smlouvy mezi školou, podnikem a studentem. Smlouva vymezuje obsah a rozsah odborné praxe, podmínky pro její konání, práva a povinnosti smluvních stran.

Kontrola praxí je prováděna ze strany školy pověřenými pedagogickými pracovníky.

2. Výukové cíle

Student:

- umí komunikovat s vedoucími pracovníky při zajišťování odborné praxe a organizačně spolupracuje, uvědomuje si význam, cíl a poslání odborné praxe,
- řeší samostatně zadané úkoly na pracovišti na základě řídících pokynů,
- aplikuje získané vědomosti a dovednosti z teoretické výuky,
- si ověřuje zásady a metody interpersonální komunikace a spolupráce na pracovišti a s klienty,
- umí vyhledávat, zpracovávat a vyhodnocovat potřebné informace z dostupných zdrojů,
- umí analyzovat poslání, služby, organizační strukturu a činnosti podniku CR,
- umí samostatně vyřešit dílčí problémový úkol včetně vyhotovení zprávy z praxe,
- si osvojuje principy tvůrčího přístupu k řešení úkolů, zásady důslednosti, přesnosti, vytrvalosti, odpovědnosti a další etické zásady nutné ve služebním styku.

3. Rámcový rozpis průběhu odborné praxe

Příprava odborné praxe:

výběr konkrétního podniku CR podle adresáře nabízeného školou nebo na základě vlastních kontaktů, předběžné jednání o náplni praxe ve vybraném podniku CR, spolupráce se studijním oddělením při organizačním zajištění praxe, předání podkladů k uzavření smlouvy, podpis smlouvy a její předání na pracoviště.

Realizace odborné praxe:

nástup na pracoviště, výkon svěřených činností na základě smlouvy včetně dodržování zásad BOZP, pracovního řádu a ochrany informací, respektování pokynů nadřízených osob, vedení pracovního deníku, získávání informací o podniku pro zprávu z praxe a řešení dílčího problémového úkolu zadaného školou nebo

pracovištěm, využívání odborných teoretických a jazykových znalostí, získávání odborných kompetencí, průběžné sebehodnocení.

Likvidace:

individuální vyhotovení zprávy z odborné praxe včetně zpracování problémového úkolu, odevzdání potvrzeného hodnotícího listu a pracovního deníku na studijní oddělení.

4. Studijní literatura

Základní:
adresář podniků a zařízení CR (interní materiál VOŠ), interní materiály z podniků cestovního ruchu, materiály dle zpracovávaného tématu problémového úkolu.

Odborná praxe – dlouhodobá souvislá

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Cizí jazyky
Technika služeb CR
Ekonomika v CR
Marketing
Management
Účetnictví
Právo
Aplikovaná výpočetní technika
Zeměpis CR
Dějiny kultury
Hotelový provoz
Průvodcovská činnost
Průvodcovská činnost v cizím jazyce
Činnost cestovní kanceláře
Aplikovaná psychologie
Řečnický výcvik
Animace klienta
Obchodní angličtina (němčina)</td><td rowspan="4">Absolutorium</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>týdenní hodinová dotace/celková hodinová dotace</td><td>celkový počet hodin za studium</td></tr>
<tr><td>40/640
(16 týdnů)</td><td>--------</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika odborné praxe

Odborná praxe (dlouhodobá souvislá) je zařazena do letního období 3. ročníku v rozsahu 16 týdnů. Není vyloučena možnost vykonávání dlouhodobé odborné praxe ve více podnicích CR. Doporučují se maximálně dva podniky poskytující odlišné služby cestovního ruchu. Tato skutečnost musí být posuzována individuálně v zájmu naplnění cíle a poslání dlouhodobé praxe.

Dlouhodobá odborná praxe probíhá ve formě konkrétní odborné činnosti na jednom nebo více pracovištích. Za plnění pracovních úkolů nese student příslušnou odpovědnost. Výsledkem činnosti mohou být konkrétní výstupy. Např. analýza zpracovaných informací, výzkum trhu, sestavení kalkulací zájezdů, vyhodnocení statistických ukazatelů, navržení nových tras zájezdů a vypracování průvodcovských textů i v cizím jazyce, vypracování dotazníků pro klienty, návrhy na rozšíření nabídky služeb podniku CR, organizační zajištění služeb CR apod.

Cíle odborné praxe

Dlouhodobá odborná praxe završuje studium VOŠ a vytváří předpoklad k zaměstnatelnosti absolventů VOŠ. Studenti se podrobněji a důsledněji seznamují s marketingem a managementem podniku CR a s postavením daného podniku na trhu. Osvojují si praktické kompetence v souladu s profilem absolventa. Seznamují se s konkrétními moderními technologiemi využívanými podniky CR (např. rezervační a informační systémy).

V průběhu dlouhodobé praxe studenti mohou získávat podněty, informace a materiály pro zpracování absolventské práce. Na základě zájmu podniku může být téma absolventské

práce zadáno organizací. Student analyzuje zadaný problém, nalézá řešení, volí vhodné metody a postupy v souladu s potřebami a využitím absolventské práce v činnosti a řízení daného podniku

Organizační zajištění

Je stejné jako u praxe poznávací. Dlouhodobá praxe je vykonávána opět na pracovištích tuzemských nebo zahraničních fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti v oboru CR. Odborná praxe je vykonávána 40 hodin týdně.
Na studenty se při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
Odborná praxe je zajišťována v souladu se školským zákonem na základě písemné smlouvy mezi školou, podnikem a studentem. Smlouva vymezuje obsah a rozsah odborné praxe, podmínky pro její konání, práva a povinnosti smluvních stran.
Kontrola praxí ze strany školy je prováděna pověřenými pedagogickými pracovníky.
Škola vede evidenci o kontrole praxí.

2. Výukové cíle

Student:

- je schopen zastávat samostatně na požadované odborné úrovni svěřené činnosti,
- umí vést jednání s klientem při nabídce a prodeji služeb CR i cizojazyčně,
- umí pracovat s informačními zdroji,
- umí informace třídit, zpracovávat a vyhodnocovat,
- umí hodnotit provozní a finanční výkonnost provozů, navrhnout a realizovat opatření,
- umí při své práci využívat moderní techniku a informační technologie,
- umí vést samostatně evidenci podniku CR a vyhotovit písemné dokumenty obchodního, právního a personálního charakteru,
- umí sestavovat nabídku služeb CR i v cizím jazyce (package a programace nabídky),
- umí využívat nástroje a metody průzkumu trhu, průzkum realizovat a výsledky vyhodnotit,
- umí v praxi použít marketingové nástroje a metody při sestavování podnikatelského záměru,
- umí efektivně organizovat práci při přípravě a realizaci akcí CR.

3. Rámcový rozpis průběhu odborné praxe

Příprava praxe:

zhodnocení úrovně průběhu praxe v předchozím ročníku a sebehodnocení, výběr podniku CR k výkonu dlouhodobé odborné praxe (stejný podnik, jiný podnik, práce s adresářem podniků), spolupráce se studijním oddělením, jednání s vybraným podnikem o náplni praxe, pracovní činnosti, tématu absolventské práce a přístupu k informacím v konkrétním podniku CR, vyhodnocení jednání, předání podkladů

k uzavření smlouvy o praxi, podpis smlouvy, volba tématu absolventské práce, zpracování osnovy absolventské práce na základě získaných materiálů a informací z praxe.

Realizace praxe:

nástup na pracoviště, výkon svěřených činností na základě smlouvy a dle pokynů nadřízených pracovníků, důsledné dodržování všech předpisů včetně zásad BOZP, pracovního řádu a ochrany informací, získávání, vyhodnocování, zpracování a analýza informací z dostupných informačních zdrojů při zpracování absolventské práce, průběžné konzultace absolventské práce na pracovišti s případným konzultantem a s vedoucím absolventské práce, využívání teoretických a jazykových znalostí, získávání odborných kompetencí, sebekontrola a sebehodnocení svěřených činností a úkolů, spolupráce se školou při kontrole praxí, průběžné dodržování zásad pro výkon praxe a smluvních podmínek.

Likvidace:

odevzdání potvrzeného hodnotícího listu na studijní oddělení, odevzdání absolventské práce.

4. Studijní literatura

Základní:
adresář podniků a zařízení CR(interní materiál VOŠ), interní a propagační materiály z podniků cestovního ruchu, odborná literatura dle tématu absolventské práce.

Odborná praxe

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	povinný	
Cizí jazyky Technika služeb CR Ekonomika v CR Marketing Účetnictví Právo Aplikovaná výpočetní technika Zeměpis CR Dějiny kultury Hotelový provoz Průvodcovská činnost Činnost cestovní kanceláře Aplikovaná psychologie Řečnický výcvik Animace klienta Obchodní angličtina (němčina)	Absolutorium	*Forma vzdělávání*	
		denní	*dálková*
		celková týdenní hodinová dotace	*celkový počet hodin za studium*
		------	160 (20 dní)

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsah a cíle praktické přípravy v dálkové formě vzdělávání jsou srovnatelné s denní formou. Rozdíly v délce a zařazení odborné praxe oproti denní formě jsou v souladu s organizačními odlišnostmi, možnostmi a potřebami studentů dálkové formy vzdělávání. Celkový rozsah odborné praxe **v dálkové formě vzdělávání je 20 dní**. Praktická příprava studentů zahrnuje odbornou praxi v rozsahu deseti dní, tj. 160 hodin. Koná se v zimním a letním období druhého a třetího ročníku v rozsahu pěti dní, respektive 40 hodin v každém z období. Ředitel školy může uznat jako odbornou praxi výkon odborné činnosti na základě pracovně-právního vztahu v organizaci (podniku) služeb cestovního ruchu.

Účast v odborné praxi je povinná a podmínkou je její vykonání výhradně v podnicích cestovního ruchu. Odborná praxe probíhá ve formě konkrétní odborné činnosti na jednom nebo více pracovištích. Za plnění pracovních úkolů nese student příslušnou odpovědnost. Výsledkem činnosti mohou být konkrétní výstupy. Např. analýza zpracovaných informací, výzkum trhu, sestavení kalkulací zájezdů, vyhodnocení statistických ukazatelů, navržení nových tras zájezdů a vypracování průvodcovských textů i v cizím jazyce, vypracování dotazníků pro klienty, návrhy na rozšíření nabídky služeb podniku CR, organizační zajištění služeb CR apod. V průběhu odborné praxe studenti vedou pracovní deník a na závěr vyhotovují písemnou zprávu charakterizující daný podnik, jeho poslání, poskytované služby, organizační a profesní strukturu, náplň činností atd. Analyzují vlastní poznatky a zkušenosti. Vyvozují závěry při aplikaci konkrétních praktických zkušeností v návaznosti na teoretické znalosti získané dosavadním studiem. Součástí zprávy je řešení konkrétního problémového úkolu, zadaného školou nebo pracovištěm. Problémové úkoly vycházejí

z požadavků jednotlivých pracovišť, ze současné situace v cestovním ruchu a potřeb výuky. Navazují na problematiku předmětů technika služeb cestovního ruchu, ekonomika v cestovním ruchu, hotelový provoz, průvodcovská činnost, marketing. Úkoly jsou navrhovány předmětovými komisemi a schvalovány ředitelem školy. Problémový úkol může být předmětem dalšího hlubšího analytického zpracování v rámci absolventské práce. V dálkové formě vzdělávání může být zohledněna a uznána odborná činnost studenta, kterou vykonává v rámci pracovně právního vztahu v podniku nebo zařízení cestovního ruchu. Tzn. u studentů dálkové formy vzdělávání, kteří vykonávají **odbornou činnost v pracovním poměru dle platného zákoníku práce** na základě **pracovní smlouvy** uzavřené mezi zaměstnavatelem (fyzickou nebo právnickou osobou v cestovním ruchu) a zaměstnancem, případně **na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr může být uznána tato činnost jako odborná praxe dle vzdělávacího programu.** Uznání odborné praxe je prováděno na základě doložení pracovní smlouvy nebo obdobného dokladu zaměstnavatele a popisu náplně práce.

Cíle předmětu

Odborná praxe vytváří předpoklad k zaměstnatelnosti absolventů VOŠ. Studenti se podrobněji a důsledněji seznamují s marketingem a managementem podniku CR a s postavením daného podniku na trhu. Osvojují si praktické kompetence v souladu s profilem absolventa. Seznamují se s konkrétními moderními technologiemi využívanými podniky CR (např. rezervační a informační systémy). V průběhu odborné praxe studenti mohou získávat podněty, informace a materiály pro zpracování absolventské práce. Na základě zájmu podniku CR může být téma absolventské práce zadáno organizací. Student analyzuje zadaný problém, nalézá řešení, volí vhodné metody a postupy v souladu s potřebami a využitím absolventské práce v činnosti a řízení daného podniku.

Organizační zajištění

Je obdobné **jako v denní formě vzdělávání**. Odborná praxe je vykonávána na pracovištích tuzemských nebo zahraničních právnických nebo fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti v oboru cestovního ruchu, např. v cestovních kancelářích a agenturách, informačních centrech, kulturně historických objektech, organizačních složkách CR při městských nebo krajských úřadech, leteckých společnostech, v podnicích ubytovacích a stravovacích služeb, případně v dalších zařízeních cestovního ruchu. **Odborná praxe je vykonávána 40 hodin týdně** a je zajišťována stejně jako v denní formě vzdělávání v souladu se školským zákonem na základě písemné smlouvy mezi školou, podnikem a studentem. Smlouva vymezuje obsah a rozsah odborné praxe, podmínky pro její konání, práva a povinnosti smluvních stran.

Kontrola praxí je prováděna ze strany školy pověřenými pedagogickými pracovníky.

Na studenty se při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Studenti dálkové formy vzdělávání, kteří jsou v pracovně-právním vztahu k podniku cestovního ruchu předkládají platnou pracovní smlouvu případně dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr. Uznání odborné praxe je prováděno na základě tohoto dokladu zaměstnavatele a popisu náplně práce.

Konkrétní forma smluvního zajištění odborné praxe závisí zejména na individuálních potřebách a možnostech praktikantů. Cílem je vytvoření reálných podmínek pro absolvování odborné praxe v průběhu dálkové formy vzdělávání dle učebního plánu.

2. Výukové cíle

Student:

- je schopen zastávat samostatně a na požadované odborné úrovni svěřené činnosti,
- umí vést jednání s klientem při nabídce a prodeji služeb CR i cizojazyčně,
- umí pracovat s informačními zdroji,
- umí informace třídit, zpracovávat a vyhodnocovat,
- umí hodnotit provozní a finanční výkonnost provozů, navrhnout a realizovat opatření,
- umí při své práci využívat moderní techniku a informační technologie,
- umí vést samostatně evidenci podniku CR a vyhotovit písemné dokumenty obchodního, právního a personálního charakteru,
- umí sestavovat nabídku služeb CR i v cizím jazyce (package a programace nabídky),
- umí využívat nástroje a metody průzkumu trhu, průzkum realizovat a výsledky vyhodnotit,
- umí v praxi použít marketingové nástroje a metody při sestavování podnikatelského záměru,
- umí efektivně organizovat práci při přípravě a realizaci akcí CR.

3. Rámcový rozpis průběhu odborné praxe

Příprava odborné praxe:

výběr konkrétního podniku CR podle adresáře nabízeného školou nebo na základě vlastních kontaktů, předběžné jednání o náplni praxe ve vybraném podniku CR, spolupráce se studijním oddělením při organizačním zajištění praxe, předání podkladů k uzavření smlouvy, podpis smlouvy a její předání na pracoviště. Ve vyšším ročníku příprava odborné praxe obsahuje navíc tyto činnosti: ve 2.a 3. ročníku zhodnocení úrovně průběhu praxe v předchozím ročníku a sebehodnocení studenta, ve 3. ročníku volba tématu absolventské práce a zajištění přístupu k informacím v konkrétním podniku CR, zpracování osnovy absolventské práce na základě získaných materiálů a informací z praxe.

Realizace praxe:

nástup na pracoviště, výkon svěřených činností na základě smlouvy a dle pokynů nadřízených pracovníků, důsledné dodržování všech předpisů včetně zásad BOZP, pracovního řádu a ochrany informací, získávání, vyhodnocování, zpracování a analýza informací z dostupných informačních zdrojů při zpracování osnovy absolventské práce, průběžné konzultace osnovy absolventské práce na pracovišti s případným konzultantem, využívání teoretických a jazykových znalostí, získávání

odborných kompetencí, sebekontrola a sebehodnocení svěřených činností a úkolů, spolupráce se školou při kontrole praxí, průběžné dodržování zásad pro výkon praxe a smluvních podmínek.

Likvidace:

individuální vyhotovení zprávy z odborné praxe včetně zpracování problémového úkolu, odevzdání potvrzeného hodnotícího listu a pracovního deníku na studijní oddělení.

4. Studijní literatura

Základní:
adresář podniků a zařízení CR (interní materiál VOŠ), interní a propagační materiály podniků cestovního ruchu, odborná literatura dle tématu absolventské práce.

7.2 Obsah povinně volitelných předmětů

Praktická cvičení v anglickém jazyce B1

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">Povinně volitelný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Anglický jazyk B1
Technika služeb cestovního ruchu
Hotelový provoz
Činnost CK
Průvodcovská činnost
Řečnický výcvik
Animace klienta</td><td rowspan="4">Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>8 z celkem 18</td><td>30 z celkem 72</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je systematické rozvíjení všech řečových dovedností zahrnujících především dovednost ústního projevu a jazykové interakce, pro niž jako východisko může sloužit pěstování dovednosti porozumění slyšenému a čtenému a na něž navazuje okrajově i pěstování písemného projevu. Rozvoj řečových dovedností vychází ze Společného evropského referenčního rámce jazyků, v daném předmětu předpokládá vstupní úroveň B1 a klade si za cíl dosáhnout na konci studia úrovně C1 za podmínky souběžné výuky jazyka tak, aby byl absolvent připraven v daném cizím jazyce zvládat zejména profesní situace v oblasti cestovního ruchu a další situace plynoucí z běžné komunikace. Součástí výukového programu je i vypěstování návyku efektivně studovat jazyk.

Cíle předmětu

Výuka praktických cvičení v anglickém jazyce vstupní úrovně B1 si klade za cíl dosáhnout výstupní úrovně C1 společně se souběžnou výukou jazyka. Výuka zahrnuje systematický rozvoj všech řečových dovedností (ve cvičeních pak zejména ústního vyjadřování) tak, jak je vymezuje Společný evropský referenční rámec jazyků při zohlednění budoucího profesního zaměření absolventa školy.

Učitel si klade za cíl v denní formě vzdělávání (ve shodě se souběžnou jazykovou výukou) přiblížit se během 1. ročníku k úrovni B2; na konci 2. ročníku usiluje o dosažení úrovně B2-C1 a na konci zimního období 3. ročníku by se měla úroveň výuku pohybovat na úrovni C1. U studentů dálkové formy vzdělávání si učitel klade za cíl přiblížit se během 1. ročníku úrovni B1-B2, na konci 2. ročníku B2, na konci 3. ročníku B2-C1, na konci 4. ročníku C1.

Postupy výuky

Základním postupem výuky je cvičení, které rozvíjejí řečové dovednosti dle Společného evropského referenčního rámce jazyků (zejména ústní vyjadřování; nepřímo i porozumění slyšenému a čtenému; okrajově i písemný projev), přičemž je zohledněna profesní vyhraněnost absolventa školy. Dílčí postupy lze dále přehledně specifikovat takto:

- skupinová práce, řešení samostatných úkolů
- využití samostatné domácí přípravy studentů pro rozvoj ústního vyjadřování

- využití beletristických, žurnalistických, filmových, televizních ukázek pro rozvoj ústního projevu
- využití samostatné domácí přípravy studentů pro rozvoj ústního vyjadřování
- využití internetu jako zdroje informací; práce s anglickými webovými stránkami;
- kulatý stůl; při zpracování tematických celků obecných i odborných se žáci aktivně podílejí vlastními názory a zkušenostmi
- tvorba prezentací v PowerPointu a dalších ústních i písemných výstupů vycházejících ze samostatné i týmové práce;

2. Výukové cíle

a) jazyková interakce

Student:

- umí pohotově, plynule a srozumitelně (jazykově správně) reagovat ve většině situací, které mohou nastat při cestování anglicky mluvící oblastí; může vést běžný hovor s rodilými mluvčími rázu soukromého i služebního (profesně zaměřeného)
- se dokáže účastnit běžného i profesně zaměřeného rozhovoru s rodilými mluvčími, kteří přijíždějí do České republiky (prohlubování základních konverzačních okruhů dle použité učebnice a dalších materiálů – např. při přepravě, na nákupech, v informačních kancelářích, v cestovních kancelářích, v ubytovacích a stravovacích zařízeních; absolvent je rovněž schopen komunikovat o dění v střediscích cestovního ruchu, vyjadřovat se k módním trendům a standardům, trávení volného času, podnebí, počasí, k tématu přírodních katastrof a ekologické nerovnováhy, zdravé výživy a životosprávy, vývojovým trendům v této oblasti; dále k tématům wellness, lázeňství, sport atp.); umí prodat zájezd podle katalogu i domluvit turistický pobyt podle přání anglicky mluvícího zákazníka;
- umí vést kratší i delší telefonický rozhovor (zejména služebního rázu)
- je schopen profesionálně zasahovat do standardních i problémových situací v příjezdovém a výjezdovém cestovním ruchu, dokáže je řešit na odpovídající jazykové úrovni (např. i při běžném i delším telefonickém styku) a zohlednit při jejich řešení znalost kulturně-sociální situace v anglicky mluvících zemích
- dokáže se aktivně zapojit do diskuse na známá témata, vyjadřovat své názory a obhajovat je, je schopen své stanovisko rozvíjet a usměrňovat
- umí reagovat v situacích, které vznikají při jednání s účastníky mezinárodních kongresů a veletrhů

b) ústní projev

Student:

- dokáže se vyjadřovat k široké škále témat (umí detailně popsat svou osobní situaci, popsat své zážitky a plány do budoucnosti; rovněž je schopen vyjádřit svůj postoj k otázkám aktuálního národního, evropského celosvětového dění);

- je připraven jako pracovník příjezdového i výjezdového cestovního ruchu reprezentovat svou zemi, umí přivítat klienty a rozloučit se s nimi, předat jim základní informace o programu akce a informovat je o dalším návazném dění; umí propagovat turisticky přitažlivý region (místo) své země
- je připraven pro práci průvodce anglicky mluvících turistů, je schopen podat výklad (zejména o historii, architektuře, přírodních podmínkách, životě obyvatelstva i dalších zajímavostech; dovede vyprávět anekdotické příběhy; je schopen zaujmout postoj k současným problémům své země, respektuje kulturní odlišnosti obou jazykových oblastí - české a anglické - a zároveň je jazykově i odborně připraven poukázat na vše, co obyvatele či klienty obou jazykových oblastí sbližuje) i řešit vzniklé situace;
- jako animátor mí vysvětlit pravidla hry, sportu, informovat o průběhu sportovní akce
- je schopen podat informace o kulturním a sportovním vyžití v místě (resp. regionu)

3. Rámcový rozpis učiva

Tematický obsah:

Životní priority, studium, práce, práce v zahraničí; volný čas, cestování, kultura, sport a životospráva, fitness a wellness; nakupování, trendy v bydlení a odívání; doprava, způsoby komunikace, formální a neformální projev, média, svátky, zvyky, tradice, mezilidské vztahy, aktuální problémy života v České republice a v německy mluvících zemích, evropský integrační proces. Oslovení, seznámení, přivítání, rozloučení, problémové situace v cestovním ruchu, reklamace, vyúčtování, telefonování, poskytování informací, zprostředkování kulturní, sportovní nebo lázeňské nabídky a možností dopravy, další možnosti komunikace v ubytovacích a stravovacích zařízeních; prezentace České republiky jako země cestovního ruchu; reálie anglicky mluvících zemích (na základě konkrétních příkladů – novinový článek, umělecké dílo, film, beletrie, webové stránky apod.)

4. Studijní literatura

Základní

WALKER R., HARDING K, *Tourism II - Intermediate*. Oxford University Press, Oxford, 2011. ISBN 978 019 4551038

Mc.CARTHY M., O´Dell F., *English Vocabulary in Use - Upper-Intermediate*, Cambridge University Press, Cambridge, 2012, ISBN 978 1107 600942

Seznam může být rozšířen o odpovídající budoucí novinky na knižním trhu.

Rozšiřující

DIGNEN B., *Communicating Across Cultures,* Cambridge, Cambridge University Press, Cambridge, 2011, ISBN 978 0521181983

DOFF, A.; JONES, CH. *Language in Use – Upper-Intermediate.* Cambridge, Cambridge University Press, 2007, ISBN 978-0-521-555547.

TAYLOR L.,HARDING K.,WALLWORK A.,*International Express- Upper-Intermediate,* Oxford University Press, Oxford, 2010, ISBN 978 019 4597395

Webové stránky ubytovacích, stravovacích zařízení, cílových destinací cestovního ruchu.

Praktická cvičení v německém jazyce B1

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">Povinně volitelný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Německý jazyk B1
Technika služeb cestovního ruchu
Hotelový provoz
Činnost CK
Průvodcovská činnost
Řečnický výcvik
Animace klienta</td><td rowspan="4">Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>8 z celkem 18</td><td>30 z celkem 72</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je systematické rozvíjení všech řečových dovedností zahrnujících především dovednost ústního projevu a jazykové interakce, pro niž jako východisko může sloužit pěstování dovednosti porozumění slyšenému a čtenému a na něž navazuje okrajově i pěstování písemného projevu. Rozvoj řečových dovedností vychází ze Společného evropského referenčního rámce jazyků, v daném předmětu předpokládá vstupní úroveň B1 a klade si za cíl dosáhnout na konci studia úrovně C1 za podmínky souběžné výuky jazyka tak, aby byl absolvent připraven v daném cizím jazyce zvládat zejména profesní situace v oblasti cestovního ruchu a další situace plynoucí z běžné komunikace. Součástí výukového programu je i vypěstování návyku efektivně studovat jazyk.

Cíle předmětu

Výuka praktických cvičení v německém jazyce vstupní úrovně B1 si klade za cíl dosáhnout výstupní úrovně C1 společně se souběžnou výukou jazyka. Výuka zahrnuje systematický rozvoj všech řečových dovedností (ve cvičeních pak zejména ústního vyjadřování) tak, jak je vymezuje Společný evropský referenční rámec jazyků při zohlednění budoucího profesního zaměření absolventa školy. Učitel si klade za cíl v denní formě vzdělávání (ve shodě se souběžnou jazykovou výukou) přiblížit se během 1. ročníku k úrovni B2; na konci 2. ročníku usiluje o dosažení úrovně B2-C1 a na konci zimního období 3. ročníku by se měla úroveň výuku pohybovat na úrovni C1. U studentů dálkové formy vzdělávání si učitel klade za cíl přiblížit se během 1. ročníku úrovni B1-B2, na konci 2. ročníku B2, na konci 3. ročníku B2-C1, na konci 4. ročníku C1.

Postupy výuky

Základním postupem výuky je cvičení, které rozvíjejí řečové dovednosti dle Společného evropského referenčního rámce jazyků (zejména ústní vyjadřování; nepřímo i porozumění slyšenému a čtenému; okrajově i písemný projev), přičemž je zohledněna profesní vyhraněnost absolventa školy. Dílčí postupy lze dále přehledně specifikovat takto:

- skupinová práce, řešení samostatných úkolů
- využití samostatné domácí přípravy studentů pro rozvoj ústního vyjadřování
- využití beletristických, žurnalistických, filmových, televizních ukázek pro rozvoj ústního projevu
- využití samostatné domácí přípravy studentů pro rozvoj ústního vyjadřování
- využití internetu jako zdroje informací; práce s německými webovými stránkami;

- kulatý stůl; při zpracování tematických celků obecných i odborných se žáci aktivně podílejí vlastními názory a zkušenostmi
- tvorba prezentací v PowerPointu a dalších ústních i písemných výstupů vycházejících ze samostatné i týmové práce;

2. Výukové cíle

a) jazyková interakce

Student:
umí pohotově, plynule, spontánně a srozumitelně (jazykově správně) reagovat ve většině situací, které mohou nastat při cestování německy mluvící oblastí; může vést běžný hovor s rodilými mluvčími rázu soukromého i služebního (profesně zaměřeného); reaguje v tempu rodilého mluvčího, aniž by musel věnovat větší námahu správným výrazům;

- se dokáže účastnit běžného i profesně zaměřeného rozhovoru s rodilými mluvčími, kteří přijíždějí do České republiky (prohlubování základních konverzačních okruhů dle použité učebnice a dalších materiálů – např. při přepravě, na nákupech, v informačních kancelářích, v cestovních kancelářích, v ubytovacích a stravovacích zařízeních; absolvent je rovněž schopen komunikovat o dění v střediscích cestovního ruchu, vyjadřovat se k módním trendům a standardům, trávení volného času, podnebí, počasí, k tématu přírodních katastrof a ekologické nerovnováhy, zdravé výživy a životosprávy, vývojovým trendům v této oblasti; dále k tématům wellness, lázeňství, sport atp.); umí prodat zájezd podle katalogu i domluvit turistický pobyt podle přání německy mluvícího zákazníka;
- umí vést kratší i delší telefonický rozhovor (zejména služebního rázu);
- je schopen profesionálně zasahovat do standardních i problémových situací v příjezdovém a výjezdovém cestovním ruchu, dokáže je řešit na odpovídající jazykové úrovni (např. i při běžném i delším telefonickém styku) a zohlednit při jejich řešení znalost kulturně-sociální situace německy mluvící oblasti;
- dokáže se aktivně zapojit do diskuse na známá témata, vyjadřovat své názory a obhajovat je, je schopen své stanovisko rozvíjet a usměrňovat;
- umí pružně, jazykově i profesně správně reagovat v situacích, které vznikají při jednání s účastníky mezinárodních kongresů a veletrhů;

b) ústní projev

Student:

- dokáže se vyjadřovat k široké škále témat (umí detailně popsat svou osobní situaci, popsat své zážitky a plány do budoucnosti; rovněž je schopen vyjádřit svůj postoj k otázkám aktuálního národního, evropského celosvětového dění); je schopen vyjadřovat se v souvislostech; tomu odpovídá i bohatší výběr syntaktických prostředků;
- je připraven jako pracovník příjezdového i výjezdového cestovního ruchu reprezentovat svou zemi, umí přivítat klienty a rozloučit se s nimi, předat jim základní informace o programu akce a informovat je o dalším návazném dění; umí propagovat turisticky přitažlivý region (místo) své země;
- je připraven pro práci průvodce německy mluvících turistů, je schopen podat výklad (zejména o historii, architektuře, přírodních podmínkách, životě obyvatelstva i dalších zajímavostech; dovede vyprávět anekdotické příběhy; je schopen zaujmout postoj k současným problémům své země je si vědom současného stavu i historického vývoje česko-německých vztahů, respektuje kulturní odlišnosti obou

jazykových oblastí - české a německé - a zároveň je jazykově i odborně připraven poukázat na vše, co obyvatele či klienty obou jazykových oblastí sbližuje) i řešit vzniklé situace;

- jako animátor mí vysvětlit pravidla hry, sportu, informovat o průběhu sportovní akce;
- je schopen podat informace o kulturním a sportovním vyžití v místě (resp. regionu);

3. Rámcový rozpis učiva

Tematický obsah

Životní priority, studium, práce, práce v zahraničí; volný čas, cestování, kultura, sport a životospráva, fitness a wellness; nakupování, trendy v bydlení a odívání; doprava, způsoby komunikace, formální a neformální projev, média, svátky, zvyky, tradice, mezilidské vztahy, aktuální problémy života v České republice a v německy mluvících zemích, evropský integrační proces. Oslovení, seznámení, přivítání, rozloučení, problémové situace v cestovním ruchu, reklamace, vyúčtování, telefonování, poskytování informací, zprostředkování kulturní, sportovní nebo lázeňské nabídky a možností dopravy, další možnosti komunikace v ubytovacích a stravovacích zařízeních; prezentace České republiky jako země cestovního ruchu; reálie německy mluvících zemích (na základě konkrétních příkladů – novinový článek, umělecké dílo, film, beletrie, webové stránky apod.)

4. Studijní literatura

Základní

HOMOLKOVÁ, B. *Reálie německy mluvících zemí*. Plzeň : Fraus, 2012. ISBN 978-80-7238-329-0.
BARBERIS, P.; BRUNO, E. *Deutsch im Hotel.* Ismaning : Max Hueber Verlag, 2000. ISBN 3-19-001646-1.
BERBERIS, P.; BRUNO, E. *Deutsch im Hotel: Korrespondenz.* Ismaning : Max Hueber Verlag, 2000. ISBN 3-19-001647-X.
KOL. *Kommunikation im Tourismus*. Plzeň: FRAUS, 2004. ISBN 80-7238-298-5.
HÖFFGEN, A. *Deutsch lernen für den Beruf.* Ismaning : Max Hueber Verlag, 2009. ISBN 978-3-19-107245-2.
Seznam může být rozšířen o odpovídající budoucí novinky na knižním trhu.

Rozšiřující

KOL., *Zwischendurch mal ... Landeskunde*. Ismaning : Hueber, 2012. ISBN 978-3-19-301002-5.
BERGLOVÁ, E. *Jazyková obchodní průprava*. Plzeň : Fraus, 2012. ISBN 978-80-7238-315-3.
KOL. *Karlovarský kraj*. Karlovy Vary: Karlovarský kraj, 2003. ISBN 80-239-1943-1.
FISCHER, B., HUBATKA, J. *Kurwesen in der Region Karlsbad*. Karlovy Vary: Karlovarský kraj, 2006. ISBN 978-80-2542-458-2.
SKŘIVÁNEK, J. *Tschechische Republik – Eine zauberhafte Begegnung*. Praha: Czech Tourism, 2006.
KOL.*Tschechische Republik – Kurorte*. Praha: Czech Tourism, 2006.
TURKOVÁ, V. *Tschechien – Prag*. Praha: Tschechische Zentrale für Tourismus, 2000.
Propagační a informační autentické materiály tištěné (Zdroj: informační centra, ubytovací zařízení, cestovní kanceláře, dopravci, restaurační zařízení aj. z německy mluvících zemí i z ČR).
Autentické materiály audiovizuální (reportáže z německojazyčného TV zpravodajství, reklamy, videoklipy aj.)
Doporučené internetové stránky.

Praktická cvičení v anglickém jazyce A2

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">Povinně volitelný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Anglický jazyk A2
Technika služeb cestovního ruchu
Hotelový provoz
Činnost CK
Průvodcovská činnost
Řečnický výcvik
Animace klienta</td><td rowspan="4">Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>Denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>10 z celkem 18</td><td>42 z celkem 72</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je systematické rozvíjení všech řečových dovedností zahrnujících především dovednost ústního projevu a jazykové interakce, pro niž jako východisko může sloužit pěstování dovednosti porozumění slyšenému a čtenému a na něž navazuje okrajově i pěstování písemného projevu. Rozvoj řečových dovedností vychází ze Společného evropského referenčního rámce jazyků, v daném předmětu předpokládá vstupní úroveň A2 a klade si za cíl dosáhnout na konci studia úrovně B2 až C1 u zvlášť nadaných studentů v denní i dálkové formě vzdělávání za podmínky souběžné výuky jazyka tak, aby byl absolvent připraven v daném cizím jazyce zvládat zejména profesní situace v oblasti cestovního ruchu a další situace plynoucí z běžné komunikace. Součástí výukového programu je i vypěstování návyku efektivně studovat jazyk.

Cíle předmětu

Výuka praktických cvičení v anglickém jazyce vstupní úrovně A2 si klade za cíl dosáhnout výstupní úrovně B2 až C1 společně se souběžnou výukou jazyka. Výuka zahrnuje systematický rozvoj všech řečových dovedností (ve cvičeních pak zejména ústního vyjadřování) tak, jak je vymezuje Společný evropský referenční rámec jazyků při zohlednění budoucího profesního zaměření absolventa školy.

Učitel si klade za cíl (ve shodě se souběžnou jazykovou výukou) přiblížit se během 1. ročníku k úrovni B1; na konci 2. ročníku usiluje o dosažení úrovně B1-B2, na konci zimního období 3. ročníku by se měla úroveň výuky pohybovat na úrovni B2 a u zvlášť nadaných studentů na úrovni C1.

U studentů dálkové formy vzdělávání si učitel klade za cíl přiblížit se během 1. ročníku téměř úrovni B1, na konci 2. ročníku usiluje s určitostí o dosažení úrovně B1, ve 3. ročníku by se měl student přiblížit úrovni B2 a na konci studia student dosáhne s určitostí úrovně B2, zvlášť nadaný student může dosáhnout úrovně C1.

Postupy výuky

Základním postupem výuky je cvičení, které rozvíjejí řečové dovednosti dle Společného evropského referenčního rámce jazyků (zejména ústní vyjadřování; nepřímo i porozumění slyšenému a čtenému; okrajově i písemný projev), přičemž je zohledněna profesní vyhraněnost absolventa školy. Dílčí postupy lze dále přehledně specifikovat takto:

- skupinová práce, řešení samostatných úkolů

- využití samostatné domácí přípravy studentů pro rozvoj ústního vyjadřování
- využití beletristických, žurnalistických, filmových, televizních ukázek pro rozvoj ústního projevu
- využití samostatné domácí přípravy studentů pro rozvoj ústního vyjadřování
- využití internetu jako zdroje informací; práce s anglickými webovými stránkami;
- kulatý stůl; při zpracování Tematických celků obecných i odborných se žáci aktivně podílejí vlastními názory a zkušenostmi
- tvorba prezentací v Power Pointu a dalších ústních i písemných výstupů vycházejících ze samostatné i týmové práce;

2. Výukové cíle

a) jazyková interakce

Student:

- umí pohotově, plynule a srozumitelně (jazykově správně) reagovat ve většině situací, které mohou nastat při cestování anglicky mluvící oblastí; může vést běžný hovor s rodilými mluvčími rázu soukromého i služebního (profesně zaměřeného)
- se dokáže účastnit běžného i profesně zaměřeného rozhovoru s rodilými mluvčími, kteří přijíždějí do České republiky (prohlubování základních konverzačních okruhů dle použité učebnice a dalších materiálů – např. při přepravě, na nákupech, v informačních kancelářích, v cestovních kancelářích, v ubytovacích a stravovacích zařízeních; absolvent je rovněž schopen komunikovat o dění v střediscích cestovního ruchu, vyjadřovat se k módním trendům a standardům, trávení volného času, podnebí, počasí, k tématu přírodních katastrof a ekologické nerovnováhy, zdravé výživy a životosprávy, vývojovým trendům v této oblasti; dále k tématům wellness, lázeňství, sport atp.); umí prodat zájezd podle katalogu i domluvit turistický pobyt podle přání anglicky mluvícího zákazníka;
- umí vést kratší i delší telefonický rozhovor (zejména služebního rázu)
- je schopen profesionálně zasahovat do standardních i problémových situací v příjezdovém a výjezdovém cestovním ruchu, dokáže je řešit na odpovídající jazykové úrovni (např. i při běžném i delším telefonickém styku) a zohlednit při jejich řešení znalost kulturně-sociální situace v anglicky mluvících zemích
- dokáže se aktivně zapojit do diskuse na známá témata, vyjadřovat své názory a obhajovat je, je schopen své stanovisko rozvíjet a usměrňovat
- umí reagovat v situacích, které vznikají při jednání s účastníky mezinárodních kongresů a veletrhů

b) ústní projev

Student:

- dokáže se vyjadřovat k široké škále témat (umí detailně popsat svou osobní situaci, popsat své zážitky a plány do budoucnosti; rovněž je schopen vyjádřit svůj postoj k otázkám aktuálního národního, evropského celosvětového dění);
- je připraven jako pracovník příjezdového i výjezdového cestovního ruchu reprezentovat svou zemi, umí přivítat klienty a rozloučit se s nimi, předat jim základní informace o programu akce a informovat je o dalším návazném dění; umí propagovat turisticky přitažlivý region (místo) své země
- je připraven pro práci průvodce anglicky mluvících turistů, je schopen podat výklad (zejména o historii, architektuře, přírodních podmínkách, životě obyvatelstva i dalších zajímavostech; dovede vyprávět anekdotické příběhy; je schopen zaujmout postoj k současným problémům své země, respektuje kulturní odlišnosti obou jazykových oblastí – české a anglické – a zároveň je jazykově i odborně připraven poukázat na vše, co obyvatele či klienty obou jazykových oblastí sbližuje) i řešit vzniklé situace;
- jako animátor mí vysvětlit pravidla hry, sportu, informovat o průběhu sportovní akce
- je schopen podat informace o kulturním a sportovním vyžití v místě (resp. regionu)

3. Rámcový rozpis učiva

Tematický obsah:

Životní priority, studium, práce, práce v zahraničí; volný čas, cestování, kultura, sport a životospráva, fitness a wellness; nakupování, trendy v bydlení a odívání; doprava, způsoby komunikace, formální a neformální projev, média, svátky, zvyky, tradice, mezilidské vztahy, aktuální problémy života v České republice a v německy mluvících zemích, evropský integrační proces. Oslovení, seznámení, přivítání, rozloučení, problémové situace v cestovním ruchu, reklamace, vyúčtování, telefonování, poskytování informací, zprostředkování kulturní, sportovní nebo lázeňské nabídky a možností dopravy, další možnosti komunikace v ubytovacích a stravovacích zařízeních; prezentace České republiky jako země cestovního ruchu; reálie anglicky mluvících zemích (na základě konkrétních příkladů – novinový článek, umělecké dílo, film, beletrie, webové stránky apod.)

4. Studijní literatura

Základní

W. WALKER R., HARDING K, *Tourism II - Intermediate*. Oxford University Press, Oxford, 2011. ISBN 978 019 4551038
REDMAN S., *English Vocabulary in Use – Intermediate,* Cambridge University Press, Cambridge, 2011, ISBN 978 0521 149884
Seznam může být rozšířen o odpovídající budoucí novinky na knižním trhu.

Rozšiřující

DOFF, A.; JONES, CH. *Language in Use - Intermediate.* Cambridge. Cambridge University Press,2009,ISBN 978-0-521-435543.
DIGNEN B., *Communicating Across Cultures,* Cambridge, Cambridge University Press, Cambridge, 2011, ISBN 978 0521181983
TAYLOR, L. *International Express – Intermediate,* Oxford. Oxford University Press, 2010, ISBN 978 0194597371.
Webové stránky ubytovacích, stravovacích zařízení, cílů cestovního ruchu.

Praktická cvičení v německém jazyce A2

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">Povinně volitelný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Německý jazyk A2
Technika služeb cestovního ruchu
Hotelový provoz
Činnost CK
Průvodcovská činnost
Řečnický výcvik
Animace klienta</td><td rowspan="4">Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>Denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>10 z celkem 18</td><td>42 z celkem 72</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je systematické rozvíjení všech řečových dovedností zahrnujících především dovednost ústního projevu a jazykové interakce, pro niž jako východisko může sloužit pěstování dovednosti porozumění slyšenému a čtenému a na něž navazuje okrajově i pěstování písemného projevu. Rozvoj řečových dovedností vychází ze Společného evropského referenčního rámce jazyků, v daném předmětu předpokládá vstupní úroveň A2 a klade si za cíl dosáhnout na konci studia úrovně B2 až C1 u zvlášť nadaných studentů v denní i dálkové formě vzdělávání za podmínky souběžné výuky jazyka tak, aby byl absolvent připraven v daném cizím jazyce zvládat zejména profesní situace v oblasti cestovního ruchu a další situace plynoucí z běžné komunikace. Součástí výukového programu je i vypěstování návyku efektivně studovat jazyk.

Cíle předmětu

Výuka praktických cvičení v německém jazyce vstupní úrovně A2 si klade za cíl dosáhnout výstupní úrovně B2 až C1 společně se souběžnou výukou jazyka. Výuka zahrnuje systematický rozvoj všech řečových dovedností (ve cvičeních pak zejména ústního vyjadřování) tak, jak je vymezuje Společný evropský referenční rámec jazyků při zohlednění budoucího profesního zaměření absolventa školy.

Učitel si klade za cíl v denní formě vzdělávání (ve shodě se souběžnou jazykovou výukou) přiblížit se během 1. ročníku k úrovni B1; na konci 2. ročníku usiluje o dosažení úrovně B1-B2, na konci zimního období 3. ročníku by se měla úroveň výuku pohybovat na úrovni B2 a u zvlášť nadaných studentů C1.

U studentů dálkové formy vzdělávání si učitel klade za cíl přiblížit se během 1. ročníku téměř úrovni B1, na konci 2. ročníku usiluje s určitostí o dosažení úrovně B1, ve 3. ročníku by se měl student přiblížit úrovni B2 a na konci studia student dosáhne s určitostí úrovně B2, zvlášť nadaný student může dosáhnout úrovně C1. Vzhledem k charakteru studia (omezený počet konzultačních hodin) je důraz u studentů dálkové formy kladen na samostudium.

Postupy výuky

Základním postupem výuky je cvičení, které rozvíjejí řečové dovednosti dle Společného evropského referenčního rámce jazyků (zejména ústní vyjadřování; nepřímo i porozumění slyšenému a čtenému; okrajově i písemný projev), přičemž je zohledněna profesní vyhraněnost absolventa školy. Dílčí postupy lze dále přehledně specifikovat takto:

- skupinová práce, řešení samostatných úkolů
- využití samostatné domácí přípravy studentů pro rozvoj ústního vyjadřování
- využití beletristických, žurnalistických, filmových, televizních ukázek pro rozvoj ústního projevu
- využití samostatné domácí přípravy studentů pro rozvoj ústního vyjadřování
- využití internetu jako zdroje informací; práce s německými webovými stránkami;
- kulatý stůl; při zpracování tematických celků obecných i odborných se žáci aktivně podílejí vlastními názory a zkušenostmi
- tvorba prezentací v PowerPointu a dalších ústních i písemných výstupů vycházejících ze samostatné i týmové práce;

2. Výukové cíle

a) jazyková interakce

Student:

- umí pohotově, plynule a srozumitelně (jazykově správně) reagovat ve většině situací, které mohou nastat při cestování německy mluvící oblastí; může vést běžný hovor s rodilými mluvčími rázu soukromého i služebního (profesně zaměřeného)
- se dokáže účastnit běžného i profesně zaměřeného rozhovoru s rodilými mluvčími, kteří přijíždějí do České republiky (prohlubování základních konverzačních okruhů dle použité učebnice a dalších materiálů – např. při přepravě, na nákupech, v informačních kancelářích, v cestovních kancelářích, v ubytovacích a stravovacích zařízeních; absolvent je rovněž schopen komunikovat o dění v střediscích cestovního ruchu, vyjadřovat se k módním trendům a standardům, trávení volného času, podnebí, počasí, k tématu přírodních katastrof a ekologické nerovnováhy, zdravé výživy a životosprávy, vývojovým trendům v této oblasti; dále k tématům wellness, lázeňství, sport atp.); umí prodat zájezd podle katalogu i domluvit turistický pobyt podle přání německy mluvícího zákazníka;
- umí vést kratší i delší telefonický rozhovor (zejména služebního rázu)
- je schopen profesionálně zasahovat do standardních i problémových situací v příjezdovém a výjezdovém cestovním ruchu, dokáže je řešit na odpovídající jazykové úrovni (např. i při běžném i delším telefonickém styku) a zohlednit při jejich řešení znalost kulturně-sociální situace německy mluvící oblasti
- dokáže se aktivně zapojit do diskuse na známá témata, vyjadřovat své názory a obhajovat je, je schopen své stanovisko rozvíjet a usměrňovat
- umí reagovat v situacích, které vznikají při jednání s účastníky mezinárodních kongresů a veletrhů

b) ústní projev

Student:

- dokáže se vyjadřovat k široké škále témat (umí detailně popsat svou osobní situaci, popsat své zážitky a plány do budoucnosti; rovněž je schopen vyjádřit svůj postoj k otázkám aktuálního národního, evropského celosvětového dění);

- je připraven jako pracovník příjezdového i výjezdového cestovního ruchu reprezentovat svou zemi, umí přivítat klienty a rozloučit se s nimi, předat jim základní informace o programu akce a informovat je o dalším návazném dění; umí propagovat turisticky přitažlivý region (místo) své země
- je připraven pro práci průvodce německy mluvících turistů, je schopen podat výklad (zejména o historii, architektuře, přírodních podmínkách, životě obyvatelstva i dalších zajímavostech; dovede vyprávět anekdotické příběhy; je schopen zaujmout postoj k současným problémům své země je si vědom současného stavu i historického vývoje česko-německých vztahů, respektuje kulturní odlišnosti obou jazykových oblastí - české a německé - a zároveň je jazykově i odborně připraven poukázat na vše, co obyvatele či klienty obou jazykových oblastí sbližuje) i řešit vzniklé situace;
- jako animátor mí vysvětlit pravidla hry, sportu, informovat o průběhu sportovní akce
- je schopen podat informace o kulturním a sportovním vyžití v místě (resp. regionu)

3. Rámcový rozpis učiva

Tematický obsah

Životní priority, studium, práce, práce v zahraničí; volný čas, cestování, kultura, sport a životospráva, fitness a wellness; nakupování, trendy v bydlení a odívání; doprava, způsoby komunikace, formální a neformální projev, média, svátky, zvyky, tradice, mezilidské vztahy, aktuální problémy života v České republice a v německy mluvících zemích, evropský integrační proces. Oslovení, seznámení, přivítání, rozloučení, problémové situace v cestovním ruchu, reklamace, vyúčtování, telefonování, poskytování informací, zprostředkování kulturní, sportovní nebo lázeňské nabídky a možností dopravy, další možnosti komunikace v ubytovacích a stravovacích zařízeních; prezentace České republiky jako země cestovního ruchu; reálie německy mluvících zemích (na základě konkrétních příkladů – novinový článek, umělecké dílo, film, beletrie, webové stránky apod.)

4. Studijní literatura

Základní

BARBERIS, P.; BRUNO, E. Deutsch im Hotel. Ismaning : Max Hueber Verlag, 2000. ISBN 3-19-001646-1 (vybrané kapitoly)
BERBERIS, P.; BRUNO, E. Deutsch im Hotel: Korrespondenz. Ismaning : Max Hueber Verlag, 2000. ISBN 3-19-001647-X.
BERGLOVÁ, E. Jazyková obchodní průprava. Plzeň: Fraus, 2004. ISBN 80-7238-315-9.
HOMOLKOVÁ, B., Reálie německy mluvících zemí. Plzeň: Fraus, 2012. ISBN 80-7238-329-9.
HÖPPNEROVÁ, V. Deutsch im Tourismus. Praha : Ekopress, 2014. ISBN 978-80-87865-09-5.
KOL. Kommunikation im Tourismus. Plzeň: FRAUS, 2005. ISBN 80-7238-437-6.
KOL. Zwischendurch mal … Landeskunde. Ismaning : Max Hueber Verlag, 2012. ISBN 978-3-19-301002-5.
KOL. Menschen im Beruf Tourismus A2. München: Hueber, 2015. ISBN 978-3-141424-5.
• vybrané texty z německé beletrie, příspěvky z novin a časopisů, videa, texty z internetu
Seznam může být rozšířen o odpovídající budoucí novinky na knižním trhu.

Rozšiřující

KOL., *Zwischendurch mal ... Landeskunde*. Ismaning : Hueber, 2012. ISBN 978-3-19-301002-5.
BERGLOVÁ, E. *Jazyková obchodní průprava*. Plzeň : Fraus, 2012. ISBN 978-80-7238-315-3.
HÖFFGEN, A. *Deutsch lernen für den Beruf.* Ismaning : Max Hueber Verlag, 2009. ISBN 978-3-19-107245-2.
KOL. *Karlovarský kraj*. Karlovy Vary: Karlovarský kraj, 2003. ISBN 80-239-1943-1.
FISCHER, B., HUBATKA, J. *Kurwesen in der Region Karlsbad*. Karlovy Vary: Karlovarský kraj, 2006. ISBN 978-80-2542-458-2.
SKŘIVÁNEK, J. *Tschechische Republik – Eine zauberhafte Begegnung*. Praha: Czech Tourism, 2006.
KOL.*Tschechische Republik – Kurorte*. Praha: Czech Tourism, 2006.
TURKOVÁ, V. *Tschechien – Prag*. Praha: Tschechische Zentrale für Tourismus, 2000.
Propagační a informační autentické tištěné materiály (Zdroj: informační centra, ubytovací zařízení, cestovní kanceláře, dopravci, restaurační zařízení aj. z německy mluvících zemí i z ČR).
Autentické materiály audiovizuální (reportáže z německojazyčného TV zpravodajství, reklamy, videoklipy aj.).
Doporučené internetové stránky.

Praktická cvičení v anglickém jazyce A1

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">Povinně volitelný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Anglický jazyk A1
Technika služeb cestovního ruchu
Hotelový provoz
Činnost CK
Průvodcovská činnost
Řečnický výcvik
Animace klienta</td><td rowspan="4">Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>Denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>10 z celkem 18</td><td>42 z celkem 72</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je systematické rozvíjení všech řečových dovedností zahrnujících především dovednost ústního projevu a jazykové interakce, pro niž jako východisko může sloužit pěstování dovednosti porozumění slyšenému a čtenému a na něž navazuje okrajově i pěstování písemného projevu. Rozvoj řečových dovedností vychází ze Společného evropského referenčního rámce jazyků, v daném předmětu předpokládá vstupní úroveň A1 a klade si za cíl dosáhnout na konci studia úrovně B2 až C1 za podmínky souběžné výuky jazyka tak, aby byl absolvent připraven v daném cizím jazyce zvládat zejména profesní situace v oblasti cestovního ruchu a další situace plynoucí z běžné komunikace. Součástí výukového programu je i vypěstování návyku efektivně studovat jazyk.

Cíle předmětu

Výuka praktických cvičení v anglickém jazyce vstupní úrovně A1 si klade za cíl dosáhnout výstupní úrovně B2 až C1 společně se souběžnou výukou jazyka. Výuka zahrnuje systematický rozvoj všech řečových dovedností (ve cvičeních pak zejména ústního vyjadřování) tak, jak je vymezuje Společný evropský referenční rámec jazyků při zohlednění budoucího profesního zaměření absolventa školy.

Učitel si klade za cíl (ve shodě se souběžnou jazykovou výukou) přiblížit se během 1. ročníku k úrovni A2-B1; na konci 2. ročníku usiluje o dosažení úrovně B1-B2, na konci zimního období 3. ročníku by se měla úroveň výuku pohybovat na úrovni B2 a u zvlášť motivovaných studentů na úrovni C1.

U studentů dálkové formy vzdělávání si učitel klade za cíl přiblížit se během 1. ročníku úrovni A2, na konci 2. ročníku usiluje o dosažení úrovně B1 a na konci 3. ročníku student dosáhne úrovně B2. Zvlášť nadaný student by se mohl na konci 3. ročníku přiblížit úrovni C1.

Postupy výuky

Základním postupem výuky je cvičení, které rozvíjejí řečové dovednosti dle Společného evropského referenčního rámce jazyků (zejména ústní vyjadřování; nepřímo i porozumění slyšenému a čtenému; okrajově i písemný projev), přičemž je zohledněna profesní vyhraněnost absolventa školy. Dílčí postupy lze dále přehledně specifikovat takto:

- skupinová práce, řešení samostatných úkolů;
- využití samostatné domácí přípravy studentů pro rozvoj ústního vyjadřování;

- využití beletristických, žurnalistických, filmových, televizních ukázek pro rozvoj ústního projevu;
- využití samostatné domácí přípravy studentů pro rozvoj ústního vyjadřování;
- využití internetu jako zdroje informací; práce s anglickými webovými stránkami;
- kulatý stůl; při zpracování tematických celků obecných i odborných se žáci aktivně podílejí vlastními názory a zkušenostmi;
- tvorba prezentací v PowerPointu a dalších ústních i písemných výstupů vycházejících ze samostatné i týmové práce;

2. Výukové cíle

a) jazyková interakce

Student:

- umí pohotově, plynule a srozumitelně (jazykově správně) reagovat ve většině situací, které mohou nastat při cestování anglicky mluvící oblastí; může vést běžný hovor s rodilými mluvčími rázu soukromého i služebního (profesně zaměřeného)
- se dokáže účastnit běžného i profesně zaměřeného rozhovoru s rodilými mluvčími, kteří přijíždějí do České republiky (prohlubování základních konverzačních okruhů dle použité učebnice a dalších materiálů – např. při přepravě, na nákupech, v informačních kancelářích, v cestovních kancelářích, v ubytovacích a stravovacích zařízeních; absolvent je rovněž schopen komunikovat o dění v střediscích cestovního ruchu, vyjadřovat se k módním trendům a standardům, trávení volného času, podnebí, počasí, k tématu přírodních katastrof a ekologické nerovnováhy, zdravé výživy a životosprávy, vývojovým trendům v této oblasti; dále k tématům wellness, lázeňství, sport atp.); umí prodat zájezd podle katalogu i domluvit turistický pobyt podle přání anglicky mluvícího zákazníka;
- umí vést kratší i delší telefonický rozhovor (zejména služebního rázu)
- je schopen profesionálně zasahovat do standardních i problémových situací v příjezdovém a výjezdovém cestovním ruchu, dokáže je řešit na odpovídající jazykové úrovni (např. i při běžném i delším telefonickém styku) a zohlednit při jejich řešení znalost kulturně-sociální situace v anglicky mluvících zemích
- dokáže se aktivně zapojit do diskuse na známá témata, vyjadřovat své názory a obhajovat je, je schopen své stanovisko rozvíjet a usměrňovat
- umí reagovat v situacích, které vznikají při jednání s účastníky mezinárodních kongresů a veletrhů

b) ústní projev

Student:

- dokáže se vyjadřovat k široké škále témat (umí detailně popsat svou osobní situaci, popsat své zážitky a plány do budoucnosti; rovněž je schopen vyjádřit svůj postoj k otázkám aktuálního národního, evropského celosvětového dění);

- je připraven jako pracovník příjezdového i výjezdového cestovního ruchu reprezentovat svou zemi, umí přivítat klienty a rozloučit se s nimi, předat jim základní informace o programu akce a informovat je o dalším návazném dění; umí propagovat turisticky přitažlivý region (místo) své země
- je připraven pro práci průvodce anglicky mluvících turistů, je schopen podat výklad (zejména o historii, architektuře, přírodních podmínkách, životě obyvatelstva i dalších zajímavostech; dovede vyprávět anekdotické příběhy; je schopen zaujmout postoj k současným problémům své země, respektuje kulturní odlišnosti obou jazykových oblastí – české a anglické – a zároveň je jazykově i odborně připraven poukázat na vše, co obyvatele či klienty obou jazykových oblastí sbližuje) i řešit vzniklé situace;
- jako animátor mí vysvětlit pravidla hry, sportu, informovat o průběhu sportovní akce
- je schopen podat informace o kulturním a sportovním vyžití v místě (resp. regionu)

3. Rámcový rozpis učiva

Tematický obsah:

Životní priority, studium, práce, práce v zahraničí; volný čas, cestování, kultura, sport a životospráva, fitness a wellness; nakupování, trendy v bydlení a odívání; doprava, způsoby komunikace, formální a neformální projev, média, svátky, zvyky, tradice, mezilidské vztahy, aktuální problémy života v České republice a v německy mluvících zemích, evropský integrační proces. Oslovení, seznámení, přivítání, rozloučení, problémové situace v cestovním ruchu, reklamace, vyúčtování, telefonování, poskytování informací, zprostředkování kulturní, sportovní nebo lázeňské nabídky a možností dopravy, další možnosti komunikace v ubytovacích a stravovacích zařízeních; prezentace České republiky jako země cestovního ruchu; reálie anglicky mluvících zemích (na základě konkrétních příkladů – novinový článek, umělecké dílo, film, beletrie, webové stránky apod.)

4. Studijní literatura

Základní

WALKER R., HARDING K, *Tourism I – Pre- Intermediate*. Oxford University Press, Oxford, 2012, ISBN 978 019 4551008
WALKER R., HARDING K, *Tourism II - Intermediate*. Oxford University Press, Oxford, 2011. ISBN 978 019 4551038.
Mc.CARTHY M., O´DELL F., *English Vocabulary in Use- Elementary*,Cambridge University Press, Cambridge, 2011, ISBN 978 05211 36204
REDMAN S., *English Vocabulary in Use – Pre-Intermediate - Intermediate*, Cambridge University Press, Cambridge, 2011, ISBN 978 0521 149884
Seznam může být rozšířen o odpovídající budoucí novinky na knižním trhu.

Rozšiřující

DOFF A., JONES. CH., *Language in Use – Pre-Intermediate.* Cambridge. Cambridge University Press, 2009, ISBN 978 0521774071.
DIGNEN B., *Communicating Across Cultures,* Cambridge, Cambridge University Press, Cambridge, 2011, ISBN 978 0521181983
LATHAM-KOENIG CH., K.OXENDEN C., *International Express – Pre-Intermediate*, Oxford: Oxford University Press, 2014, ISBN 978 0194597852
Webové stránky ubytovacích, stravovacích zařízení, cílových destinací cestovního ruchu.

Praktická cvičení v německém jazyce A1

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">Povinně volitelný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Německý jazyk A1
Technika služeb cestovního ruchu
Hotelový provoz
Činnost CK
Průvodcovská činnost
Řečnický výcvik
Animace klienta</td><td rowspan="4">Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>Denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>10 z celkem 18</td><td>42 z celkem 72</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je systematické rozvíjení všech řečových dovedností zahrnujících především dovednost ústního projevu a jazykové interakce, pro niž jako východisko může sloužit pěstování dovednosti porozumění slyšenému a čtenému a na něž navazuje okrajově i pěstování písemného projevu. Rozvoj řečových dovedností vychází ze Společného evropského referenčního rámce jazyků, v daném předmětu předpokládá vstupní úroveň A1 a klade si za cíl dosáhnout na konci studia úrovně B2 až C1 za podmínky souběžné výuky jazyka tak, aby byl absolvent připraven v daném cizím jazyce zvládat zejména profesní situace v oblasti cestovního ruchu a další situace plynoucí z běžné komunikace. Součástí výukového programu je i vypěstování návyku efektivně studovat jazyk.

Cíle předmětu

Výuka praktických cvičení v německém jazyce vstupní úrovně A1 si klade za cíl dosáhnout výstupní úrovně B2 až C1 společně se souběžnou výukou jazyka. Výuka zahrnuje systematický rozvoj všech řečových dovedností (ve cvičeních pak zejména ústního vyjadřování) tak, jak je vymezuje Společný evropský referenční rámec jazyků při zohlednění budoucího profesního zaměření absolventa školy.

Učitel si klade za cíl v denní formě vzdělávání (ve shodě se souběžnou jazykovou výukou) dosáhnout během 1. ročníku jazykové úrovně A2-B1; na konci 2. ročníku usiluje o dosažení úrovně B1-B2, na konci zimního období 3. ročníku by se měla úroveň výuku pohybovat na úrovni B2 a u zvlášť nadaných studentů na úrovni C1.

U studentů dálkové formy vzdělávání si učitel klade za cíl přiblížit se během 1. ročníku úrovni A2, na konci 2. ročníku usiluje o dosažení úrovně B1 a na konci 3. ročníku student dosáhne úrovně B2. Zvlášť nadaný student by se mohl na konci 3. ročníku přiblížit úrovni C1.

Postupy výuky

Základním postupem výuky je cvičení, které rozvíjejí řečové dovednosti dle Společného evropského referenčního rámce jazyků (zejména ústní vyjadřování; nepřímo i porozumění slyšenému a čtenému; okrajově i písemný projev), přičemž je zohledněna profesní vyhraněnost absolventa školy. Dílčí postupy lze dále přehledně specifikovat takto:

- skupinová práce, řešení samostatných úkolů;
- využití samostatné domácí přípravy studentů pro rozvoj ústního vyjadřování;

- využití beletristických, žurnalistických, filmových, televizních ukázek pro rozvoj ústního projevu;
- využití samostatné domácí přípravy studentů pro rozvoj ústního vyjadřování;
- využití internetu jako zdroje informací; práce s německými webovými stránkami;
- kulatý stůl; při zpracování tematických celků obecných i odborných se žáci aktivně podílejí vlastními názory a zkušenostmi;
- tvorba prezentací v PowerPointu a dalších ústních i písemných výstupů vycházejících ze samostatné i týmové práce;

2. Výukové cíle

a) jazyková interakce

Student:

- umí pohotově, plynule a srozumitelně (jazykově správně) reagovat ve většině situací, které mohou nastat při cestování německy mluvící oblastí; může vést běžný hovor s rodilými mluvčími rázu soukromého i služebního (profesně zaměřeného)
- se dokáže účastnit běžného i profesně zaměřeného rozhovoru s rodilými mluvčími, kteří přijíždějí do České republiky (prohlubování základních konverzačních okruhů dle použité učebnice a dalších materiálů – např. při přepravě, na nákupech, v informačních kancelářích, v cestovních kancelářích, v ubytovacích a stravovacích zařízeních; absolvent je rovněž schopen komunikovat o dění v střediscích cestovního ruchu, vyjadřovat se k módním trendům a standardům, trávení volného času, podnebí, počasí, k tématu přírodních katastrof a ekologické nerovnováhy, zdravé výživy a životosprávy, vývojovým trendům v této oblasti; dále k tématům wellness, lázeňství, sport atp.); umí prodat zájezd podle katalogu i domluvit turistický pobyt podle přání německy mluvícího zákazníka;
- umí vést kratší i delší telefonický rozhovor (zejména služebního rázu)
- je schopen profesionálně zasahovat do standardních i problémových situací v příjezdovém a výjezdovém cestovním ruchu, dokáže je řešit na odpovídající jazykové úrovni (např. i při běžném i delším telefonickém styku) a zohlednit při jejich řešení znalost kulturně-sociální situace německy mluvící oblasti
- umí reagovat v situacích, které vznikají při jednání s účastníky mezinárodních kongresů a veletrhů

b) ústní projev

- dokáže se vyjadřovat k široké škále témat (umí detailně popsat svou osobní situaci, popsat své zážitky a plány do budoucnosti; rovněž je schopen vyjádřit svůj postoj k otázkám aktuálního národního, evropského celosvětového dění);
- je připraven jako pracovník příjezdového i výjezdového cestovního ruchu reprezentovat svou zemi, umí přivítat klienty a rozloučit se s nimi, předat jim základní informace o programu akce a informovat je o dalším návazném dění; umí propagovat turisticky přitažlivý region (místo) své země
- je připraven pro práci průvodce německy mluvících turistů, je schopen podat výklad (zejména o historii, architektuře, přírodních podmínkách, životě

obyvatelstva i dalších zajímavostech; dovede vyprávět anekdotické příběhy; je schopen zaujmout postoj k současným problémům své země je si vědom současného stavu i historického vývoje česko-německých vztahů, respektuje kulturní odlišnosti obou jazykových oblastí - české a německé - a zároveň je jazykově i odborně připraven poukázat na vše, co obyvatele či klienty obou jazykových oblastí sbližuje) i řešit vzniklé situace;

- jako animátor umí vysvětlit pravidla hry, sportu, informovat o průběhu sportovní akce
- je schopen podat informace o kulturním a sportovním vyžití v místě (resp. regionu)

3. Rámcový rozpis učiva

Tematický obsah:

Životní priority, studium, práce, práce v zahraničí; volný čas, cestování, kultura, sport a životospráva, fitness a wellness; nakupování, trendy v bydlení a odívání; doprava, způsoby komunikace, formální a neformální projev, média, svátky, zvyky, tradice, mezilidské vztahy, aktuální problémy života v České republice a v německy mluvících zemích, evropský integrační proces. Oslovení, seznámení, přivítání, rozloučení, problémové situace v cestovním ruchu, reklamace, vyúčtování, telefonování, poskytování informací, zprostředkování kulturní, sportovní nebo lázeňské nabídky a možností dopravy, další možnosti komunikace v ubytovacích a stravovacích zařízeních; prezentace České republiky jako země cestovního ruchu; reálie německy mluvících zemích (na základě konkrétních příkladů – novinový článek, umělecké dílo, film, beletrie, webové stránky apod.)

4. Studijní literatura

Základní

HOMOLKOVÁ, B. *Reálie německy mluvících zemí*. Plzeň : Fraus, 2012. ISBN 978-80-7238-329-0.
Becker, N., Braunert, J., Eisfeld, K.H. *Dialog Beruf 1*. Ismaning : Max Hueber Verlag, 2010. ISBN 978-3-19-001590-0.
BARBERIS, P.; BRUNO, E. *Deutsch im Hotel.* Ismaning : Max Hueber Verlag, 2000. ISBN 3-19-001646-1.
BERBERIS, P.; BRUNO, E. *Deutsch im Hotel: Korrespondenz.* Ismaning : Max Hueber Verlag, 2000. ISBN 3-19-001647-X.
Seznam může být rozšířen o odpovídající budoucí novinky na knižním trhu.

Rozšiřující

KOL., *Zwischendurch mal ... Landeskunde*. Ismaning : Hueber, 2012. ISBN 978-3-19-301002-5.
BERGLOVÁ, E. *Jazyková obchodní průprava*. Plzeň : Fraus, 2012. ISBN 978-80-7238-315-3.
FUNK, H., KUHN C., DEMME S. *Studio D A1*. Plzeň : Fraus, 2005. ISBN 80-7238-440-6.
SKŘIVÁNEK, J. *Tschechische Republik – Eine zauberhafte Begegnung*. Praha: Czech Tourism, 2006.
KOL.*Tschechische Republik – Kurorte*. Praha: Czech Tourism, 2006.
TURKOVÁ, V. *Tschechien – Prag*. Praha: Tschechische Zentrale für Tourismus, 2000.
Propagační a informační autentické tištěné materiály (Zdroj: informační centra, ubytovací zařízení, cestovní kanceláře, dopravci, restaurační zařízení aj. z německy mluvících zemí i z ČR).
Autentické materiály audiovizuální (reportáže z německojazyčného TV zpravodajství, reklamy, videoklipy aj.).
Doporučené internetové stránky.

Praktická cvičení v anglickém jazyce 0

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	povinně volitelný	
Anglický jazyk 0 Technika služeb cestovního ruchu Hotelový provoz Činnost CK Průvodcovská činnost Řečnický výcvik Animace klienta	Odborná praxe	*Forma vzdělávání*	
		denní	*dálková*
		celková týdenní hodinová dotace	*celkový počet konzultací*
		6 z celkem 18	32 ze 72

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky v povinně volitelném předmětu praktická cvičení ve anglickém jazyce je prohlubování komunikativních kompetencí studenta. Obsah i pojetí tohoto předmětu, stejně jako předmětu anglický jazyk, vychází ze záměru Rady Evropy, která usiluje o "zlepšení komunikace mezi Evropany lišícími se svými jazyky a kulturami, protože komunikace usnadňuje mobilitu a výměny a posiluje porozumění a spolupráci." Z nacvičovaných řečových dovedností tedy bude převažovat nácvik mluvení, a to jak v ústní interakci (dialogu), tak v souvislém ústním projevu. Nácvik této dovednosti (komunikace, mluvení) předpokládá dovednosti další, které budou takto rovněž rozvíjeny: poslech s porozuměním a čtení s porozuměním. Zároveň s jazykovou komunikací se nacvičují i znalosti, dovednosti a postoje profesní i lidské. Situace a témata jsou volena ze zásadních oblastí společenského života považovaných za důležité pro výuku jazyků - vzdělání, profese, věci veřejné, osobní život. Vzhledem k zaměření školy však s důrazem na oblast profesní. Student je rovněž schopen zprostředkovat v příjezdovém cestovním ruchu reálie české, a to na základě zvládnutí odpovídajícího množství všeobecné i odborné (tj. se vztahem k cestovnímu ruchu) slovní zásoby spolu s poznáním reálií České republiky i reálií anglicky mluvících zemí.

Cíle předmětu

Učitel usiluje o to, aby motivovaný student denní formy vzdělávání, který na konci prvního roku výuky anglického jazyka dosáhl podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky úrovně A1+A2.1, volbou tohoto povinně volitelného předmětu ve 2. a ve 3. ročníku a výraznou aktivitou při vyučovacích hodinách posílil a obohatil výrazným způsobem řečové dovednosti cvičené v povinném předmětu anglický jazyk, a přiblížil se tak rychleji plánované výstupní úrovni B2, k jejímuž dosažení svou intenzitou výuka tohoto cizího jazyka směřuje.

Totéž platí i o studentech dálkové formy vzdělávání s tím rozdílem, že na konci 1. ročníku mají motivovaní studenti dosáhnout úrovně A1. volbou tohoto povinně volitelného předmětu pak mají možnost posilovat rozvíjení svých řečových dovedností nejen ve 2. a 3. ročníku, ale i ve 4. ročníku vzdělávání. Tak se i oni přibližují rychleji plánované výstupní úrovni B2.

Postupy výuky

Formou teoretické přípravy je opět cvičení. Výběr metodických postupů je pak adekvátní řečovým dovednostem přednostně v tomto povinně volitelném předmětu nacvičovaným. Jsou to např. rozhovor, přímá účast na autentické ústní interakci jako partner kompetentního účastníka hovoru (učitele, rodilého mluvčího), odpovědi na otázky, reprodukce obsahu promluv nebo textů, nácvik jazykového řešení situací z běžného života i ze života profesního ve cvičeních „role plays“ (hra, v níž účinkující studenti hrají přidělené role a pro niž vymýšlejí scénář), simulační cvičení (prohlídka města, zámku), ale také předem

připravené příspěvky, souvislé vstupy do diskuse na zadané téma ("kulatý stůl"), referáty, prezentace a tlumočení. Učitel při nich používá kromě učebnic také nahrávky (audio, video, DVD), autentické materiály tištěné, internet.

2. Výukové cíle

a) jazyková interakce

Student :

- umí pohotově, plynule a srozumitelně (jazykově správně) reagovat ve většině situací, které mohou nastat při cestování v oblasti, kde se mluví anglicky; může vést běžný hovor s rodilými mluvčími jako soukromá osoba i při plnění poslání dané jeho profesí
- (průvodce CR, delegát CK, obchodní zástupce CK, touroperátor);
- umí tedy např. ubytovat skupinu turistů, objednat jim jídlo, ale také vysvětlit lékaři jejich zdravotní problém, ohlásit ztrátu, krádež, popsat průběh dopravní nehody;
- umí rovněž organizovat aktivity v pracovním týmu, formulovat příkazy, vytknout nedostatky a v cizím jazyce řešit běžné konflikty (uklidňovat, navrhovat řešení);
- umí pohotově, plynule a srozumitelně (jazykově správně) reagovat při řešení situací anglicky mluvícího turisty ve své zemi (v ČR), ať již se odehrávají na letištích, v informačních turistických kancelářích, v cestovních kancelářích, v hotelech nebo v restauračních zařízeních., tj. umí např. informovat příletu a odletu letadel, příjezdu a odjezdu vlaků, autobusů, lodí, umí rezervovat letenky, jízdenky, zrušit rezervace, informovat o ubytovacích zařízeních v místě, vysvětlit k nim cestu, informovat o zajímavostech (památkách), o kulturních a sportovních akcích, informovat o stravovacích zařízeních a doporučit některé z nich, informovat o otvírací době různých zařízení (galerií, muzeí, obchodů, restaurací); umí prodat zájezd podle katalogu i domluvit turistický pobyt podle přání anglicky mluvícího zákazníka;
- umí přijmout telefonický hovor a vyřídit vzkaz;
- umí přivítat anglicky mluvící účastníky kongresu nebo konference, informovat je a
- poradit jim.
- umí přivítat hosta v hotelu, ubytovat ho nebo doporučit jiný hotel, informovat o službách, řešit stížnosti (omluvit se, vysvětlit příčinu), připravit hotelový účet a podat vysvětlení.

b) ústní projev

Student:

- se umí představit, představit své povolání, představit podnik cestovního ruchu, kde pracuje (cestovní kancelář, touroperátora apod.);
- jako animátor umí vysvětlit pravidla hry, sportu, informovat o průběhu sportovní akce, informovat o programu kulturní akce (např. festival, zahájení lázeňské sezóny), doporučit kulturní představení (vyprávět obsah, vylíčit své reakce a reakce diváků apod.), informovat o kulturních a sportovních zařízeních v místě;
- jako průvodce umí podat výklad při prohlídce města (Praha), tj. popsat jeho památky (jejich historii, jejich architekturu, vyprávět anekdotické příběhy s nimi spojené), komentovat trasu, dávat pokyny skupině, rozloučit se;
- umí propagovat turisticky přitažlivé místo své země, destinaci ČR.

Poznámka: Student zde spolu s nácvikem řečové dovednosti získává profesní vědomosti, kterých bude moci využít při případné odborné praxi ve Velké Británii. Rovněž cvičí postoje - např. zdvořilost, úsměv, ochotu. Kultivuje svoje chování.

3. Rámcový rozpis učiva

Tematický obsah:
Představování. Studia, škola, vzdělání. Profese cestovního ruchu. Jazyky. Charakter a osobnost, fyzický vzhled. Pohyby, gesta, postoje. Zdraví. Hotel. Jídlo, restaurace, jídelní lístky, recepty. Nákupy, obchody. Pošta, služby, administrativa. Telefon. Internet. Peníze, banka. Umění a kultura: výtvarné umění, hudba, architektura, divadlo, film, fotografie. Sport a hry. Cestování, dopravní prostředky, dopravní nehody. Česká republika. Reálie anglicky mluvících zemí. Zločiny a přestupky: černá kronika. Ekonomika, podniky a "typické" výrobky. Míry, váhy, formy a materiály. Informační kanceláře. Cestovní kanceláře, zájezdy. Průvodci. Propagace, reklama.

4. Studijní literatura

Základní
WALKER R., HARDING K, *Tourism I – Pre- Intermediate*. Oxford University Press, Oxford, 2012, ISBN 978 019 4551008
Mc.CARTHY M., O´DELL F., *English Vocabulary in Use- Elementary*,Cambridge University Press, Cambridge, 2011, ISBN 978 05211 36204
DOFF A., JONES. CH., *Language in Use – Pre-Intermediate.* Cambridge. Cambridge University Press, 2009, ISBN 978 0521774071.
Seznam může být rozšířen o odpovídající budoucí novinky na knižním trhu.

Rozšiřující
DIGNEN B., *Communicating Across Cultures,* Cambridge, Cambridge University Press, Cambridge, 2011, ISBN 978 0521181983
TAYLOR L., LANE ALASTAIR, *International Express – Elementary,* Oxford, Oxford University Press, OUP ELT, 2010, ISBN 978 0194597369
Webové stránky ubytovacích, stravovacích zařízení, cílových destinací cestovního ruchu.

Praktická cvičení v německém jazyce 0

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinně volitelný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Německý jazyk 0
Technika služeb cestovního ruchu
Hotelový provoz
Činnost CK
Průvodcovská činnost
Řečnický výcvik
Animace klienta</td><td rowspan="4">Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>6 z celkem 18</td><td>32 ze 72</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky v povinně volitelném předmětu praktická cvičení v německém jazyce je prohlubování komunikativních kompetencí studenta. Obsah i pojetí tohoto předmětu, stejně jako předmětu německý jazyk, vychází ze záměru Rady Evropy, která usiluje o "zlepšení komunikace mezi Evropany lišícími se svými jazyky a kulturami, protože komunikace usnadňuje mobilitu a výměny a posiluje porozumění a spolupráci." Z nacvičovaných řečových dovedností tedy bude převažovat nácvik mluvení, a to jak v ústní interakci (dialogu), tak v souvislém ústním projevu. Nácvik této dovednosti (komunikace, mluvení) předpokládá dovednosti další, které budou takto rovněž rozvíjeny : poslech s porozuměním a čtení s porozuměním. Zároveň s jazykovou komunikací se nacvičují i znalosti, dovednosti a postoje profesní i lidské. Situace a témata jsou volena ze zásadních oblastí společenského života považovaných za důležité pro výuku jazyků - vzdělání, profese, věci veřejné, osobní život. Vzhledem k zaměření školy však s důrazem na oblast profesní. Student je rovněž schopen zprostředkovat v příjezdovém cestovním ruchu reálie české, a to na základě zvládnutí odpovídajícího množství všeobecné i odborné (tj. se vztahem k cestovnímu ruchu) slovní zásoby spolu s poznáním reálií České republiky i reálií německy mluvících zemí.

Cíle předmětu

Učitel usiluje o to, aby motivovaný student denní formy vzdělávání, který na konci prvního roku výuky německého jazyka dosáhl podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky úrovně A1+A2.1, volbou tohoto povinně volitelného předmětu ve 2. a ve 3. ročníku a výraznou aktivitou při vyučovacích hodinách posílil a obohatil výrazným způsobem řečové dovednosti cvičené v povinném předmětu německý jazyk, a přiblížil se tak rychleji plánované výstupní úrovni B2, k jejímuž dosažení svou intenzitou výuka tohoto cizího jazyka směřuje.

Totéž platí i o studentech dálkové formy vzdělávání s tím rozdílem, že na konci 1. ročníku mají motivovaní studenti dosáhnout úrovně A1. volbou tohoto povinně volitelného předmětu pak mají možnost posilovat rozvíjení svých řečových dovedností nejen ve 2. a 3. ročníku, ale i ve 4. ročníku vzdělávání. Tak se i oni přibližují rychleji plánované výstupní úrovni B2.

Postupy výuky

Formou teoretické přípravy je opět cvičení. Výběr metodických postupů je pak adekvátní řečovým dovednostem přednostně v tomto povinně volitelném předmětu nacvičovaným. Jsou to např. rozhovor, přímá účast na autentické ústní interakci jako partner kompetentního účastníka hovoru (učitele, rodilého mluvčího), odpovědi na otázky, reprodukce obsahu promluv nebo textů, nácvik jazykového řešení situací z běžného života i ze života profesního ve cvičeních „Rollenspiel“ (hra, v níž účinkující studenti hrají přidělené role a pro niž vymýšlejí scénář), simulační cvičení (prohlídka města, zámku), ale také předem

připravené příspěvky, souvislé vstupy do diskuse na zadané téma ("kulatý stůl"), referáty, prezentace a tlumočení. Učitel při nich používá kromě učebnic také nahrávky (audio, video, DVD), autentické materiály tištěné, internet.

2. Výukové cíle

a) jazyková interakce

Student :

- umí pohotově, plynule a srozumitelně (jazykově správně) reagovat ve většině situací, které mohou nastat při cestování v oblasti, kde se mluví německy; může vést běžný hovor s rodilými mluvčími jako soukromá osoba i při plnění poslání dané jeho profesí (průvodce CR, delegát CK, obchodní zástupce CK, touroperátor);
- umí tedy např. ubytovat skupinu turistů, objednat jim jídlo, ale také vysvětlit lékaři jejich zdravotní problém, ohlásit ztrátu, krádež, popsat průběh dopravní nehody;
- umí rovněž organizovat aktivity v pracovním týmu, formulovat příkazy, vytknout nedostatky a v cizím jazyce řešit běžné konflikty (uklidňovat, navrhovat řešení);
- umí pohotově, plynule a srozumitelně (jazykově správně) reagovat při řešení situací německy mluvícího turisty ve své zemi (v ČR), ať již se odehrávají na letištích, v informačních turistických kancelářích, v cestovních kancelářích, v hotelech nebo v restauračních zařízeních., tj. umí např. informovat o příletu a odletu letadel, příjezdu a odjezdu vlaků, autobusů, lodí, umí rezervovat letenky, jízdenky, zrušit rezervace, informovat o ubytovacích zařízeních v místě, vysvětlit k nim cestu, informovat o zajímavostech (památkách), o kulturních a sportovních akcích, informovat o stravovacích zařízeních a doporučit některé z nich, informovat o otvírací době různých zařízení (galerií, muzeí, obchodů, restaurací); umí prodat zájezd podle katalogu i domluvit turistický pobyt podle přání německy mluvícího zákazníka;
- umí přijmout telefonický hovor a vyřídit vzkaz;
- umí přivítat německy mluvící účastníky kongresu nebo konference, informovat je a poradit jim.
- umí přivítat hosta v hotelu, ubytovat ho nebo doporučit jiný hotel, informovat o službách, řešit stížnosti (omluvit se, vysvětlit příčinu), připravit hotelový účet a podat vysvětlení.

b) ústní projev

Student:

- se umí představit, představit své povolání, představit podnik cestovního ruchu, kde pracuje (cestovní kancelář, touroperátora apod.);
- jako animátor umí vysvětlit pravidla hry, sportu, informovat o průběhu sportovní akce, informovat o programu kulturní akce (např. festival, zahájení lázeňské sezóny), doporučit kulturní představení (vyprávět obsah, vylíčit své reakce a reakce diváků apod.), informovat o kulturních a sportovních zařízeních v místě;
- jako průvodce umí podat výklad při prohlídce města (Praha), tj. popsat jeho památky (jejich historii, jejich architekturu, vyprávět anekdotické příběhy s nimi spojené), komentovat trasu, dávat pokyny skupině, rozloučit se;
- umí propagovat turisticky přitažlivé místo své země, destinaci ČR.

Poznámka: Student zde spolu s nácvikem řečové dovednosti získává profesní vědomosti, kterých bude moci využít při případné odborné praxi v německy mluvící zemi. Rovněž cvičí postoje - např. zdvořilost, úsměv, ochotu. Kultivuje svoje chování.

3. Rámcový rozpis učiva

Tematický obsah:
Představování. Studia, škola, vzdělání. Profese cestovního ruchu. Jazyky. Charakter a osobnost, fyzický vzhled. Pohyby, gesta, postoje. Zdraví. Hotel. Jídlo, restaurace, jídelní lístky, recepty. Nákupy, obchody. Pošta, služby, administrativa. Telefon. Internet. Peníze, banka. Umění a kultura: výtvarné umění, hudba, architektura, divadlo, film, fotografie. Česká republika. Sport a hry. Cestování, dopravní prostředky, dopravní nehody. Zločiny a přestupky: černá kronika. Reálie německy mluvících zemí. Ekonomika, podniky a "typické" výrobky. Míry, váhy, formy a materiály. Informační kanceláře. Cestovní kanceláře, zájezdy. Průvodci. Propagace, reklama.

4. Studijní literatura

Základní
HOMOLKOVÁ, B., *Reálie německy mluvících zemí*. Plzeň: Fraus, 2004. ISBN 80-7238-329-9.
BECKER, N., BRAUNERT, J., EISFELD, K. H. *Dialog Beruf 1*. Ismaning: Max Hueber Verlag, 2010. ISBN 978-3-19-001590-0.
BARBERIS, P.; BRUNO, E. *Deutsch im Hotel.* Ismaning: Max Hueber Verlag, 2000. ISBN 3-19-001646-1.
BERBERIS, P.; BRUNO, E. *Deutsch im Hotel: Korrespondenz.* Ismaning: Max Hueber Verlag, 2000. ISBN 3-19-001647-X.
Seznam může být rozšířen o odpovídající budoucí novinky na knižním trhu.

Rozšiřující
FUNK, H., KUHN, C., DEMME, S. *Studio D A1*. Plzeň: Fraus, 2005. ISBN 80-7238-440-6.
SKŘIVÁNEK, J. *Tschechische Republik – Eine zauberhafte Begegnung*. Praha: Czech Tourism, 2006.
KOL. *Tschechische Republik – Kurorte*. Praha: Czech Tourism, 2006.
TURKOVÁ, V. *Tschechien – Prag*. Praha: Tschechische Zentrale für Tourismus, 2000.
Propagační a informační autentické tištěné materiály (Zdroj: informační centra, ubytovací zařízení, cestovní kanceláře, dopravci, restaurační zařízení aj. z německy mluvících zemí i z ČR).
Autentické materiály audiovizuální (reportáže z německojazyčného TV zpravodajství, reklamy, videoklipy aj.).
Doporučené internetové stránky.

Praktická cvičení ve španělském jazyce 0

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	povinně volitelný	
Španělský jazyk 0 Technika služeb cestovního ruchu Hotelový provoz Činnost CK Průvodcovská činnost Řečnický výcvik Animace klienta	Odborná praxe	*Forma vzdělávání*	
		denní	*dálková*
		celková týdenní hodinová dotace	*celkový počet konzultací*
		6 z celkem 18	32 ze 72

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky v povinně volitelném předmětu praktická cvičení ve španělském jazyce je prohlubování komunikativních kompetencí studenta. Obsah i pojetí tohoto předmětu, stejně jako předmětu španělský jazyk, vychází ze záměru Rady Evropy, která usiluje o "zlepšení komunikace mezi Evropany lišícími se svými jazyky a kulturami, protože komunikace usnadňuje mobilitu a výměny a posiluje porozumění a spolupráci." Z nacvičovaných řečových dovedností tedy bude převažovat nácvik mluvení, a to jak v ústní interakci (dialogu), tak v souvislém ústním projevu. Nácvik této dovednosti (komunikace, mluvení) předpokládá dovednosti další, které budou takto rovněž rozvíjeny: poslech s porozuměním a čtení s porozuměním. Zároveň s jazykovou komunikací se nacvičují i znalosti, dovednosti a postoje profesní i lidské. Situace a témata jsou volena ze zásadních oblastí společenského života považovaných za důležité pro výuku jazyků - vzdělání, profese, věci veřejné, osobní život. Vzhledem k zaměření školy však s důrazem na oblast profesní. Student je rovněž schopen zprostředkovat v příjezdovém cestovním ruchu reálie české, a to na základě zvládnutí odpovídajícího množství všeobecné i odborné (tj. se vztahem k cestovnímu ruchu) slovní zásoby spolu s poznáním reálií České republiky i reálií Španělska.

Cíle předmětu

Učitel usiluje o to, aby motivovaný student denní formy vzdělávání, který na konci prvního roku výuky španělského jazyka dosáhl podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky úrovně A1+A2.1, volbou tohoto povinně volitelného předmětu ve 2. a ve 3.ročníku a výraznou aktivitou při vyučovacích hodinách posílil a obohatil výrazným způsobem řečové dovednosti cvičené v povinném předmětu španělský jazyk, a přiblížil se tak rychleji plánované výstupní úrovni B2, k jejímuž dosažení svou intenzitou výuka tohoto cizího jazyka směřuje.
Totéž platí i o studentech dálkové formy vzdělávání s tím rozdílem, že na konci 1. ročníku mají motivovaní studenti dosáhnout úrovně A1. volbou tohoto povinně volitelného předmětu pak mají možnost posilovat rozvíjení svých řečových dovedností nejen ve 2. a 3. ročníku, ale i ve 4. ročníku vzdělávání. Tak se i oni přibližují rychleji plánované výstupní úrovni B2.

Postupy výuky

Formou teoretické přípravy je opět cvičení. Výběr metodických postupů je pak adekvátní řečovým dovednostem přednostně v tomto povinně volitelném předmětu nacvičovaným. Jsou to např. rozhovor, přímá účast na autentické ústní interakci jako partner kompetentního účastníka hovoru (učitele, rodilého mluvčího), odpovědi na otázky, reprodukce obsahu promluv nebo textů, nácvik jazykového řešení situací z běžného života i a ze života profesního ve cvičeních, v nichž studenti připravují a zastávají různé role, simulační cvičení (prohlídka města, zámku), ale také předem připravené příspěvky, souvislé vstupy do diskuse

na zadané téma, referáty, prezentace a tlumočení. Učitel při nich používá kromě učebnic také nahrávky (audio, video, DVD), autentické materiály tištěné, internet.

2. Výukové cíle

a) jazyková interakce

Student :

- umí pohotově, plynule a srozumitelně (jazykově správně) reagovat ve většině situací, které mohou nastat při cestování v oblasti, kde se mluví španělsky; může vést běžný hovor s rodilými mluvčími jako soukromá osoba i při plnění poslání dané jeho profesí (průvodce CR, delegát CK, obchodní zástupce CK, touroperátor);
- umí tedy např. ubytovat skupinu turistů, objednat jim jídlo, ale také vysvětlit lékaři jejich zdravotní problém, ohlásit ztrátu, krádež, popsat průběh dopravní nehody;
- umí rovněž organizovat aktivity v pracovním týmu, formulovat příkazy, vytknout nedostatky a v cizím jazyce řešit běžné konflikty (uklidňovat, navrhovat řešení);
- umí pohotově, plynule a srozumitelně (jazykově správně) reagovat při řešení situací španělsky mluvícího turisty ve své zemi (v ČR), ať již se odehrávají na letištích, v informačních turistických kancelářích, v cestovních kancelářích, v hotelech nebo v restauračních zařízeních., tj. umí např. informovat o příletu a odletu letadel, příjezdu a odjezdu vlaků, autobusů, lodí, umí rezervovat letenky, jízdenky, zrušit rezervace, informovat o ubytovacích zařízeních v místě, vysvětlit k nim cestu, informovat o zajímavostech (památkách), o kulturních a sportovních akcích, informovat o stravovacích zařízeních a doporučit některé z nich, informovat o otvírací době různých zařízení (galerií, muzeí, obchodů, restaurací); umí prodat zájezd podle katalogu i domluvit turistický pobyt podle přání španělsky mluvícího zákazníka;
- umí přijmout telefonický hovor a vyřídit vzkaz;
- umí přivítat španělsky mluvící účastníky kongresu nebo konference, informovat je a poradit jim.
- umí přivítat hosta v hotelu, ubytovat ho nebo doporučit jiný hotel, informovat o službách, řešit stížnosti (omluvit se, vysvětlit příčinu), připravit hotelový účet a podat vysvětlení;

b) ústní projev

Student:

- se umí představit, představit své povolání, představit podnik cestovního ruchu, kde pracuje (cestovní kancelář, touroperátora apod.);
- jako animátor umí vysvětlit pravidla hry, sportu, informovat o průběhu sportovní akce, informovat o programu kulturní akce (např. festival, zahájení lázeňské sezóny), doporučit kulturní představení (vyprávět obsah, vylíčit své reakce a reakce diváků apod.), informovat o kulturních a sportovních zařízeních v místě;
- jako průvodce umí podat výklad při prohlídce města (Praha), tj. popsat jeho památky (jejich historii, jejich architekturu, vyprávět anekdotické příběhy s nimi spojené), komentovat trasu, dávat pokyny skupině, rozloučit se;
- umí propagovat turisticky přitažlivé místo své země, destinaci ČR.

Poznámka: Student zde spolu s nácvikem řečové dovednosti získává profesní vědomosti, kterých bude moci využít při případné odborné praxi ve Španělsku, event. v jiné španělsky mluvící zemi. Rovněž cvičí postoje - např. zdvořilost, úsměv, ochotu. Kultivuje své chování.

3. Rámcový rozpis učiva

Tematický obsah:
Představování. Studia, škola, vzdělání. Profese cestovního ruchu. Jazyky. Charakter a osobnost, fyzický vzhled. Pohyby, gesta, postoje. Zdraví. Hotel. Jídlo, restaurace, jídelní lístky, recepty. Nákupy, obchody. Pošta, služby, administrativa. Telefon. Internet. Peníze, banka. Umění a kultura: výtvarné umění, hudba, architektura, divadlo, film, fotografie. Česká republika. Sport a hry. Cestování, dopravní prostředky, dopravní nehody. Reálie Španělska. Zločiny a přestupky: černá kronika. Ekonomika, podniky a "typické" výrobky. Míry, váhy, formy a materiály. Informační kanceláře. Cestovní kanceláře, zájezdy. Průvodci. Propagace, reklama.

4. Studijní literatura

Základní:
MORENO, C.; TUTS, M. *Cinco estrellas-español para el turismo.* EML/Paradigm publishing 2002. ISBN 978-849-778484-9.
ENCINAR, Á. *Uso interactivo del vocabulario*. Madrid: Edelsa, 2003. ISBN 978-847-711550-2.
URIZ, F. J.; HARLING, B. *En el mundo hispánico.* EMC/Paradigm publishing 2002. ISBN 978-082-192324-5.

Rozšiřující:
AGUIRRE, B. *El español por profesiones. Servicios turísticos.* Madrid: SGEL, 2000. ISBN 978-849-3023825.
AGUIRRE, B. ; HERNÁNDEZ, C. *El lenguaje del turismo y de las relaciones públicas.* Madrid: SGEL, 1991. ISBN 978-847-143301-5.
Propagační a informační autentické tištěné materiály (Zdroj: informační centra, ubytovací zařízení, cestovní kanceláře, dopravci, restaurační zařízení aj. ze španělsky mluvících zemí i z ČR).
Autentické materiály audiovizuální (reportáže z TV zpravodajství, reklamy, aj.).
Doporučené internetové stránky (www.elpaís.es).

Praktická cvičení v ruském jazyce 0

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	povinně volitelný	
Ruský jazyk 0 Technika služeb cestovního ruchu Hotelový provoz Činnost CK Průvodcovská činnost Řečnický výcvik Animace klienta	Odborná praxe	*Forma vzdělávání*	
		denní	*dálková*
		celková týdenní hodinová dotace	*celkový počet konzultací*
		6 z celkem 18	32 ze 72

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky v povinně volitelném předmětu praktická cvičení v ruském jazyce je prohlubování komunikativních kompetencí studenta. Obsah i pojetí tohoto předmětu, stejně jako předmětu ruský jazyk, vychází ze záměru Rady Evropy, která usiluje o "zlepšení komunikace mezi Evropany lišícími se svými jazyky a kulturami, protože komunikace usnadňuje mobilitu a výměny a posiluje porozumění a spolupráci." Z nacvičovaných řečových dovedností tedy bude převažovat nácvik mluvení, a to jak v ústní interakci (dialogu), tak v souvislém ústním projevu. Nácvik této dovednosti (komunikace, mluvení) předpokládá dovednosti další, které budou takto rovněž rozvíjeny: poslech s porozuměním a čtení s porozuměním. Zároveň s jazykovou komunikací se nacvičují i znalosti, dovednosti a postoje profesní i lidské. Situace a témata jsou volena ze zásadních oblastí společenského života považovaných za důležité pro výuku jazyků - vzdělání, profese, věci veřejné, osobní život. Vzhledem k zaměření školy však s důrazem na oblast profesní. Student je rovněž schopen zprostředkovat v příjezdovém cestovním ruchu reálie české, a to na základě zvládnutí odpovídajícího množství všeobecné i odborné (tj. se vztahem k cestovnímu ruchu) slovní zásoby spolu s poznáním reálií České republiky i reálií Ruska.

Cíle předmětu

V denní formě vzdělávání učitel usiluje o to, aby motivovaný student, který na konci prvního roku výuky ruského jazyka dosáhl podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky úrovně A1+A2.1, volbou tohoto povinně volitelného předmětu ve 2. a ve 3.ročníku a výraznou aktivitou při vyučovacích hodinách posílil a obohatil výrazným způsobem řečové dovednosti cvičené v povinném předmětu ruský jazyk, a přiblížil se tak rychleji plánované výstupní úrovni B2, k jejímuž dosažení svou intenzitou výuka tohoto cizího jazyka směřuje. Totéž platí i o studentech dálkové formy vzdělávání s tím rozdílem, že na konci 1. ročníku mají motivovaní studenti dosáhnout úrovně A1. volbou tohoto povinně volitelného předmětu pak mají možnost posilovat rozvíjení svých řečových dovedností nejen ve 2. a 3. ročníku, ale i ve 4. ročníku vzdělávání. Tak se i oni přibližují rychleji plánované výstupní úrovni B2.

Postupy výuky

Formou teoretické přípravy je opět cvičení. Výběr metodických postupů je pak adekvátní řečovým dovednostem přednostně v tomto povinně volitelném předmětu nacvičovaným. Jsou to např. rozhovor, přímá účast na autentické ústní interakci jako partner kompetentního účastníka hovoru (učitele, rodilého mluvčího), odpovědi na otázky, reprodukce obsahu promluv nebo textů, nácvik jazykového řešení situací z běžného i profesního života, simulační cvičení (prohlídka města, zámku), ale také předem připravené příspěvky, souvislé vstupy do diskuse na zadané téma, referáty, prezentace a tlumočení. Učitel při nich používá kromě učebnic také nahrávky (audio, video, DVD), autentické materiály tištěné, internet.

2. Výukové cíle

a) jazyková interakce
Student :

- umí pohotově, plynule a srozumitelně (jazykově správně) reagovat ve většině situací, které mohou nastat při cestování v oblasti, kde se mluví rusky; může vést běžný hovor s rodilými mluvčími jako soukromá osoba i při plnění poslání dané jeho profesí (průvodce CR, delegát CK, obchodní zástupce CK, touroperátor);
- umí tedy např. ubytovat skupinu turistů, objednat jim jídlo, ale také vysvětlit lékaři jejich zdravotní problém, ohlásit ztrátu, krádež, popsat průběh dopravní nehody;
- umí rovněž organizovat aktivity v pracovním týmu, formulovat příkazy, vytknout nedostatky a v cizím jazyce řešit běžné konflikty (uklidňovat, navrhovat řešení);
- umí pohotově, plynule a srozumitelně (jazykově správně) reagovat při řešení situací rusky mluvícího turisty ve své zemi (v ČR), ať již se odehrávají na letištích, v informačních turistických kancelářích, v cestovních kancelářích, v hotelech nebo v restauračních zařízeních., tj. umí např. informovat příletu a odletu letadel, příjezdu a odjezdu vlaků, autobusů, lodí, umí rezervovat letenky, jízdenky, zrušit rezervace, informovat o ubytovacích zařízeních v místě, vysvětlit k nim cestu, informovat o zajímavostech (památkách), o kulturních a sportovních akcích, informovat o stravovacích zařízeních a doporučit některé z nich, informovat o otvírací době různých zařízení (galerií, muzeí, obchodů, restaurací); umí prodat zájezd podle katalogu i domluvit turistický pobyt podle přání rusky mluvícího zákazníka;
- umí přijmout telefonický hovor a vyřídit vzkaz;
- umí přivítat rusky mluvící účastníky kongresu nebo konference, informovat je a poradit jim.
- umí přivítat hosta v hotelu, ubytovat ho nebo doporučit jiný hotel, informovat o službách, řešit stížnosti (omluvit se, vysvětlit příčinu), připravit hotelový účet a podat vysvětlení;

b) ústní projev
Student:

- se umí představit, představit své povolání, představit podnik cestovního ruchu, kde pracuje (cestovní kancelář, touroperátora apod.);
- jako animátor umí vysvětlit pravidla hry, sportu, informovat průběhu sportovní akce, informovat o programu kulturní akce (např. festival, zahájení lázeňské sezóny), doporučit kulturní představení (vyprávět obsah, vylíčit své reakce a reakce diváků apod.), informovat o kulturních a sportovních zařízeních v místě;
- jako průvodce umí podat výklad při prohlídce města (Praha), tj. popsat jeho památky (jejich historii, jejich architekturu, vyprávět anekdotické příběhy s nimi spojené), komentovat trasu, dávat pokyny skupině, rozloučit se;
- umí propagovat turisticky přitažlivé místo své země, destinaci ČR.

Poznámka: Student zde spolu s nácvikem řečové dovednosti získává profesní vědomosti, kterých bude moci využít při případné odborné praxi v hotelu s ruskou klientelou. Rovněž cvičí postoje - např. zdvořilost, úsměv, ochotu. Kultivuje svoje chování.

3. Rámcový rozpis učiva

Tematický obsah:
Představování. Studia, škola, vzdělání. Profese cestovního ruchu. Jazyky. Charakter a osobnost, fyzický vzhled. Pohyby, gesta, postoje. Zdraví. Hotel. Jídlo, restaurace, jídelní lístky, recepty. Nákupy, obchody. Pošta, služby, administrativa. Telefon. Internet. Peníze,

banka. Umění a kultura: výtvarné umění, hudba, architektura, divadlo, film, fotografie. Sport a hry. Cestování, dopravní prostředky, dopravní nehody. Zločiny a přestupky: černá kronika. Ekonomika, podniky a "typické" výrobky. Míry, váhy, formy a materiály. Informační kanceláře. Cestovní kanceláře, zájezdy. Průvodci. Propagace, reklama. Česko. Rusko. Praha – hlavní město ČR. Moskva-hlavní město ruské federace.

4. Studijní literatura

CHAVRONINA, S. A.;CHARLAMOVA, L. A.; KAZNYŠKINA, I. V. *Praktičeskij kurs russkogo jazyka dlja rabotnikov servisa.* Moskva: Russki jazyk. Kursy, 2007. ISBN 978-5-88337-087-7.

BONDAR, N. I.; LUTIN, S. A. *Kak sprosit? Kak skazat?* Moskva: Russki jazyk. Kursy, 2006. ISBN 5-88337-109-4.

RODIMKINA, A.; LANDSMAN, N. *Rossija den za dnjom.* Sankt-Peterburg: Zlatoust, 2010. ISBN 978-5-86547-489-0.

DANECKA, I. *Kak dela? 3,* Varšava: Szkolne PW, 1998. ISBN 83-7195-108-6.

GRANATOWSKA, H. *Kak dela? 3,* Varšava: Szkolne PW, 1998 ISBN 83-7195-100-0.

Webové stránky se zaměřením na cestovní ruch a poskytování souvisejících služeb.

Propagační materiály cestovních kanceláří a podniků nabízejících ubytovací a stravovací služby.

Články z denního tisku a časopisů.

Audionahrávky, video, DVD.

Praktická cvičení ve francouzském jazyce 0

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	povinně volitelný	
Francouzský jazyk 0 Technika služeb cestovního ruchu Hotelový provoz Činnost CK Průvodcovská činnost Řečnický výcvik Animace klienta	Odborná praxe	*Forma vzdělávání*	
		denní	*dálková*
		celková týdenní hodinová dotace	*celkový počet konzultací*
		6 z celkem 18	32 ze 72

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky v povinně volitelném předmětu praktická cvičení ve francouzském jazyce je prohlubování komunikativních kompetencí studenta. Obsah i pojetí tohoto předmětu, stejně jako předmětu francouzský jazyk, vychází ze záměru Rady Evropy, která usiluje o "zlepšení komunikace mezi Evropany lišícími se svými jazyky a kulturami, protože komunikace usnadňuje mobilitu a výměny a posiluje porozumění a spolupráci." Z nacvičovaných řečových dovedností tedy bude převažovat nácvik mluvení, a to jak v ústní interakci (dialogu), tak v souvislém ústním projevu. Nácvik této dovednosti (komunikace, mluvení) předpokládá dovednosti další, které budou takto rovněž rozvíjeny : poslech s porozuměním a čtení s porozuměním. Zároveň s jazykovou komunikací se nacvičují i znalosti, dovednosti a postoje profesní i lidské. Situace a témata jsou volena ze zásadních oblastí společenského života považovaných za důležité pro výuku jazyků - vzdělání, profese, věci veřejné, osobní život. Vzhledem k zaměření školy však s důrazem na oblast profesní. Student je rovněž schopen zprostředkovat v příjezdovém cestovním ruchu reálie české, a to na základě zvládnutí odpovídajícího množství všeobecné i odborné (tj. se vztahem k cestovnímu ruchu) slovní zásoby spolu s poznáním reálií České republiky i reálií frankofonních zemí.

Cíle předmětu

Učitel usiluje o to, aby motivovaný student denní formy vzdělávání, který na konci prvního roku výuky francouzského jazyka dosáhl podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky úrovně A1+A2.1, volbou tohoto povinně volitelného předmětu ve 2. a ve 3.ročníku a výraznou aktivitou při vyučovacích hodinách posílil a obohatil výrazným způsobem řečové dovednosti cvičené v povinném předmětu francouzský jazyk, a přiblížil se tak rychleji plánované výstupní úrovni B2, k jejímuž dosažení svou intenzitou výuka tohoto cizího jazyka směřuje.
Totéž platí i o studentech dálkové formy vzdělávání s tím rozdílem, že na konci 1. ročníku mají motivovaní studenti dosáhnout úrovně A1. volbou tohoto povinně volitelného předmětu pak mají možnost posilovat rozvíjení svých řečových dovedností nejen ve 2. a 3. ročníku, ale i ve 4. ročníku vzdělávání. Tak se i oni přibližují rychleji plánované výstupní úrovni B2.

Postupy výuky

Formou teoretické přípravy je opět cvičení. Výběr metodických postupů je pak adekvátní řečovým dovednostem přednostně v tomto povinně volitelném předmětu nacvičovaným. Jsou to např. rozhovor, přímá účast na autentické ústní interakci jako partner kompetentního účastníka hovoru (učitele, rodilého mluvčího), odpovědi na otázky, reprodukce obsahu promluv nebo textů, nácvik jazykového řešení situací z běžného života i ze života profesního ve cvičeních "jeux de rôles" (hra, v níž účinkující studenti hrají přidělené role a

pro niž vymýšlejí scénář), simulační cvičení (prohlídka města, zámku), ale také předem připravené příspěvky, souvislé vstupy do diskuse na zadané téma ("kulatý stůl"), referáty, prezentace a tlumočení. Učitel při nich používá kromě učebnic také nahrávky (audio, video, DVD), autentické materiály tištěné, internet.

2. Výukové cíle

a) jazyková interakce

Student :

- umí pohotově, plynule a srozumitelně (jazykově správně) reagovat ve většině situací, které mohou nastat při cestování v oblasti, kde se mluví francouzsky; může vést běžný hovor s rodilými mluvčími jako soukromá osoba i při plnění poslání dané jeho profesí (průvodce CR, delegát CK, obchodní zástupce CK, touroperátor);
- umí tedy např. ubytovat skupinu turistů, objednat jim jídlo, ale také vysvětlit lékaři jejich zdravotní problém, ohlásit ztrátu, krádež, popsat průběh dopravní nehody;
- umí rovněž organizovat aktivity v pracovním týmu, formulovat příkazy, vytknout nedostatky a v cizím jazyce řešit běžné konflikty (uklidňovat, navrhovat řešení);
- umí pohotově, plynule a srozumitelně (jazykově správně) reagovat při řešení situací francouzsky mluvícího turisty ve své zemi (v ČR), ať již se odehrávají na letištích, v informačních turistických kancelářích, v cestovních kancelářích, v hotelech nebo v restauračních zařízeních., tj. umí např. informovat o příletu a odletu letadel, příjezdu a odjezdu vlaků, autobusů, lodí, umí rezervovat letenky, jízdenky, zrušit rezervace, informovat o ubytovacích zařízeních v místě, vysvětlit k nim cestu, informovat o zajímavostech (památkách), o kulturních a sportovních akcích, informovat o stravovacích zařízeních a doporučit některé z nich, informovat o otvírací době různých zařízení (galerií, muzeí, obchodů, restaurací); umí prodat zájezd podle katalogu i domluvit turistický pobyt podle přání francouzsky mluvícího zákazníka;
- umí přijmout telefonický hovor a vyřídit vzkaz;
- umí přivítat francouzsky mluvící účastníky kongresu nebo konference, informovat je a poradit jim.
- umí přivítat hosta v hotelu, ubytovat ho nebo doporučit jiný hotel, informovat o službách, řešit stížnosti (omluvit se, vysvětlit příčinu), připravit hotelový účet a podat vysvětlení.

b) ústní projev

Student:

- se umí představit, představit své povolání, představit podnik cestovního ruchu, kde pracuje (cestovní kancelář, touroperátora apod.);
- jako animátor umí vysvětlit pravidla hry, sportu, informovat o průběhu sportovní akce, informovat o programu kulturní akce (např. festival, zahájení lázeňské sezóny), doporučit kulturní představení (vyprávět obsah, vylíčit své reakce a reakce diváků apod.), informovat o kulturních a sportovních zařízeních v místě;
- jako průvodce umí podat výklad při prohlídce města (Praha), tj. popsat jeho památky (jejich historii, jejich architekturu, vyprávět anekdotické příběhy s nimi spojené), komentovat trasu, dávat pokyny skupině, rozloučit se;
- umí propagovat turisticky přitažlivé místo své země, destinaci ČR.

Poznámka: Student zde spolu s nácvikem řečové dovednosti získává profesní vědomosti, kterých bude moci využít při případné odborné praxi ve Francii, popř. v jiné evropské frankofonní zemi. Rovněž cvičí postoje - např. zdvořilost, úsměv, ochotu. Kultivuje svoje chování.

3. Rámcový rozpis učiva

Tematický obsah:
Představování. Studia, škola, vzdělání. Profese cestovního ruchu. Jazyky. Charakter a osobnost, fyzický vzhled. Pohyby, gesta, postoje. Zdraví. Hotel. Jídlo, restaurace, jídelní lístky, recepty. Nákupy, obchody. Pošta, služby, administrativa. Telefon. Internet. Peníze, banka. Umění a kultura: výtvarné umění, hudba, architektura, divadlo, film, fotografie. Česká republika. Sport a hry. Cestování, dopravní prostředky, dopravní nehody. Reálie frankofonních zemí. Zločiny a přestupky: černá kronika. Ekonomika, podniky a "typické" výrobky. Míry, váhy, formy a materiály. Informační kanceláře. Cestovní kanceláře, zájezdy. Průvodci. Propagace, reklama.

4. Studijní literatura

Základní

PRAVDOVÁ, M.; PRAVDA, M. *Francouzská konverzace*. Praha: FORTUNA, 2010. ISBN 978-80-7373-021-5.
Nebo jiné konverzační příručky podle aktuální situace na knižním trhu.
CORBEAU, S.; DUBOIS, CH.; PENFORNIS, J.-L. *tourisme.com*. Paris: CLE International, 2004. ISBN 978-20-903-3174-5.
CORBEAU, S.; DUBOIS, Ch.; PENFORNIS, J.-L. *Hôtellerie –restauration.com*. Paris: CLE International, 2006. ISBN 978-20-903-3179-0.

Rozšiřující

CALMY, A.-M. *Le français du tourisme*. Paris: Hachette, 2004. ISBN 978-20-115-5226-6.
MIQUEL, C. *Vocabulaire progressif du français. Niveau débutant*. Paris: CLE International, 2010. ISBN 978-20-903-8126-9.
LEROY-MIQUEL, C.; GOLIOT-LETE, A. *Vocabulaire progressif du français. Niveau intermédiaire*. Paris: CLE International, 2003. ISBN 978-31-259-5285-0.
MIQUEL, C. *Vocabulaire progressif du français. Niveau avancé*. Paris: CLE International, 2004. ISBN 978-20-903-3871-3.
Propagační a informační autentické tištěné materiály (Zdroj: informační centra, ubytovací zařízení, cestovní kanceláře, dopravci, restaurační zařízení aj. z frankofonních zemí i z ČR).
Autentické materiály audiovizuální (reportáže z francouzského TV zpravodajství, reklamy, videoklipy z TV5 aj.)
Doporučené internetové stránky.

Základy ekonomie

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	povinně volitelný	
	Ekonomika v CR Marketing Management Aplikovaný marketing Hotelový provoz	*Forma vzdělávání*	
		denní	*dálková*
		celková týdenní hodinová dotace	*celkový počet konzultací*
		4	8

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Základy ekonomie v rámci vzdělávacího programu představují podmiňující předmět ke studiu odborných předmětů. Získané znalosti a dovednosti z předmětu základy ekonomie tvoří základní rámec pro pochopení podstaty fungování tržního mechanismu, teorie nabídky a poptávky, trhu výrobních faktorů, tvorby cen, existence monopolu a konkurence, měření úrovně národního hospodářství, existence nezaměstnanosti a inflace, teorie ekonomického růstu a ekonomické podstaty mezinárodního obchodu. Zvládnutí této problematiky je zejména nutné pro další navazující studium předmětů ekonomika CR, marketing, management, aplikovaný marketing a hotelový provoz.

Cíle předmětu

Výuka předmětu směřuje k pochopení základních pojmů a problematiky z oblasti mikroekonomie a makroekonomie a k aktivnímu využívání získaných vědomostí a dovedností při studiu odborných ekonomických předmětů.

Postupy výuky

Základní formou výuky je přednáška vyučujícího, samostatné hlubší studium odborných učebních textů. Ve cvičeních studenti aplikují na názorných příkladech osvojené vědomosti a dovednosti z makroekonomie a mikroekonomie při výpočtech, sestrojování grafů a vyvozování závěrů z problémových úloh.

2. Výukové cíle

Student:

- umí samostatně aplikovat podstatu fungování tržního mechanismu na konkrétních příkladech z praxe,
- umí prakticky využívat souvislosti mezi základními atributy trhu,
- dovede analyzovat obecné principy určování cen a objemů na trzích faktorů,
- dovede vyvozovat závěry pro postavení podnikatelských subjektů na trhu v souvislosti s existencí konkurenčních firem a monopolu,
- umí správně aplikovat základní pojmy z makroekonomické politiky (nezaměstnanost, inflace, problémy v monetární a fiskální politice),
- umí aplikovat znalosti z oblasti ekonomického růstu,
- zná základy ekonomické podstaty mezinárodního obchodu a dovede je aplikovat na problematiku cestovního ruchu.

3. Rámcový rozpis učiva

Ekonomie, obecné pojmy - statky, užitečnost a vzácnost, služby; hranice produkčních schopností; trh, vývoj ekonomické teorie.

Mikroekonomie, nabídka a poptávka - základní činitelé; zákon nabídky a poptávky; nabídkové a poptávkové křivky, nabídka a poptávka na jednotlivých trzích - elasticita poptávky a nabídky aplikace nabídky a poptávky, poptávka, užitek a chování spotřebitele - mezní užitek a zákon klesajícího mezního užitku; substituční a důchodový efekt; spotřebitelský přebytek, teorie výroby a mezního produktu, struktura trhů - nabídka dokonale konkurenčních firem a odvětví, monopol - typy nedokonalé konkurence, nedokonalá konkurence a protimonopolní politika, efektivnost trhů - trhy a ekonomická efektivnost, kapitál, úrok a finanční trh.

Makroekonomie, základní pojmy makroekonomie - cíle makroekonomie; agregátní nabídka a poptávka, měření výkonnosti národního hospodářství - hrubý domácí a národní produkt, hospodářský růst, hospodářský cyklus, stát a ekonomika - ekonomická úloha vlády; selhávání trhu; externality; veřejné statky, nezaměstnanost a inflace, makroekonomická stabilizační hospodářská politika, mezinárodní obchod a měnový systém, mezinárodní obchod v rámci EU.

4. Studijní literatura

základní

HOLMAN, R. *Základy ekonomie pro studenty VOŠ a neekonomických fakult VŠ.* 2. vydání. Praha: C. H. BECK, 2008. ISBN 978-80-7179-890-3.

rozšiřující

HOLMAN, R. *Ekonomie.* 3. aktualizované vydání. Praha: C. H. BECK, 2002. ISBN 80-7179-681-6.
SAMUELSON, P.A.; NORDHAUS, W.D. *Ekonomie.* Praha: Svoboda. ISBN 80-205-0494-X.

Řečnický výcvik

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	povinně volitelný	
Aplikovaná psychologie Dějiny kultury	Průvodcovská činnost Hotelový provoz Technika služeb CR Animace klienta Mezinárodní vztahy Cizí jazyky Dlouhodobá exkurze Odborná praxe	*Forma vzdělávání*	
		denní	*dálková*
		celková týdenní hodinová dotace	*celkový počet konzultací*
		1	4

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Zařazení předmětu do vzdělávacího programu vyplývá z nároků kladených na profil absolventa oboru. Pracovníci CR jsou v častém osobním styku s účastníky cestovního ruchu a dodržování určitých rétorických zásad je pro ně nezbytnou součástí profesního vybavení. Pozornost je proto zaměřena na praktický nácvik obsahově i formálně dokonalého mluveného projevu. Studenti se naučí zásadám výstavby mluveného projevu především monologické povahy a zároveň si osvojí užitečné pokyny pro praktickou realizaci účinného dialogu.

Obsah předmětu tvoří úvodní teoretická a následná praktická část. V teoretické části jsou předávány studentům poznatky, které následně zúročí při svém výstupu. Výstup je obsahově zaměřen na problematiku cestovního ruchu (vyučující doporučí témata se vztahem k dějinám kultury, mezinárodním vztahům, technice služeb cestovního ruchu, animaci klienta, aplikované psychologii, ekologii) nebo na témata, kterými žije současná společnost nebo mládež (alternativní životní styl, etické otazníky, hledání smyslu života apod.). Na monolog referujícího může navazovat následná diskuse.

Cíle předmětu

Rozvinout znalosti a návyky získané během předcházejícího studia, prohloubit je a zaměřit je blíže k problematice cestovního ruchu. Dosáhnout získání praktických návyků během výstupů studentů (příspěvky budou spojeny s důkladnou analýzou nedostatků). Důraz je rovněž položen na atraktivní formu, netradiční upoutání pozornosti apod.

Postupy výuky

Teoretická část se provádí formou výkladu s praktickými ukázkami v rámci cvičení. Následná praktická část patří výstupům studentů. Vyučující koordinuje a vyhodnocuje jejich činnost. Na vyhodnocení se mohou podílet i ostatní studenti.

2. Výukové cíle

Student:

- je schopen připravit projev, respektovat rétorická doporučení,
- si uvědomuje osobitost mluveného projevu (na rozdíl od projevu psaného),
- je veden ke zdravému sebeocenění a sebepoznání, odhaluje své možnosti i hranice při osobním styku s posluchači,
- si může ujasnit, zdali má dostatečné předpoklady pro profesi založené na osobním styku s klientem,

- předmět mu dává zároveň prostor, aby se představil jako vyzrálá, všestranně orientovaná osobnost, schopná vlastního úsudku.

3. Rámcový rozpis učiva

Teoretická část

V teoretické části nahlédnou studenti do historie rétoriky, projdou přípravu mluveného projevu od volby tématu až po závěrečné nasazení neverbálních prostředků, zúročí středoškolské poznatky z hláskosloví, tvarosloví i skladby (např. některé poznámky ke spisovné výslovnosti, užití trpného rodu, aplikace poznatků o aktuálním členění větném apod.). Výklad bude doplněn nácvikem, samostatnou domácí přípravou a rétorickými hrami. Učitel vede studenty k tomu, aby své výstupy dostatečně motivovali (atraktivní začátek, divadlo, akce). Část výkladu je věnována profesi průvodce (výklad průvodce, řešení problémových situací v cestovním ruchu), jiné pokyny se týkají styku s klientem např. v cestovní kanceláři.

Praktická část

Během hodin vystupují studenti (příspěvky mají rozsah 15 – 40 minut), učitel společně se studenty vyhodnocuje aplikaci všech pokynů z teoretické části. Pokud je téma dostatečně provokativní, referent řídí i následnou diskusi. Učitel se snaží každé téma výchovně využít (s ohledem na věk studentů musí postupovat ohleduplně) nebo poukázat na jeho spojení s budoucím profesním zaměřením absolventů vyšší školy.

4. Studijní literatura

Základní:

KOHOUT, J. *Rétorika*. 4. doplněné vydání. Praha: Managenent Press, 2005. ISBN 80-85603-92-6.
ŠPAČKOVÁ, A.: *Moderní rétorika.* 2. rozšířené vydání Praha: Grada 2006. ISBN 80-247-1704-2.

Animace klienta

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	povinně volitelný	
Řečnický výcvik	Průvodcovská činnost Hotelový provoz Technika služeb CR Činnost CK Dlouhodobá exkurze Odborná praxe	*Forma vzdělávání*	
		denní	*dálková*
		celková týdenní hodinová dotace	*celkový počet konzultací*
		1	4

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Animace klienta je povinně volitelným odborným předmětem navazujícím zejména na řečnický výcvik. Zároveň se snaží aktivovat další osvojené znalosti a dovednosti studentů získané během předchozího vzdělávání i využívání volného času ve snaze poukázat na jejich využitelnost v oblasti cestovního ruchu. Předmět má těžiště v praktické aplikaci těchto znalostí a dovedností při přípravě programu volnočasových aktivit pro účastníka cestovního ruchu. Obsah tvoří konkrétní praktická příprava různých zábavných programů pro dětské i dospělé klienty, které by mohly doplnit programovou nabídku zejména pro účastníky organizovaného cestovního ruchu.

Cíle předmětu

Naučit studenty prakticky uplatnit určitý druh zábavy v kolektivu účastníků cestovního ruchu tak, aby u nich vznikl maximální pocit uspokojení při čerpání služeb v cestovním ruchu.

Postupy výuky

Samostatná práce studentů, výstupy během cvičení i při jiných příležitostech (např. při exkurzích).

2. Výukové cíle

Student:

- umí připravit, zorganizovat i provést program pro různé typy akcí cestovního ruchu, zaměřené na využití volného času účastníků,
- je schopen srozumitelně vysvětlit ostatním (zejména dětským účastníkům) danou činnost a zvládnout její průběh.

3. Rámcový rozpis učiva

Příprava programu pro děti a dospělé, význam libreta a motivace.

Samostatné výstupy (např. stolování, degustace, divadlo, pantomima, tanec, další pohybové aktivity, relaxace; společenské hry, jejich zaměření a jejich historie; umělecko-řemeslná činnost a další náměty se vztahem k CR a volnočasovým aktivitám studentů).

Prezentace cestovní kanceláře (podniku CR) na veletrhu cestovního ruchu.

Animace při exkurzích školy (hry v přírodě a hry ve městě).

4. Studijní literatura

Základní:

ZAPLETAL, J. *Encyklopedie her*. Praha: Olympia, 1994. ISBN 80-6-0045-90-3.

ZAPLETAL, M., NEUMANN, J.: *Hry do kapsy.* Portál 2005. ISBN 80-7367-025-9.

Rozšiřující:

Internetové stránky vhodné pro přípravu samostatných výstupů.

Mezinárodní vztahy

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinně volitelný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Ekonomika v CR
Právo
Zeměpis CR</td><td rowspan="4">Cizí jazyky
Průvodcovská činnost
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>4</td><td>8</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Výukou studenti získají základní vědomosti o vztazích mezi národy a státy, vyšší úroveň vědomostí o moderních dějinách včetně historie, struktury a fungování EU, NATO a OSN,

o mezinárodním a ekonomickém dění v kontextu s dějinami vlastní země. Předmět dotváří cílové kompetence absolventa v oblasti mezinárodního společensko-ekonomického rozhledu.

Obsahem předmětu je seznámení s mezinárodní politikou, válkami a krizemi a následnou spoluprací mezi státy světa od počátku 20. století po současnost. Nezbytnou součástí je poznání struktur a fungování jednotlivých evropských a světových organizací jakými jsou např. EU, NATO a OSN. Součástí učiva jsou i informace o světových státnících ve vybraných zemí světa a o aktuálním dění ve světě. Studenti by si měli uvědomit, jakým způsobem se svět změnil během 20. století a kterým problémům čelí na počátku 21. století.

Cíle předmětu

Vyučující předmětu se snaží, aby student pochopil současnou podobu mezinárodních vztahů ve světě a Evropě a vývoj těchto vztahů ve 20. století, napomáhá mu pochopit specifika a rozdíly jednotlivých regiónů. Tyto poznatky může student později využít při práci v cestovním ruchu. Dále si učitel klade za cíl seznámit podrobněji studenta s problematikou nadnárodních společenství či organizací (např. již výše uvedené OSN, NATO, EU) a významem 80. let 20. století v mezinárodních vztazích, které vyvrcholily přechodem řady státních zřízení od totalitních k demokratickým. Pochopení zásadních okamžiků historie v průběhu 20. století, vztahů mezi národy, vznikem a fungováním mezinárodních organizací, to vše v kontextu s dějinami vlastní země, usnadní studentovi chápání dnešního globálního světa. Při práci s odbornou literaturou motivuje vyučující studenty a zdůrazňuje důležitost toho, aby si vždy z více zdrojů ověřovali informace, se kterými pracují a pracovali pouze s důvěryhodnými zdroji.

Postupy výuky

- základní formou je přednáška vyučujícího, doplněná bohatým audiovizuálním názorným materiálem
- samostatná práce studentů s mapovým materiálem, dokumenty, tvorba prezentací
- přednášky odborníků z praxe nebo odborné exkurze
- diskuse nad aktuálními i historickými tématy v mezinárodních vztazích

2. Výukové cíle

Student:

- se orientuje v aktuálních mezinárodních vztazích v Evropě a ve světě

- má osvojené znalosti o dějinách 20. století světových i domácích a o soudobé podobě světa 21. století
- chápe souvislosti mezi ekonomikou a politikou každé země, zejména v Evropě
- je schopen samostatně zjistit významné charakteristiky určitého státu nebo regionu významné pro cestovní ruch
- zná vývoj evropského integračního procesu
- se orientuje v činnosti, struktuře a významu EU, NATO a OSN
- chápe význam dějin vlastní země v evropském i celosvětovém kontextu a místo ČR v současné mezinárodní politice
- si uvědomuje význam přechodu státního zřízení od totalitního k demokratickému a chápe příčiny konce studené války
- umí v tištěných nebo internetových zdrojích vyhledat relevantní informace
- uvědomuje si důležitost ověřování informací, se kterými pracuje

3. Rámcový rozpis učiva

Mezinárodní vztahy před 1. světovou válkou, 1. světová válka.

Mezinárodní vztahy mezi světovými válkami, vznik samostatného československého státu, velká hospodářská krize, fašismus a komunismus na mezinárodní scéně, cesta k 2. světové válce.

Mezinárodní politika za 2. světové války, výsledky a důsledky 2. světové války pro vývoj v naší zemi a ve světě.

Poválečný vývoj v Evropě a ve světě, studená válka a její projevy, struktura, orgány a práce OSN, první pokusy o mezinárodní ekonomickou spolupráci, vznik NATO – jeho struktura, orgány.

Evropa a svět v 50. letech 20. století, velké světové konflikty, počátky evropské integrace: ESUO, EHS, EUROATOM, funkce a činnost těchto organizací.

Evropa a svět v 60. a 70. letech 20. století, velké světové konflikty, proces vytváření ES.

Soupeření USA a SSSR včetně konfliktů v různých částech světa, *mezinárodní vztahy v 80. letech 20. století*, konec studené války a přechod k demokracii (vztahy USA x SSSR, r. 1989, Sametová revoluce v ČSSR)

Evropská integrace od počátku 80. let, EU v současnosti, struktura, jednotlivé orgány a jejich činnost, systém práce EU, proces rozšiřování EU, nejpalčivější problémy EU.

Mezinárodní vztahy od roku 1989 do současnosti, problematika světového terorismu, globalizace - symbol současnosti, vznik samostatné České republiky.

4. Doporučená literatura

Učebnice:

BERAN, V. *Mezinárodní vztahy 1. Dějiny 20. století 1900 - 1969*. Karlovy Vary : Obchodní akademie, Vyšší odborná škola cestovního ruchu a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Karlovy Vary, 2010. ISBN 978-80-904716-0-3.

STEINMETZOVÁ D., STUCHLÍKOVÁ, Z.,HNÁT, P. a kol. *Jsme v EU, buďme v obraze – pracovní sešit s učebními texty*. Praha : Oeconomica , 2009. ISBN 978-80-245-1604-2.

Doplňující výukové DVD:

CHROMEC, S., EHL, J., FEHÉR, M. *Česká společnost v novodobé Evropě - osudy, vazby, vzdálení, sjednocování 1914-2009.* [multimediální učební pomůcka na DVD]. Praha : Svaz důstojníků a praporčíků Armády České republiky, o.s., 2012.

Rozšiřující literatura:

BRANDS, H. W. *Reagan : život*. Praha : Argo, 2017. ISBN 80-257-2270-1.

BROŽ, I. *Arabsko-izraelské války: 1948-1973*. Praha : Epocha, 2010. ISBN 80-7425-044-X.

BRUŽEŇÁK V., MACKE J. *Morový rok 1938 1. díl Sokolovsko*. Cheb : Svět křídel, 2017. ISBN 80-7573-021-3.

BRUŽEŇÁK V., MACKE J. *Morový rok 1938 2. díl Karlovarsko*. Cheb : Svět křídel, 2017. ISBN 80-7573-025-1.

EMMERT, F. *Sametová revoluce - Kronika pádu komunismu 1989*. Brno : **Computer** Press, 2009. ISBN 978-80-251-2301-0.

EMMERT, F. *Zlomové osmičky*. Brno : Computer Press, 2018. ISBN 978-80-264-2069-9.

FERRO, M. *Dějiny Francie*. Praha : Nakladatelství Lidové noviny, 2009. ISBN 978-80-7106-403-9.

HEIDEKING J., MAUCH C. *Američtí prezidenti*. Praha : Prostor, 2008. ISBN 978-80-7260-194-3.

JOHNSON, Paul. *Dějiny amerického národa*. Voznice : Leda, 2014. ISBN 978-80-7335-361-2.

JOHNSON, Paul. *Dějiny anglického národa*. Voznice : Leda, 2012. ISBN 978-80-7335-309-1.

KOL. *Druhá světová válka*. Říčany : Sun, 2018. ISBN 978-80-7567-326-8.

KOL. *Kronika 20. století*. Praha : Fortuna Libri, 2007. ISBN 978-80-7321-340-4.

KOL. *Kronika českých zemí*. Praha : Fortuna, *2012*. ISBN 80-7321-651-1.

KOL. *Největší bitvy*. Praha : Burda Praha, 2016. ISBN 978-80-87575-62-8.

LIŠKA, V. *Vznik Československa 1918*. Praha : Nakladatelství XYZ, 2019. ISBN 80-7597-390-0.

LIŠKA, V. *Ve stínu hákového kříže: Protektorát 1939-1945*. Praha : XYZ, 2019. ISBN 80-7597-312-2.

LUŇÁK, P., *Západ* : *Spojené státy a Západní Evropa ve studené válce*. Praha : Libri, 1997. ISBN 80-85983-29-Xn.

VEBER, V. *Dějiny sjednocené Evropy*. Praha : Nakladatelství Lidové noviny, 2012. ISBN 978- 80-7422-183-5.

Lázeňství

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	povinně volitelný	
Zeměpis CR Ekologie Ekonomika v CR Technika služeb CR	Odborná praxe	*Forma vzdělávání*	
		denní	*dálková*
		celková týdenní hodinová dotace	*celkový počet konzultací*
		2	8

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Předmět lázeňství je určen pro studenty, kteří předpokládají své budoucí uplatnění v lázeňských zařízeních. Řeší specifiku poskytování služeb v lázeňském cestovním ruchu. Předmět se zabývá historickým vývojem poskytování lázeňských služeb, rajonizací, léčebnými metodami, lázeňskými místy a lázeňskou léčbou, organizací lázeňských zařízení a především poskytovanými službami v lázeňských zařízeních a organizací volného času lázeňských hostů. Studenti získávají také přehled o právních předpisech v oblasti lázeňství.

Cíle předmětu

Připravit odborné pracovníky schopné prosadit se na pracovním trhu v oblasti lázeňství. Samostatnost při řešení zadaných úkolů s tématikou lázeňství.

Postupy výuky

Předmět lázeňství je vyučován formou přednášek i seminářů. Do popředí se dostávají specificky zaměřené příspěvky vyučujícího a hlavně výstupy jednotlivých studentů. Zároveň jsou také využívány různé formy samostudia, studenti jsou vedeni k samostatné práci s odbornou literaturou a audio-vizuálními pomůckami. Důraz je kladen na praktickou stránku učiva – konfrontace teoretických poznatků s praxí (exkurze, přednášky apod.).

2. Výukové cíle

Student:

- má přehled o lázeňských místech u nás i ve světě,
- má přehled o legislativě v oblasti lázeňství,
- umí připravit vhodný program pro volný čas pacientů,
- má základní poznatky o nabídce léčebných lázeňských procedur,
- zná stručnou historii lázeňství u nás i ve světě,
- zná význam přírodních léčivých zdrojů v lázeňských místech,
- zná indikace chorob léčených v lázeňských místech.

3. Rámcový rozpis učiva

Historie lázeňství a balneologie

Rajonizace lázeňských míst v České republice a ve světě.

Historie lázeňství a balneologie.

Rajonizace lázeňských míst v České republice a ve světě.

Léčebné metody.

Lázeňská léčba - zajišťování lázeňské léčby, postavení a funkce zdravotních pojišťoven.

Organizace lázeňských zařízení.

Činnost lázeňských zařízení, poskytované služby, zahraniční klientela, jednání se zákazníkem.

Organizace volného času lázeňských hostů a pacientů.

Předpisy, legislativa v oblasti lázeňství.

4. Studijní literatura

Základní:

DĚDINA, J. *Management, organizování a ekonomika lázeňství.* Praha: VŠ CRHL a Pragoline, 2004. ISBN 80-86592-01-4.
BURACHOVIČ, S.; WIESER. S. *Encyklopedie lázní a léčivých pramenů v Čechách, na Moravě a ve Slezsku.* Praha: Libri, 2004. ISBN 80-7277-049-7.
VYSTOUPIL, J. a kol. *Návrh nové rajonizace cestovního ruchu ČR.* Olomouc: Masarykova univerzita 2007. ISBN 978-80-210-4263-6.
Zákon č. 164/2001 Sb., lázeňský zákon, ve znění platných předpisů.

Rozšiřující:

DROBNÁ, D. *Cestovní ruch.* Praha: Nakladatelství Fortuna, 2004. ISBN 80-7168-901-7.
SEIFERTOVÁ, V. *Marketing v lázeňském CR.* Praha: VŠ CRHL a Pragoline, 2003. ISBN 80-86592-00-6.

Ekologie

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinně volitelný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Zeměpis CR</td><td rowspan="4">Technika služeb CR
Lázeňství
Průvodcovská činnost
Hotelový provoz
Činnost cestovní kanceláře
Mezinárodní vztahy</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>2</td><td>4</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Předmět ekologie je zařazen mezi povinně volitelné předměty. Problematika ekologie a životního prostředí bezprostředně souvisí s přírodními podmínkami jako jednou ze složek cestovního ruchu.

Náplní předmětu jsou ekologické problémy naší planety, vztahy mezi člověkem a životním prostředím, způsoby péče o životní prostředí, řešení ekologických problémů, vazby ekologie – cestovní ruch, ekologická problematika v ČR, EU, ve světě.

Cíle předmětu

Výuka směřuje k získání vědomostí z oblasti ekologie včetně ekologie člověka, životního prostředí a jeho ochrany. Studenti si studiem předmětu uvědomují vzájemný vztah mezi cestovním ruchem a životním prostředím.

Postupy výuky

- přednášky, semináře,
- referáty studentů, samostatné práce,
- diskuse k ekologické problematice a jejímu řešení v rámci cestovního ruchu,
- přednášky odborníků v oblasti ekologie,
- ekologická vycházka (exkurze).

2. Výukové cíle

Student:

- chápe základní způsoby péče o životní prostředí,
- zná hlavní ekologické problémy České republiky,
- je informován o nejpalčivějších světových ekologických problémech,
- se orientuje v ekologické problematice a umí posoudit ekologické problémy ve vztahu k cestovnímu ruchu a hledat způsoby jejich řešení,
- zná hlavní ekologické normy, kterými se řídí státy EU, a to především v oblasti související s cestovním ruchem.

3. Rámcový rozpis učiva

Základy obecné ekologie.

Ekologie jako téma v mezinárodních vztazích

Životní prostředí člověka, charakteristika životního prostředí, energie, látky a odpady, jejich třídění a recyklace, negativní jevy v životním prostředí.

Lidská společnost a životní prostředí, lidská populace a prostředí, populační problémy lidstva.

Ochrana životního prostředí a trvale udržitelný rozvoj, současné hlavní ekologické problémy, způsoby péče o životní prostředí, zákony na ochranu životního prostředí v ČR, ochrana životního prostředí v zemích Evropské unie a ve světě.

Aplikace ekologické problematiky v cestovním ruchu, posuzování ekologické problematiky v souvislosti s cestovním ruchem, způsoby řešení ekologických problémů spojených s cestovním ruchem.

4. Studijní literatura

Základní:

ČERVINKA, P. *Ekologie a životní prostředí.* Praha: Nakladatelství české geografické společnosti, 2012. ISBN 978-80-86034-97-3.
ŠTULC, M. *Životní prostředí*. Praha: Nakladatelství české geografické společnosti, 1999. ISBN 80-86034-37-2.

Rozšiřující:

FOTHERGILL, A., SCHOLEY, K., PEARCE F. *Naše planeta*. Praha : Knižní klub, 2019. ISBN 978-80-242-6221-5.
HODAČ, J., KOTRBA, T. *Učebnice globalizace*. Brno : Barrister & Principal, 2011. ISBN 978-80-87474-33-4.
KOL. *Čtvrtstoletí životního prostředí samostatné České republiky : data, vývoj, souvislosti*. Praha : CENIA, česká informační agentura životního prostředí, 2019. ISBN 978-80-87770-70-2.
MATĚJČEK, T. *Malý zeměpisný a ekologický slovník.* Praha: Nakladatelství české geografické společnosti, 2007. ISBN 978-80-86034-68-3.
PÁSKOVÁ, M., ZELENKA, J. *Společensky odpovědný cestovní ruch*. Praha : Idea servis, 2018. ISBN 978-80-85970-91-3.

Časopisy zaměřené na geografickou a ekologickou tématiku.

Aplikovaný marketing

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinně volitelný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Marketing
Základy ekonomie
Ekonomika v CR
Technika služeb CR
Hotelový provoz
Průvodcovská činnost</td><td rowspan="4">Činnost cestovní kanceláře
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>2</td><td>8</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Předmět aplikovaný marketing rozvíjí vědomosti a dovednosti studentů získané studiem odborných předmětů. Učivo je zaměřené na poznání zvláštností marketingu ve službách CR, strategií používaných v této specifické oblasti marketingu v podnicích CR a jejich odlišností, mezinárodního marketingu a na marketing v dalších oblastech národního hospodářství.

Cíle předmětu

- rozvíjet a prohlubovat znalosti marketingu v různých sférách podnikání v CR,
- naučit se poznat a využívat důležité prvky marketingu v oblasti služeb CR.

Postupy výuky

- přednášky vyučujícího,
- samostatné řešení modelových situací studenty,
- zpracování projektů dle poznatků z praxe,
- exkurze do vybraných podniků,
- přednášky odborníků o dané oblasti marketingu.

2. Výukové cíle

Student:

- umí aplikovat získané poznatky z marketingu na konkrétní situaci v podniku CR,
- je schopný rozpoznat zvláštnosti trhu jednotlivých cílových oblastí a navrhnout řešení cvičných problémů v CR,
- zná postupy sestavení marketingového plánu v podniku CR,
- umí sestavit plán průzkumu trhu, průzkum realizovat a vyhodnotit výsledky,
- zná zásady cenové tvorby a umí je aplikovat v podnicích cestovního ruchu,
- zná a umí využít specifika marketingového mixu v oblasti služeb cestovního ruchu.

3. Rámcový rozpis učiva

- Služby a marketing v organizacích CR, charakteristika služeb, odlišnosti marketingového mixu, segmentace trhu organizací CR, marketingová strategie a plán, získávání a poskytování informací v nabídce, tvorba nabídkových listů, průzkum trhu, analýza.
- Cena, cena, význam, tvorba, role ceny, problematika tvorby cen v podnicích CR, dvojí ceny.

- Podpora prodeje, definice, prvky, zvláštnosti forem podpory prodeje v organizacích CR, cenová a necenová konkurence.
- Mezinárodní marketing, mezinárodní obchod, marketing a nadnárodní společnosti, nadnárodní společnosti a podniky CR, hotelové řetězce, využívání marketingových nástrojů v rámci EU.

4. Studijní literatura

Základní:

HORNER, S., SWARBROOKE, J. Cestovní ruch, ubytování a stravování, využití volného času. Praha, Grada Publishing, a.s., 2003. ISBN 80-274-0202-9
PAYNE, A. Marketing služeb. Praha, Grada Publishing, 1996. ISBN 80-7169-276-X
JAKUBÍKOVÁ, D. Marketing v cestovním ruchu. Praha, Grada Publishing, 2009. ISBN 978-80-247-3247-3.

Rozšiřující:

STOLIČNÝ, P. *Marketingové komunikace v oboru služeb II. Praha*: Vysoká škola hotelová, 2006. ISBN 80-86578-58-5.
FORET, M., PROCHÁZKA, P., URBÁNEK, T. Marketing – základy a principy. Brno Computer Press, 2003.

Hotelový provoz

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	***Navazující***	povinně volitelný	
Ekonomika v CR Technika služeb CR Marketing Aplikovaná psychologie	Odborná praxe	*Forma vzdělávání*	
		denní	*dálková*
		celková týdenní hodinová dotace	*celkový počet konzultací*
		4	18

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Předmět hotelový provoz je zařazen mezi povinně volitelné předměty. Jeho studiem získávají studenti odbornou profilaci v závislosti na předpokládaném uplatnění v praxi. Předmět si budou volit studenti, kteří se chtějí uplatnit v profesích odpovídajících profilu absolventa v zařízeních poskytujících ubytovací a stravovací služby.
Studium předmětu předpokládá využití vědomostí a dovedností studentů získaných především v předmětech ekonomika v CR a technika služeb CR. Dále v mezipředmětových vztazích studenti využívají vědomosti z předmětu marketing a aplikovaná psychologie, které aplikují na konkrétní problematiku zařízení cestovního ruchu v souladu s učební osnovou předmětu hotelový provoz. Hladina odborných vědomostí a dovedností získaných studiem předmětu hotelový provoz může být ověřena a doplněna o aktuální informace v konkrétním zařízení CR (hotelu) vykonáním odborné praxe.

Cíle předmětu

Výuka předmětu směřuje k získání odborného vzdělání v oblasti problematiky marketingu a řízení hotelového provozu.
Cílem je seznámit studenty se specifiky hotelového podnikání, včetně aktuálních trendů hotelového průmyslu v tuzemsku i zahraničí.

Postupy výuky

Z forem teoretické přípravy jsou aplikovány přednášky a semináře. V předmětu se uplatňuje ve větší míře požadavek na samostatnou práci studentů, řešení problémových situací a zpracování seminárních prací. Podstatnou metodou jsou referáty studentů připravované z odborných a propagačních, tuzemských i zahraničních zdrojů. Součástí jsou exkurze do ubytovacích zařízení.

2. Výukové cíle

Student:

- zná podmínky pro provozování ubytovacích zařízení v České republice,
- umí aplikovat znalosti z managementu na řízení hotelového provozu,
- umí ve své práci využívat znalosti organizace hotelového provozu,
- zná strategie a specifika cenové tvorby v ubytovacích zařízeních,
- zná význam, metody a ekonomickou interpretaci měření produktivity hotelu,
- umí pracovat s informačními zdroji významnými pro výkon profese, posuzovat a zvažovat jejich hodnotu a věrohodnost získaných informací,
- umí organizovat práci, formulovat řídící příkazy a provádět kontrolu činnosti podřízených pracovníků v oblasti hotelového provozu,
- zná a umí aplikovat zásady jednání se zákazníkem,

- umí aplikovat znalosti z marketingu v oblasti hotelového provozu,
- zná a umí využívat zásady realizace marketingového plánu,
- umí stanovit krátkodobé a dlouhodobé strategické cíle rozvoje podniku ubytovacích služeb,
- umí organizovat služby a posoudit jejich úroveň na úseku ubytování (recepce, housekeeping).

3. Rámcový rozpis učiva

Systém ubytovacích zařízení v ČR, všeobecné podmínky pro provozování ubyt. zařízení, klasifikace ubytovacích zařízení.

Ubytovací zařízení v zahraničí, klasifikace ubytovacích zařízení v zemích EU, hotelové společnosti a hotelové sítě, formy provozování hotelů.

Světové trendy v hotelnictví (High Tech /High Touch), vývoj ubytovacích kapacit, požadavky hostů na ubytovací služby.

Organizační struktura hotelu a hotelový management, systém řízení hotelu, organizační struktura, top management, manažer a manažerské funkce, provozní management, Front office, Housekeeping, Food and beverage management, náplň činnosti.

Hotelový provoz a jeho organizace, Front Office / Rooms Division - recepční služby v hotelu, pracovní činnosti, dokumentace a evidence hotelového provozu, check-in, check-out, concierge, guest service, Sales/ Reservation - rezervace ubytovacích služeb, pobyt hosta v hotelu, placené a neplacené služby, lůžková část hotelu, Housekeeping/ úsek a činnosti hotelové hospodyně, hotelové pokoje.

Globální rezervační systémy, rezervační systémy v hotelu, informační technologie v hotelu.

Stravovací služby v hotelu/ F B, hotelové restaurace, room service, výroba zásady výrobní a hygienické praxe, odbytová střediska, obsluha, gastronomické zásady.

Další hotelové provozy.

Pracovníci hotelu a jejich chování, jednání se zákazníkem, zásady spokojenosti zákazníka, zvláštní události v hotelu.

Cenová tvorba v ubytovacích a stravovacích zařízeních, cenové strategie, kalkulace nákladů a cen, Revenue/ Rate mgmt, slevy, ukazatele využití kapacity a měření produktivity hotelu.

Kvalita a racionalizace hotelového provozu, management kvality – audit kvality/Mystery Guests, další systémy mgmt kvality.

Hotelový marketing, tvorba marketingové koncepce hotelu, sběr a rozbor informací o hotelu, SWOT analýza, marketingové cíle a zásady.

Marketingový systém v ubytovacích, stravovacích službách a v turistice, vymezení rozdílů mezi marketingem výrobků a služeb, marketingový systém pohostinství a CR.

Marketingový výzkum a analýza v pohostinství, spotřební chování zákazníka odvětví pohostinství a CR, faktory spotřebního chování a vnímání služeb, analýza tržních příležitostí, marketingový výzkum.

Marketingová strategie, umísťování a cíle, tržní segmentace a trendy, segmentační základny, marketingové strategie - cílové trhy, umísťování v oboru, marketingový

plán, marketingový mix a „8 P“, požadavky na sestavení efektivního marketingového plánu.

Realizace marketingového plánu trhu pohostinství a CR, mix výrobek / služba a lidé, tvoření packagů a programování nabídky hotelu, koncepce tvoření packagů, propagační mix, reklama, podpora prodeje a interní reklama, osobní prodej, public relations a publicita hotelu.

4. Studijní literatura

Základní:

BERÁNEK, J., KOTEK, P. *Řízení hotelového provozu.* 4. přepracované vydání. Praha: Grada Publishing, 2007. ISBN 978-80-86724-30-0.
BERÁNEK, J. *Provozujeme pohostinství, ubytování,* Praha: Grada Publishing, 2004. ISBN 80-86724-02-6.
KŘÍŽEK, F.; NEUFUS, J. *Moderní hotelový management.* Praha: Grada Publishing, 2011. ISBN 978-80-247-3868-0.
MORISON, A. M. *Marketing pohostinství a cestovního ruchu*. Praha: VICTORIA PUBLISHING, 1995.
KIRALOVÁ, A., *Marketing hotelových služeb.* 2. vydání. Praha: EKOPRESS, 2006. ISBN 80-86929-05-1.
HESKOVÁ, M. a kol. *Cestovní ruch pro vyšší odborné školy a vysoké školy.* Praha: Fortuna, 2006. ISBN 80-7168-948-3.
ORIEŠKA, J. *Služby v cestovním ruchu.* Praha: IDEA SERVIS, 2010. ISBN 978-80-85970-68-5.
SCHOLZ, P., Ubytovací zařízení: historie a současnost: provoz: management, Praha, Idea Servis, 2021, ISBN 978-80-85970-96-8
AHR ČR, MMR ČR, Czech Tourism: Oficiální jednotná klasifikace, v platném znění. ubytovacích zařízení v ČR pro kategorie hotel, hotel garni, motel, penzion.

Rozšiřující:

HORNER, S., SWARBROOKE, J. *Cestovní ruch, ubytování a stravování, využití volného času.* Praha: Grada Publishing, a.s., 2003. ISBN 80-247-0202-9.
SALAČ, G. *Technika obsluhy*.
Propagační a informační materiály hotelových provozů v tuzemsku a zahraničí.
Odborné časopisy – Food Service, COT, AHR, Gastro & Hotel.
Doporučené internetové stránky.

Průvodcovská činnost

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	povinně volitelný	
Technika služeb CR Ekonomika v CR Marketing Mezinárodní vztahy Řečnický výcvik Animace klienta Dějiny kultury Zeměpis CR Aplikovaná psychologie Právo Aplikovaná výpočetní technika Dlouhodobá exkurze	Průvodcovská činnost v cizím jazyce Činnost cestovní kanceláře Odborná praxe	*Forma vzdělávání*	
		denní	*dálková*
		celková týdenní hodinová dotace	*celkový počet konzultací*
		4	12

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Předmět průvodcovská rozšiřuje vědomosti, dovednosti a postoje studentů. Je zaměřen na výchovu vysoce odborných průvodců, samostatných a řídících pracovníků cestovních kanceláří a informačních středisek. Průvodcovská činnost je předmětem odborně profilujícím, jehož studiem absolventi získávají kompetence k výkonu budoucí profese samostatných referentů CK, delegátů, pracovníků informačních středisek, řídících pracovníků CK, případně průvodců v cestovním ruchu jako osob samostatně výdělečně činných. Obsah předmětu tvoří vysvětlení podstaty a významu průvodcovské služby. Jádrem předmětu je příprava a provedení průvodcovské akce, její ukončení a účetní likvidace akce. Předmět teoreticky i prakticky připravuje studenty na zvládnutí běžné agendy průvodce i na řešení mimořádných událostí, které při akcích cestovního ruchu mohou nastat.

Cíle předmětu

Příprava teoreticky i prakticky kvalifikovaných pracovníků do oblastí služeb cestovního ruchu schopných vykonávat práci průvodce na základě skutečných znalostí, dovedností i návyků.

Postupy výuky

Výuka vychází ze znalostí povinných odborných předmětů i některých volitelných předmětů. Při výuce je nutno maximálně vycházet z projektové metody, která vede studenty k samostatné organizačně tvořivé práci. Je nutno využívat metody referátů studentů na seminářích, problémových metod při hledání cest jak řešit mimořádné situace, a cvičení při exkurzích. Přímého provádění průvodcovské práce v terénu a jejího rozboru při cvičeních ve škole i přímo v terénu. Ve výuce je nutné využít poznatků z dlouhodobé exkurze.

2. Výukové cíle

Jsou dovednosti, znalosti a návyky uplatňované v oblasti průvodcovské a informační činnosti: Student:

- umí připravit a přednést průvodcovský text,

- umí organizačně rozvrhnout zájezd,
- umí řešit problémové situace při průvodcovské práci,
- umí poskytnout nezbytnou první pomoc při mimořádných událostech,
- umí jednat se zákazníky i dodavateli služeb,
- umí zpracovat dokumentaci akce,
- umí sestavit kompletní itinerář zájezdu,
- umí organizovat práci při přípravě, v průběhu a po ukončení průvodcovské akce,
- umí prakticky provést celou akci,
- umí využívat poznatků ze studia komplexních odborných materiálů k přípravě a realizaci akce.

3. Rámcový rozpis učiva

Řízení a organizace průvodcovské služby, zákonná úprava, smluvní vztahy.

Příprava průvodcovské akce, informační minimum, topografická příprava, psychologická příprava, chronologická příprava, slovní projev, itinerář zájezdu, sestavování balíku služeb na objednávku (forfaitové zájezdy).

Pracovní agenda průvodce, dohoda o externí spolupráci, převzetí zájezdu, doklady a peníze, osobní vybavení průvodce.

Provedení průvodcovské akce, povinnosti průvodce při dopravě a pobytu podle jednotlivých typů zájezdů.

Mimořádné události, úmrtí, nemoc, úraz, první pomoc, ztráta majetku nebo dokladů, nutné změny programů.

Vyúčtování akce, vyhodnocení akce, vyúčtování výdajů, doklady, zpráva o průběhu zájezdu.

Práce informátorů v místních informačních střediscích.

Práce kulturních referentů v lázeňských zařízeních.

Praktické příklady průvodcovské práce a vlastní provedení akce, zařazení praktických příkladů během celého roku mezi jednotlivé celky a podle možností i návštěvy různých objektů, sestavování itinerářů zájezdů.

4. Studijní literatura

Základní

ORIEŠKA, J. *Metodika činnosti průvodce.* 4. české upravené vydání. Praha: Idea Servis, 2003. ISBN 80-85970-30-9.

Rozšiřující

MELICHÁREK, M. *Řešení modelových situací.* 3. upravené vydání. Praha: Idea Servis, 2000. ISBN 8085970224.
ORIEŠKA, J. *Technika služeb cestovního ruchu.* 1.vydání. Praha: Idea Servis, 1999. ISBN 80-85970-27-9.
časopisy COT a CZECH TRAVEL
knižní průvodci různými oblastmi

Činnost cestovní kanceláře

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinně volitelný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Průvodcovská činnost
Animace klienta
Aplikovaná psychologie
Aplikovaná výpočetní technika
Ekonomika v CR
Účetnictví
Marketing
Aplikovaný marketing
Management
Technika služeb CR
Právo</td><td rowspan="4">Technika služeb CR
Aplikovaný marketing
Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>4</td><td>8</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Předmět činnost cestovní kanceláře rozvijí vědomosti a dovednosti studentů získané studiem odborných předmětů. Obsah předmětu je zaměřen na znalosti potřebné při řízení a práci v cestovních kancelářích nebo agenturách.

Cíle předmětu

Poskytnout ucelený přehled o činnosti CK a CA jako hlavního zprostředkovatele služeb v cestovním ruchu. Vytvořit předpoklady pro práci odborně připravených pracovníků v těchto organizacích. Seznámit s podmínkami vzniku cestovních kanceláří a jejich provozem.

Postupy výuky

- semináře doplněné přednáškou vyučujícího a řešením modelových situací,
- projektová metoda založená na tvořivé práci studentů,
- hledání nejlepších cest pro práci cestovní kanceláře,
- přednášky odborníků z praxe,
- exkurze do vybrané CK.

2. Výukové cíle

Student:

- zná a umí v praxi aplikovat právní předpisy nutné pro práci CK a CA
- zná možnosti a význam spolupráce CK v ČR a v zahraničí
- umí nabídnout a prodat produkty CK zákazníkům
- umí stanovit ceny produktů CK
- umí sestavit služební program zájezdu a zajistit jednotlivé služby u dodavatelů
- umí vyhotovit smlouvu o zájezdu
- umí použít moderní rezervační systém

3. Rámcový rozpis učiva

Vznik a vývoj cestovních kanceláří

Právní podmínky vzniku a provozu cestovních kanceláří a cestovních agentur

Vymezení předmětu činnosti cestovní kanceláře a cestovní agentury

Klasifikace cestovních kanceláří, organizační struktura cestovních kanceláří

Soubor služeb cestovních kanceláří

Pojištění cestovních kanceláří

Produkt cestovních kanceláří – jeho tvorba, nabídka a prodej zákazníkům, smlouva o zájezdu, zájezdový katalog

Formy spolupráce mezi cestovními kancelářemi, mezinárodní spolupráce cestovních kanceláří

Marketing cestovních kanceláří, reklama

Právní předpisy týkající se činnosti cestovní kanceláře a agentury

Rezervační systém is tour

Založení zájezdu a jeho prezentace na webu

4. Studijní literatura

Základní:

SYSEL, J.; ZURYNEK, J. *Management cestovní kanceláře a cestovní agentury*. Praha: UJAK, 2009. ISBN 978-80-86723-78-5

PALATKOVÁ, M.; MRÁČKOVÁ, E. a kol. *Management cestovních kanceláří a agentur*. Praha: Grada Publishing, 2013. ISBN 978-80-247-3751-5

Rozšiřující:

VINŠ, M.; NOVÁK, P. Travel bible: praktické rady za milion. Aktualizované vydání pro rok 2019. Praha: Blue Vision 2018. ISBN 978-80-87672-65-5.

HORNER, S.; SWARBROOKE, J. *Cestovní ruch, ubytování a stravování, využití volného času (Aplikovaný marketing služeb).* Praha: Grada Publishing, 2003

Zákon č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání v oblasti cestovního ruchu, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů

Průvodcovská činnost v cizím jazyce

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">povinně volitelný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Cizí jazyky
Praktická cvičení v cizím jazyce
Průvodcovská činnost
Zeměpis CR
Technika služeb CR
Dějiny kultury
Řečnický výcvik
Mezinárodní vztahy
Aplikovaná výpočetní technika</td><td rowspan="4">Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>denní</td><td>Dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>2</td><td>12</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Předmět připravuje absolventa na činnost průvodce v cizím jazyce (zejména v jazyce německém, anglickém a ruském), vybavuje jej jazykově (nejen odbornou slovní zásobou, ale i dalšími aplikacemi řečových dovedností dle Evropského referenčního rámce) i rétoricky a prakticky rozvíjí jeho odbornou vybavenost získanou předchozím studiem. Student si rozšiřuje získané vědomosti a dovednosti (zejména v odborném jazyce), osvojuje si nové kompetence a aplikuje je v konkrétní činnosti při přípravě průvodcování v cizích jazycích během akce v CR či dalších samostatných výstupech během vyučovacích hodin (zde zejména průvodcování památkového objektu, řešení problémových situací, poskytování informací atp.).

Cíle předmětu

Učitel si klade za cíl připravit studenty pro činnost zejména v příjezdovém cestovním ruchu, doplnit a rozšířit stávající odbornou slovní zásobu, s níž se student seznámil v hodinách cizích jazyků, aplikovat další řečové dovednosti, jak je stanovuje Evropský referenční rámec; aktivovat teoretické učivo z dějin kultury či mezinárodních vztahů i praktické návyky získané z hodin řečnického výcviku s tím, že připojí další doporučení pro práci se zahraničními klienty; učitel vede studenty k samostatným výstupům (průvodcování v cizím jazyce během akce CR, simulace dalších situací v hodinách - výklad průvodce, řešení problémových situací, poskytování informací).

Postupy výuky

Výuka má obdobný charakter jako výuka jazyků, převažuje forma cvičení. Nejprve učitel seznamuje studenty s novým učivem, procvičuje je, v druhé části aplikují studenti učivo ve své samostatné přípravě a vlastních výstupech.

2. Výukové cíle

Student:

- umí připravit a přednést průvodcovský text v cizím jazyce,
- je vybaven odbornou slovní zásobou,

- je schopen informovat o historii a současnosti své země i jednotlivých regionů, stavebních památkách, přírodních zajímavostech, průmyslu, zemědělství, životě obyvatelstva (celého státu i jednotlivých regionů, příp. mikroregionů),
- umí organizačně rozvrhnout akci CR a seznámit s časovým harmonogramem své zahraniční klienty,
- umí řešit problémové situace při průvodcovské práci,
- umí reagovat na obvyklé dotazy zahraničních účastníků CR,
- dokáže vhodně prezentovat i reprezentovat svou zemi při jednání se zahraničním klientem,
- umí písemně v cizím jazyce sestavit kompletní itinerář zájezdu,
- umí využívat poznatků ze studia odborné literatury i webových stránek k přípravě a realizaci akce.

3. Rámcový rozpis učiva

Průvodcem ve městě a při autobusovém zájezdu, rétorická doporučení, nové trendy v činnosti průvodce.

Lázeňství v ČR, průvodcem po Karlových Varech a okolí (rozšíření stávajících znalostí).

Odborná slovní zásoba (stavební památky, přírodní zajímavosti, průmysl, zemědělství, historie a současnost, život obyvatelstva).

Problémové situace v CR a jejich řešení, poskytování informací, reakce na časté dotazy.

Příprava jednodenního zájezdu s průvodcováním v cizím jazyce.

Samostatná příprava a její prezentace, simulace průvodcování např. památkového objektu (pomocí obrazového materiálu nebo PowerPointu).

Využití a zpracování odborných textů z tištěných či audiovizuálních materiálů (CD, DVD) nebo webových stránek.

4. Studijní literatura

Základní:
ORIEŠKA, J. *Metodika činnosti průvodce cestovního ruchu*. Praha : Idea servis, 2007. ISBN 978-80-85970-57-9.
Seznam může být rozšířen o odpovídající budoucí novinky na knižním trhu.

Rozšiřující:
Materiály (např. tištěné cizojazyčné průvodce) vypracované pro oblasti či objekty cestovního ruchu (hrady, zámky, galerie, muzea atd.) nebo vytvořené vyučujícími školy (průvodcovské texty, odborné texty) v konkrétním cizím jazyce.

Daňové výpočty

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	povinně volitelný	
Právo Úvod do účetnictví Účetnictví Ekonomika v CR	Odborná praxe	*Forma vzdělávání*	
		denní	*dálková*
		celková týdenní hodinová dotace	*celkový počet konzultací*
		2	4

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Předmět daňové výpočty poskytuje přehled o daních a poplatcích v oblasti služeb cestovního ruchu, jejich výpočtu, přiznání a placení.
Základní informace o správě daní a poplatků v návaznosti na předmět právo a ekonomika v cestovním ruchu. Charakteristika daňové soustavy v návaznosti na předmět úvod do účetnictví, účetnictví. Hlavní náplň předmětu je v druzích daní, jejich výpočtu, daňových přiznáních a úhradě.

Cíle předmětu

Rozšířit a prohloubit znalosti získané v předmětu právo, účetnictví a ekonomika v CR se zaměřením na daně. Orientace v druzích daní, v jejich právním uspořádání i výpočtu.

Postupy výuky

Přednáška vyučujícího průběžně doplňovaná cvičeními, samostatná práce studentů na zadaných příkladech. Uplatnění návaznosti na ostatní odborné předměty.

2. Výukové cíle

Student:

- má vytvořené právní vědomí v oblasti daňové problematiky,
- zná právní předpisy i sankce,
- umí vypočítat daně,
- umí vyplnit daňová přiznání,
- má vědomí zodpovědnosti vůči finančním orgánům.

3. Rámcový rozpis učiva

Charakteristika daňové soustavy, územní finanční orgány.
Správa daní a poplatků.
Druhy daní:

- daně z příjmů - daňové přiznání
- daně z nemovitých věcí – daňové přiznání
- daň z nabytí nemovitých věcí
- daň silniční – daňové přiznání
- daň z přidané hodnoty – daňové přiznání
- daně spotřební
- ostatní daně a poplatky

4. Studijní literatura

Základní:
MRKOSOVÁ, J. *Účetnictví 2019- učebnice pro střední a vyšší odborné školy.* Brno: Edika, 2019. ISBN 978-80-266-1403-6.

ŠVARCOVÁ, J. *Ekonomie – stručný přehled*. Zlín: CEED, 2017. ISBN 978-80-87301-22-7 Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 340/2013 Sb., o dani z nabytí nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 353/2003 Sb. o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.
Rozšiřující: Zákon č. 593/1992 Sb., o rezervách, ve znění pozdějších novel a doplňků. České učební standardy s komentářem: právní předpisy v platném znění. Brno: CP Books, 2005. ISBN 80-251-0722-1 ŠTOHL, P. Učebnice účetnictví 2018: pro střední školy a pro veřejnost – 2. díl. 19. upr. vyd. Znojmo: Ing. Pavel Štohl, 2018. ISBN 978-80-88221-14-2

Obchodní němčina

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">Povinně volitelný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Německý jazyk A2 – B1
Praktická cvičení v německém jazyce A2 – B1
Ekonomika v CR
Technika služeb CR
Hotelový provoz
Aplikovaná výpočetní technika</td><td rowspan="4">Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>Denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>2</td><td>4</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je nácvik a systematické osvojení jazykových dovedností zejména v písemném obchodním styku, porozumění obchodním textům včetně textů v různých grafických podobách (diagram, tabulka, graf) a zvládnutí transformačních úkolů – vyplnění formulářů, diagramů nebo napsání a shrnutí informací na základě údajů z dalšího zdroje (písemné poznámky, záznam rozhovoru atp.). To vše na základě zvládnutí odpovídající slovní zásoby všeobecné i odborné, vztahující se k profesním situacím z oblasti obchodního styku. Systematické osvojení jazykových dovedností vychází ze Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V daném předmětu se předpokládá vstupní úroveň německého jazyka alespoň A2 a znalost základů práce na PC. Součástí výukového programu je i vypěstování návyku efektivně studovat jazyk a stanovit si reálné cíle. Vyučující motivuje studenty k různým formám samostudia.

Cíle předmětu

Cílem předmětu je studenty hlouběji seznámit s komunikací v obchodním styku v německém jazyce. Výuka zahrnuje systematický rozvoj všech řečových dovedností s důrazem na písemné vyjadřování. Učitel si klade za cíl dosažení úrovně B1 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, u zvlášť motivovaných studentů úrovně B2 a to jak u denní, tak dálkové formy vzdělávání (u studentů dálkové formy je vzhledem k charakteru studia - omezený počet konzultačních hodin - kladen důraz na samostudium). Výuka studenty motivuje zejména ke složení mezinárodní zkoušky LCCI z obchodní němčiny na minimální úrovni B1 (German for Business).

Postupy výuky

Základním postupem výuky jsou cvičení, která rozvíjejí řečové dovednosti dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, zejména písemné vyjadřování a porozumění čtenému; okrajově i ústní projev a porozumění slyšenému. Dílčí postupy lze dále přehledně specifikovat takto:

- četba textů s neznámou slovní zásobou; práce s autentickým materiálem psaným, obrazovým, zvukovým; využití autentických materiálů (např. textů) pro tvorbu vlastních psaných výstupů; práce s odbornou literaturou,
- řešení samostatných úkolů,
- vytváření písemných výstupů (psaní obchodních dopisů a e-mailů, žádost o pracovní místo, nabídka, poptávka, reklamace, storno, řešení stížností, vyřizování objednávek,

vnitrofiremní korespondence, psaní mema (neformální písemné oznámení úkolů, termínů nebo či výsledků jednání, určeno pro vnitřní styk v instituce), práce s tabulkami, grafy a porozumění čtenému textu),
- poslech audionahrávek, videoprogramů, DVD nahrávek,
- využití samostatné domácí přípravy studentů pro rozvoj písemného vyjadřování a porozumění čtenému odbornému textu včetně textu v diagramu, tabulce či jiné grafické podobě,
- využití internetu jako zdroje informací; práce s německými webovými stránkami;
- další ústní i písemné výstupy vycházejících ze samostatné nebo týmové práce.

2. Výukové cíle

student
- umí písemně komunikovat se zahraničními obchodními partnery či zákazníky při podnikatelsko-obchodní činnosti na německy mluvícím území,
- získá vědomosti a dovednosti v psaní obchodních dopisů a e-mailů,
- rozumí obchodní korespondenci vedené s partnery a klienty německy mluvících zemí,
- porozumí obchodnímu textu, rozpozná relevantní a nerelevantní informace,
- zná a umí používat normalizovanou úpravu písemností dle platných norem,
- naučí se správně věcně, jazykově i formálně samostatně stylizovat dopis a písemně zpracovat zadané úkoly v německém jazyce: psaní obchodních dopisů, žádost o pracovní místo, nabídka, poptávka, reklamace, storno, řešení stížností, vyřizování objednávek, vnitrofiremní korespondence, psaní mema,
- získá dovednosti potřebné k vedení obchodních rozhovorů.

3. Rámcový rozpis učiva

Komunikace v obchodním styku: písemnosti při uzavírání a plnění smluv (nabídka, poptávka, objednávka, kupní smlouva, reklamace, upomínka), personální písemnosti (žádost o místo, memo, propagace, vnitropodniková komunikace).
Porozumění čtenému textu: porozumění čtenému obchodnímu / odbornému textu, porozumění textu v diagramu, tabulce či jiné grafické podobě.
Transformační úkoly: správné vyplnění formuláře, diagramu atp. na základě informací dostupných z písemných zdrojů, rozhovorů o obchodní situaci či poznámek o telefonické zprávě, faxu či e-mailu.
Porozumění slyšenému: zvládnutí telefonického rozhovoru, správné reagování na dotazy a požadavky, domlouvání obchodní schůzky.

4. Studijní literatura

BERGLOVÁ, E. *Jazyková obchodní průprava*. Plzeň : Fraus, 2012. ISBN 978-80-7238-315-3.

Obchodní angličtina

1. Anotace vyučovacího předmětu

<table>
<tr><td colspan="2">Mezipředmětové vztahy</td><td colspan="2">Druh předmětu</td></tr>
<tr><td>Podmiňující</td><td>Navazující</td><td colspan="2">Povinně volitelný</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Anglický jazyk A2 – B1
Praktická cvičení v anglickém jazyce A2 – B1
Ekonomika v CR
Technika služeb CR
Hotelový provoz
Aplikovaná výpočetní technika</td><td rowspan="4">Odborná praxe</td><td colspan="2">Forma vzdělávání</td></tr>
<tr><td>Denní</td><td>dálková</td></tr>
<tr><td>celková týdenní hodinová dotace</td><td>celkový počet konzultací</td></tr>
<tr><td>2</td><td>4</td></tr>
</table>

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je nácvik a systematické osvojení jazykových dovedností zejména v písemném obchodním styku, porozumění obchodním textům včetně textů v různých grafických podobách (diagram, tabulka, graf) a zvládnutí transformačních úkolů – vyplnění formulářů, diagramů nebo napsání a shrnutí informací na základě údajů z dalšího zdroje (písemné poznámky, záznam rozhovoru atp.). To vše na základě zvládnutí odpovídající slovní zásoby všeobecné i odborné, vztahující se k profesním situacím z oblasti obchodního styku. Systematické osvojení jazykových dovedností vychází ze Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V daném předmětu se předpokládá vstupní úroveň anglického jazyka alespoň A2 a znalost základů práce na PC. Součástí výukového programu je i vypěstování návyku efektivně studovat jazyk a stanovit si reálné cíle. Vyučující motivuje studenty k různým formám samostudia.

Cíle předmětu

Cílem předmětu je studenty hlouběji seznámit s komunikací v obchodním styku v anglickém jazyce. Výuka zahrnuje systematický rozvoj všech řečových dovedností s důrazem na písemné vyjadřování. Učitel si klade za cíl dosažení úrovně B1 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, u zvlášť motivovaných studentů úrovně B2 a to jak u denní, tak dálkové formy vzdělávání (u studentů dálkové formy je vzhledem k charakteru studia - omezený počet konzultačních hodin - kladen důraz na samostudium). Výuka studenty motivuje zejména ke složení mezinárodní zkoušky LCCI z obchodní angličtiny na minimální úrovni B1 (English for Business).

Postupy výuky

Základním postupem výuky jsou cvičení, která rozvíjejí řečové dovednosti dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, zejména písemné vyjadřování a porozumění čtenému; okrajově i ústní projev a porozumění slyšenému. Dílčí postupy lze dále přehledně specifikovat takto:

- četba textů s neznámou slovní zásobou; práce s autentickým materiálem psaným, obrazovým, zvukovým; využití autentických materiálů (např. textů) pro tvorbu vlastních psaných výstupů; práce s odbornou literaturou,
- řešení samostatných úkolů,
- vytváření písemných výstupů (psaní obchodních dopisů a e-mailů, žádost o pracovní místo, nabídka, poptávka, reklamace, storno, řešení stížností, vyřizování objednávek, vnitrofiremní korespondence, psaní mema (neformální písemné oznámení úkolů,

termínů nebo výsledků jednání, určeno pro vnitřní styk v instituci), práce s tabulkami, grafy a porozumění čtenému textu),
- poslech audionahrávek, videoprogramů, DVD nahrávek,
- využití samostatné domácí přípravy studentů pro rozvoj písemného vyjadřování a porozumění čtenému odbornému textu včetně textu v diagramu, tabulce či jiné grafické podobě,
- využití internetu jako zdroje informací; práce s anglickými webovými stránkami;
- další ústní i písemné výstupy vycházejících ze samostatné nebo týmové práce.

2. Výukové cíle

student
- umí písemně komunikovat se zahraničními obchodními partnery či zákazníky při podnikatelsko-obchodní činnosti na anglicky mluvícím území,
- získá vědomosti a dovednosti v psaní obchodních dopisů a e-mailů,
- rozumí obchodní korespondenci vedené s partnery a klienty anglicky mluvících zemí,
- porozumí obchodnímu textu, rozpozná relevantní a nerelevantní informace,
- zná a umí používat normalizovanou úpravu písemností dle platných norem,
- naučí se správně věcně, jazykově i formálně samostatně stylizovat dopis a písemně zpracovat zadané úkoly v anglickém jazyce: psaní obchodních dopisů, žádost o pracovní místo, nabídka, poptávka, reklamace, storno, řešení stížností, vyřizování objednávek, vnitrofiremní korespondence, psaní mema,
- získá dovednosti potřebné k vedení obchodních rozhovorů.

3. Rámcový rozpis učiva

Komunikace v obchodním styku: písemnosti při uzavírání a plnění smluv (nabídka, poptávka, objednávka, kupní smlouva, reklamace, upomínka), personální písemnosti (žádost o místo, memo, propagace, vnitropodniková komunikace).
Porozumění čtenému textu: porozumění čtenému obchodnímu / odbornému textu, porozumění textu v diagramu, tabulce či jiné grafické podobě.
Transformační úkoly: správné vyplnění formuláře, diagramu atp. na základě informací dostupných z písemných zdrojů, rozhovorů o obchodní situaci či poznámek o telefonické zprávě, faxu či e-mailu.
Porozumění slyšenému: zvládnutí telefonického rozhovoru, správné reagování na dotazy a požadavky, domlouvání obchodní schůzky.

4. Studijní literatura

MELLOR, R. G., DAVISON, V., G.. LCCI: *English for Business – How to Pass English for Business*. Meinz: Logophon Lehrmittel -Verlag und Bildungsreisen GmbH, 2006. ISBN 3-922514-28-6.
DYNDA, A., DYNDOVÁ, E. *Česko- anglická obchodní korespondence*. Praha: Pragoeduca, 1999. ISBN 80 858567 35.
TAYLOR, L. *International Express – English, Pre –Interm.*, Oxford, London, 2004. ISBN: 9780194574785.
TAYLOR, L. *International Express – English, Interm.*, Oxford, London, 2005. ISBN: 9780194574873.
Seznam může být rozšířen o odpovídající budoucí novinky na knižním trhu

7.3 Obsah volitelných předmětů

Dějiny kultury

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	volitelný	
Dějiny kultury - povinné Zeměpis CR	Průvodcovská činnost Průvodcovská činnost v cizím jazyce Seminář z dějin kultury Odborná praxe	*Forma vzdělávání*	
		Denní	*dálková*
		celková týdenní hodinová dotace	*celkový počet konzultací*
		4	4

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Volba vyučovaných témat je z části přizpůsobena aktuální situaci v cestovním ruchu (nárůst zájmu o cesty do asijských zemí). Nejvýraznější osou předmětu jsou dějiny výtvarného umění (architektura, malířství, sochařství), jejichž výuka je koncipovaná v širší souvislosti (studenti si mohou návazně ujasnit historické souvislosti, charakteristiku výrazných náboženských systémů minulosti a uvědomit si, jak tyto systémy ovlivnily kulturní a umělecké projevy sledovaných etap vývoje i různých oblastí v současnosti). Zařazen je i krátký přehled českých a regionálních dějin (včetně historie českých a německých vztahů), stavební památky a další stopy minulosti jsou oživeny reálným dobovým kontextem. Předmět navazuje na povinný předmět dějiny kultury, vrací se k některým tématům s rozšiřující nabídkou a připojuje témata nová. Uplatňováno je historické (dokončení vývoje evropského výtvarného umění) i geografické hledisko třídění (např. Egypt, Indie, evropské metropole); učivo je doplněno kapitolami, které stojí mimo dosud používané principy třídění (historický film, vývoj módy, život domorodých kmenů, česká vesnice).

Cíle předmětu

Doplnit učivo povinného předmětu dějiny kultury (zejména v oblasti výtvarného umění) s postižením širších kulturních souvislostí. Zaměřit se nejen na evropskou kulturní oblast, ale rozšířit vědomosti a prohloubit znalost souvislostí o dalších oblíbených destinacích cestovního ruchu (Asie, Egypt). Představit výtvarné umění (a okrajově i další druhy umění) jako svérázný odraz života společnosti. Rozvinout dosaženou úroveň estetického cítění.

Postupy výuky

Základní formou jsou přednášky vyučujícího doplněné bohatým názorným materiálem včetně videoprojekce. Systematický výklad je prohlouben specificky zaměřenými příspěvky vyučujícího i výstupy studentů. Zároveň jsou studenti vedeni k samostatné práci s odbornou literaturou, tiskem a internetem.

2. Výukové cíle

Student:

- ovládá základní pojmový aparát z dějin kultury,
- orientuje se zejména v dějinách evropské a kultury a je uveden analogicky i do problematiky vybraných asijských destinací,
- zná reprezentativní osobnosti a díla sledovaných etap vývoje umění,
- uvědomuje si dobové souvislosti, světonázorové pozadí, má na zřeteli i geografické vřazení svých znalostí,

- předmět dotváří estetické cítění studentů,
- je vychováván jako pracovník cestovního ruchu, který je osobností schopnou prezentovat vlastní úsudek a který je inspirací pro své klienty,
- je veden k samostatnému sledování současných trendů vývoje v oblasti kultury, umění, politiky a náboženství se zaměřením především na euroasijský region.

3. Rámcový rozpis učiva

Egypt – průřez dějinami od starověku do současnosti.

Izrael a Židé – rozšiřující učivo (dějiny žid. národa, diaspora, holocaust, současný Izrael).

Evropa – její kořeny, současné trendy, četba textů pro pochopení hlubších souvislostí, samostatné výstupy studentů, kulturní a umělecké tendence 20. stol., Evropa 20. stol. a přelomu tisíciletí, střídání směrů, moderna, postmoderna, přehled směrů ve vztahu k výtvarnému umění, výstupy studentů.

Historie a současnost některých evropských metropolí.

Současný svět islámu – nebezpečí fundamentalismu, pojmy, aktuální situace v jednotlivých zemích.

Historický film nebo próza jako neobvyklý úhel pohledu na určité dějinné období z hlediska současníka.

Kulturní a umělecké tendence 20. stol., Evropa 20. stol. a přelomu tisíciletí, střídání směrů, moderna, postmoderna, přehled směrů ve vztahu k výtvarnému umění, výstupy studentů.

Indie – dějiny a současnost, hinduismus, buddhismus, stavební památky.

JV Asie, Čína, Korea, Japonsko (stavební památky, vliv buddhismu, taoismu, konfuciánství, šintoismu a zen-buddhismu na utváření kultury a umění; asijský komunismus)

Životní styl v různých obdobích historie (odívání, vybavení interiérů, hry, zábavy apod.)

Životní styl různých společenských vrstev v minulosti i současnosti (např. česká vesnice minulého století, lidová architektura, národopisná muzea, skanzeny nebo život domorodých kmenů v různých částech světa), samostatné výstupy studentů.

Přehled dějin zemí koruny české pro potřeby průvodců.

Přehled dějin karlovarského regionu pro potřeby průvodců, zohlednění historie a současnosti česko-německých vztahů.

Exkurze (Praha pro pokročilé, severní Čechy, Karlovarsko atp.)

4. Studijní literatura

Základní:

PIJOÁN, J. *Dějiny umění*. Páté vydání. Praha: Knižní klub, 2000. ISBN 80-242-0216-6.

Rozšiřující:

ODEHNALOVÁ, A. *Vybrané kapitoly z dějin kultury*. Brno: CERM, 2007. *ISBN* 80-7204-058-8.

ČERNÁ, M. *Dějiny výtvarného umění*. 3. vydání. Praha: Idea servis, 2005. ISBN 80-85970-41-4.

Příprava na zkoušky ECDL

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	volitelný	
Aplikovaná výpočetní technika	Odborná praxe	*Forma vzdělávání*	
		denní	*dálková*
		celková týdenní hodinová dotace	*celkový počet konzultací*
		1	4

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Předmět Příprava na zkoušky ECDL navazuje na Aplikovanou výpočetní techniku, dále prohlubuje znalosti kancelářských programů. Náplní předmětu je prohloubení a upevnění dovednosti využívat VT v kancelářské praxi s důrazem přípravy na složení testů ECDL Core.

Cíle předmětu

Prohloubení a upevnění znalostí IT potřebných pro získání certifikátu ECDL Core.

Postupy výuky

Ve výuce převažuje přímá práce s výpočetní technikou. Výuka probíhá buď metodou výkladu a současné práce na počítači, nebo formou ukázky konkrétní funkce aplikace a následného samostatného seznámení s ní, nebo jako samostudium z nápovědy aplikace s případnou pomocí vyučujícího. Uplatňuje se forma cvičení.
Výuka probíhá v prostředí současných verzí operačního systému Windows s jednotlivými počítači propojenými do sítě. Použité aplikace odrážejí běžný stav vybavenosti v kancelářích a v současnosti jsou následující: MS Word jako textový editor a generátor WWW stránek, tabulkový kalkulátor MS Excel, MS PowerPoint pro tvorbu prezentací, MS Access pro tvorbu databází.

2. Výukové cíle

Student:

- umí vytvořit v textovém editoru Word libovolnou publikaci včetně automatické úpravy nadpisů a vytvoření obsahu,
- zvládá v jakémkoli jiném editoru podrobnější editační a formátovací funkce a umí se seznámit a postupně používat i další operace,
- umí vytvořit v tabulkovém kalkulátoru libovolnou tabulku či tabulkový dokument včetně složitějších vzorců, grafů a formátování, seznámení s tvorbou maker,
- umí vytvořit v prezentačním programu prezentaci včetně složitějších přechodů mezi snímky a animací, vkládat zvuk a video, tisknout podklady,
- umí vytvořit v databázovém programu složitější databázi a podrobně upravovat již vytvořené databáze,
- zná a umí používat relace, ovládá export a import dat.
- zná základní principy bezpečného využívání informačních a komunikačních technologií. Měl by být schopen zabezpečit počítač, datová média nebo počítačovou síť před účinky škodlivých programů, zálohovat data a bezpečně se pohybovat a komunikovat na síti Internet

3. Rámcový rozpis učiva

- Hardware a software, složení počítače, základní znalosti sítí.
- Textový editor (MS Word), podrobnější úpravy, označování, změna parametrů textu a odstavce, tabulátory, tabulky, vkládání obrázků a dalších objektů, obtékání a vlastnosti obrázků, speciální funkce (kontrola pravopisu, automatické opravy…).
- Tabulkový kalkulátor (MS Excel), podrobnější úpravy, typy hodnot, složitější vzorce, funkce, listy, odkazy.
- Prezentační program (MS PowerPoint), podrobnější úpravy, složitější přechody snímků, animace, vkládání zvuku a videa.
- Databázový program (MS Access), podrobnější funkce, relace, importy a exporty dat, složitější dotazy a sestavy.

4. Studijní literatura

Základní:
PECINOVSKÝ, J. *Office 2016*. 1. vydání. Grada, 2016. 256 s. Brno. ISBN 978-80-247-5691-2.

rozšiřující:
KLATOVSKÝ, K. *Windows 10. Praktická příručka.* Prostějov: Computer Media, 2016. ISBN 978-80-7402-237-1
ŽITNIAK, J. *Microsoft Office 2016 Podrobná uživatelská příručka*. Praha: Computer Press, 2016. ISBN 978-80-251-4891-4

Seminář z dějin kultury

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	volitelný	
Dějiny kultury – povinné, povinně volitelné Zeměpis CR Technika služeb CR	Průvodcovská činnost Absolventský seminář	*Forma vzdělávání*	
		denní	
		celková týdenní hodinová dotace	
		1	----------

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Předmět navazuje na povinný a povinně volitelný předmět dějiny kultury. Pomáhá studentům doplnit, utřídit a rozšířit dosud získané znalosti a zároveň jim připravuje podněty pro zpracování témat absolventských prací. Obsahem semináře je doplnit učivo povinného předmětu dějiny kultury, a to o kulturu Itálie, Řecka a Ameriky. Orientovat studenty při volbě tématu absolventské práce a zaměřit je na účelné a průhledné využití různých zdrojů informací.

Cíle předmětu

Prohloubit učivo o euroasijském regionu a informovat o amerických kulturách.

Postupy výuky

Systematický výklad učitele je doplněn výstupy studentů v seminářích. Kromě toho bude požadována samostatná práce (získávání informací k zvolenému tématu v návaznosti na probrané učivo nebo vzhledem k zvolenému tématu absolventské práce).

2. Výukové cíle

Student:

- má přehled o kultuře Řecka, Itálie a Ameriky,
- je schopen jmenovat lokality, osobnosti a díla, které reprezentují jednotlivé etapy vývoje kultury a umění sledovaných destinací,
- je schopen tvůrčím způsobem aplikovat získané vědomosti,
- je schopen samostatného vyhledávání informací z různých informačních zdrojů, dokáže informace třídit, vyhodnocovat je a dále s nimi pracovat,
- umí použít získané znalosti a vypěstované návyky při zpracování absolventské práce, ve své budoucí profesi i pro svůj osobní růst.

3. Rámcový rozpis učiva

Vyhledávání informací, práce s tiskem, internetem, cestopisnou a studijní literaturou, další zpracování informací a jejich využití pro zpracování absolventské práce i pro osobní a profesní růst.

Vyhledávání informací, práce s tiskem, internetem, cestopisnou a studijní literaturou, další zpracování informací a jejich využití pro zpracování absolventské práce i pro osobní a profesní růst.

Řecko, Itálie, historie a současnost obou destinací, kulturní bohatství Řecka a Itálie v nabídce cestovních kanceláří, výstupy žáků

Amerika – minulost a současnost, Mayové, Aztékové, Inkové, vývoj po příchodu Evropanů, sledování nabídky cestovních kanceláří, výstupy žáků

4. Studijní literatura

Základní:

PIJOÁN, J. *Dějiny umění*. Páté vydání. Praha: Knižní klub, 2000. ISBN 80-242-0216-6.

Rozšiřující:

ODEHNALOVÁ, A. *Vybrané kapitoly z dějin kultury*. Brno: CERM, 2007. *ISBN* 80-7204-058-8.

ČERNÁ, M. *Dějiny výtvarného umění*. 3. vydání. Praha: Idea servis, 2005. ISBN 80-85970-41-4.

Úvod do účetnictví

1. Anotace vyučovacího předmětu

Mezipředmětové vztahy		*Druh předmětu*	
Podmiňující	*Navazující*	volitelný	
	Účetnictví Ekonomika v CR Marketing Management Daňové výpočty	*Forma vzdělávání*	
		denní	
		celková týdenní hodinová dotace	
		4	-

Obsahová charakteristika vyučovacího předmětu

Úvod do účetnictví je odborným předmětem, který poskytuje základ pro zvládnutí dalšího vzdělávání v ekonomických předmětech. Umožňuje vyrovnání úrovně vědomostí studentům, kteří se nesetkali při studiu na střední škole s odbornou ekonomickou problematikou.
Je předpokladem k dalšímu, hlubšímu studiu účetnictví, ekonomiky, marketingu a managementu v cestovním ruchu.
Obsahovou náplň vyučovacího předmětu tvoří právní úprava účetnictví, klasifikace jednotlivých druhů majetku, zdrojů jeho krytí, nákladů a výnosů, účetní výkazy, účtový rozvrh.

Cíle předmětu

Seznámit se základními druhy majetku podniku a zdroji jeho financování. Vysvětlit, co jsou aktiva, pasiva, náklady a výnosy. Pochopit základní principy podvojného účtování, účetní výkazy. Důležitou součástí je vypěstovat u studentů schopnost ekonomického myšlení a vybavit je dovednostmi umožňujícími klasifikovat informace potřebné k dalším ekonomickým činnostem.

Postupy výuky

- přednáška vyučujícího doplněná o cvičení
- samostatná práce (vyhledávání a zpracování informací z odborné literatury).

2. Výukové cíle

Student:

- umí se orientovat v základních účetních pojmech,
- umí se orientovat v právních předpisech upravujících účetnictví,
- umí zatřídit majetek,
- umí sestavit rozvahu,
- umí vypočítat výsledek hospodaření,
- umí otevřít a uzavřít účetní knihy,
- orientuje se ve směrné účtové osnově pro podnikatele,
- je schopen osvojené znalosti přenést do praxe,
- je schopen využívat odborné literatury pro potřeby vlastního samostudia.

3. Rámcový rozpis učiva

Účetnictví – význam, předmět, organizace.
Právní úprava účetnictví – zákon o účetnictví, zákon o daních z příjmů.
Účetní záznamy – druhy, náležitosti a oběh účetních dokladů

Majetek podniku - oběžný, dlouhodobý majetek, aktiva

Zdroje krytí majetku- vlastní, cizí, pasiva.

Rozvaha.

Inventarizace majetku a závazků.

Teorie účtů – podvojný zápis

Náklady, výnosy, výsledek hospodaření, výkaz zisků a ztrát.

Účetní knihy, účetní zápisy.

Účtová osnova, účtový rozvrh, všeobecné účetní zásady

Odepisování dlouhodobého majetku

4. Studijní literatura

Základní:
MRKOSOVÁ, J. *Účetnictví 2019- učebnice pro střední a vyšší odborné školy.* Brno: Edika, 2019. ISBN 978-80-266-1403-6.
Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších změn.
Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších změn.
Zákon č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších změn.

Rozšiřující:
České učební standardy s komentářem: právní předpisy v platném znění. Brno: CP Books, 2005. ISBN 80-251-0722-1
ŠTOHL, P. Učebnice účetnictví 2018: pro střední školy a pro veřejnost – 1. díl. 19. upr. vyd. Znojmo: Ing. Pavel Štohl, 2018. ISBN 978-80-88221-14-2

8 Doklady o odborném zabezpečení výuky vzdělávacího programu

§ 13 odst. 1 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění § 13 vyhlášky č. 470/2006 Sb.

8.1 Soupis specializovaných učeben, laboratoří, ateliérů a dalších výukových prostor odborných předmětů, popis jejich technické úrovně a údaje o jejich počtu a kapacitě.

Obchodní akademie, vyšší odborná škola cestovního ruchu a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Karlovy Vary, příspěvková organizace, je umístěna v Bezručově ulici 1312/17 v Karlových Varech. Budova je majetkem Karlovarského kraje.

Výuka je zajišťována ve 23 učebnách, z toho je 7 odborných a 1 posluchárna s kapacitou 54 míst. K dispozici je 1 studovna, tělocvična a posilovna. Studijní skupiny Vyšší odborné školy mají svoje kmenové učebny ve 2. patře. Odborné učebny (3 učebny s PC technikou a 4 jazykové učebny) jsou využívány společně se střední školou.

Každá odborná i kmenová učebna je vybavena audiovizuální technikou (radiomagnetofon s CD přehrávačem, PC, dataprojektor, reproduktory). Ve všech učebnách jsou umístěny bílé magnetické tabule a jsou k dispozici **přípojky na Internet**. Studenti mají po celou dobu provozu výuky k dispozici **1 místnost informačního střediska s možností připojení na Internet, studovnu a knihovnu.** V celé budově je k dispozici připojení na Internet pomocí Wi-Fi.

Cílová kapacita vyšší odborné školy dle zřizovací listiny je 150 studentů denní a 50 dálkové formy vzdělávacího programu Cestovní ruch.

Vzhledem k charakteru vzdělávacího programu škola nepotřebuje pro zajištění výuky specializované laboratoře a ateliéry.

8.2 Údaje o knihovně, její dostupnosti, technické vybavenosti a kapacitě, o stávajícím vybavení a doplňování studijní literatury pro uskutečňování vzdělávacího programu, přehled o stávajícím vybavení výpočetní technikou a o možnostech jejího využití k uskutečňování vzdělávacího programu, údaje o možnostech využívání lokální počítačové sítě.

8.2.1 Údaje o knihovně

Studenti vyšší odborné školy mají k dispozici knihovnu VOŠ a studovnu s kapacitou 8 míst. Výpůjčky odborné studijní literatury jsou možné neomezeně v pracovní dny od 7.30 do 16.00 hodin. Evidence studijní literatury je vedena v PC pomocí vlastního software. Plánovaná kapacita knihovny je cca 3 000 svazků. Stávající vybavenost knižním fondem představuje odborné tituly z oboru cestovní ruch včetně techniky cestovního ruchu a průvodcovské činnosti, geografie včetně zeměpisu cestovního ruchu, dějin kultury a architektury, informačních technologií, práva – zejména platné legislativní normy pro výuku, psychologie a společenského

styku, mezinárodních vztahů a politologie včetně odborné literatury o EU, ekonomie, ekonomiky, statistiky, účetnictví, marketingu a managementu (u těchto oborů je k dispozici rovněž odborná literatura v anglickém jazyce). Knihovna VOŠ v současné době obsahuje 962 titulů odborné literatury, v knihovně jsou k dispozici také odborné časopisy a periodika z oblasti cestovního ruchu, videokazety a CD ROMY. Pro uskutečňování vzdělávacího programu rovněž slouží dalších 550 svazků odborné literatury v samostatných sbírkách v kabinetech. Jedná se o cizojazyčnou literaturu, reálie cizích zemí, slovníky, encyklopedie, průvodce pro výuku anglického, německého, francouzského, ruského, španělského jazyka a odborných předmětů cestovního ruchu.

Učitelé pro zabezpečení vzdělávacího programu vytvářejí vlastní studijní materiály, prezentace v PowerPoint (jsou k dispozici studentům jako studijní materiál z přednášek). Vyučující VOŠ vyvíjejí rovněž publikační činnost autorstvím učebnic: FARKOVÁ, B; KUNEŠOVÁ, E. Technika zahraničních zájezdů. 1. vydání. Praha: Idea Servis, 2014. ISBN 978-80-85970-83-8. Tato zcela aktualizovaná a rozšířená učebnice nahradila starší publikace z let 2001 a 2004. Skripta BERAN, V. Mezinárodní vztahy 1. Dějiny 20. století 1900 – 1969. Karlovy Vary: Obchodní akademie, vyšší odborná škola cestovního ruchu a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Karlovy Vary, 2010. ISBN 978-80-904716-0-3. Interní materiál – FARKOVÁ, B. Úprava absolventských prací. Karlovy Vary: VOŠ CR, 2012. Vyučující předmětu mezinárodní vztahy na základě spolupráce s „Ronald Reagan Presidential Library and Museum“ v Kalifornii v USA získal pro výuku speciální učební materiály o pádu totalitních režimů, studené válce a mezinárodních vztazích v 80. letech 20. st.

Studijní literatura je pravidelně doplňována a obměňována nákupem z přidělených účelových prostředků ve výši 5 000 – 10 000 Kč za rok. Dalším finančním zdrojem na nákup literatury byl grant získaný na základě realizace mezinárodního projektu Sokrates. Knihovna je rozšiřována i o materiální dary odborných publikací od Krajského úřadu Karlovarského kraje, Magistrátu města Karlovy Vary, společnosti Aliance Francaise. Řada partnerských organizací v cestovním ruchu darovala škole publikace týkající se dané problematiky. Na knihovnu VOŠ navazuje 1 místnost informačního střediska vybaveného PC s multifunkční tiskárnou a kopírkou (viz. níže), které je studentům k dispozici v pracovní dny od 7:30 do 16:00 h.

8.2.2 Přehled o stávajícím vybavení výpočetní technikou a o možnostech jejího využití k uskutečňování vzdělávacího programu

- jazykové učebny jsou vybaveny počítačem s dataprojektem s ozvučením,
- k dispozici jsou tři učebny výpočetní techniky
- všechny kabinety jsou vybaveny PC, každý učitel má dále k dispozici notebook
- 2 PC s tiskárnami slouží pro organizační zajištění provozu školy – sekretariát resp. studijní oddělení, knihovna VOŠ a vedení školy,
- studenti mají k dispozici informační středisko s 8 počítači připojenými na internet s multifunkční tiskárnou
- ve všech výše uvedených učebnách jsou pevné přípojky na internet a k dispozici je Wi-Fi

8.2.3 Údaje o možnostech využívání lokální počítačové sítě

Od školního roku 2005/2006 škola používá informační systém s databází, studenti a učitelé vyšší odborné školy mají k dispozici software pro přihlašování na zkoušky.

8.3 Záměr rozvoje a odůvodnění vzdělávacího programu, podmínky pro hodnocení a zabezpečení kvality vzdělávacího programu.

8.3.1 Záměr rozvoje vzdělávacího programu

a) zvýšit prestiž a rozvoj oboru cestovní ruch přípravou pracovníků vybavených odbornými kompetencemi potřebnými pro zabezpečování a poskytování služeb v cestovním ruchu na kvalitativně vysoké úrovni srovnatelné s vyspělými zeměmi Evropské unie,
b) povinným jazykovým vzděláváním absolventů ve třech cizích jazycích s použitím zásad a cílů Společného evropského referenčního rámce jazyků rozšířit možnosti uplatnění na trhu práce v oblasti cestovního ruchu v tuzemsku i v zahraničí,
c) přispět k posílení rozvoje osobnostních vlastností, odborných vědomostí a dovedností orientovaných na vnímání, respektování a uspokojování potřeb klientů v domácím i zahraničním cestovním ruchu,
d) vytvořit podmínky pro naplnění vzdělávacích potřeb uchazečů z praxe, kteří mají zájem rozšířit si vzdělání v oboru cestovní ruch v dálkové formě vzdělávání,
e) připravit pracovníky důsledně prakticky, odborně a jazykově připravené pro potřeby uplatnění na regionálním i nadregionálním trhu práce.

8.3.2 Odůvodnění vzdělávacího programu

Podle výsledků šetření a výzkumu v oblasti vzdělanosti, včetně studie OECD bylo zjištěno, že současná populace v České republice nedosahuje v terciárním vzdělání srovnatelného počtu absolventů ve vztahu k ekonomicky vyspělým zemím. OECD doporučuje dosažení terciárního vzdělání u 30 % ekonomicky aktivního obyvatelstva České republiky. Touto kvantitativní expanzí v terciárním vzdělávání se bude snižovat možnost uplatnění absolventů různých oborů a vzdělávacích programů na trhu práce. Absolventi vzdělávacího programu cestovní ruch by měli získat konkurenční výhodu zejména důslednou praktickou přípravou, kdy v době konání odborné praxe mohou navázat pracovní kontakty na pracovištích v podnicích a institucích cestovního ruchu v tuzemsku i v zahraničí. Rovněž účast studentů na organizačním zabezpečení a realizaci různých akcí v cestovním ruchu zprostředkovaných školou v průběhu studia (spolupráce s podniky a institucemi cestovního ruchu, průvodcovská činnost pro organizované akce cestovními kancelářemi a cestovními agenturami atd.) umožní absolventům využít kontakty s podniky cestovního ruchu pro budoucí profesní uplatnění.

Ve vzdělávacím programu je kladen důraz na odbornou přípravu absolventů nabídkou široké škály povinných odborných a povinně volitelných odborných předmětů. V oblasti jazykového vzdělávání má naše škola dlouholetou zkušenost s povinnou výukou tří cizích jazyků. Takto koncipovaná jazyková příprava bude do budoucna v cestovním ruchu představovat

nezbytné kompetence pro požadované uplatnění ze strany absolventů, ale i ze strany potenciálních zaměstnavatelů.

Obsah a cíle vzdělávacího programu jsou přizpůsobeny skutečnosti, že Česká republika je členskou zemí EU. Reaguje na možnost volného pohybu osob a uplatnění na trhu práce v rámci evropské integrace. Jedním z hlavních cílů vzdělávacího programu je připravit odborné pracovníky v cestovním ruchu s kompetencemi požadovanými tuzemskými i zahraničními zaměstnavateli. Absolventi rovněž mohou nacházet uplatnění v soukromopodnikatelských aktivitách a přispět tak k rozvoji tohoto sektoru služeb.

8.3.3 Podmínky pro hodnocení a zabezpečení kvality vzdělávacího programu

Základní podmínkou pro hodnocení vzdělávacího programu je autoevaluační proces. **Autoevaluace** představuje systematicky připravené a plánovité hodnocení pedagogické, řídící a další činnosti školy podle stanovených kritérií, která vedou k předem stanoveným cílům rozvoje školy. Jedná se o autoregulační mechanismus činnosti školy.
Příklady oblastí hodnocení a evaluačních nástrojů:

- vedení školy provádí kontrolní činnost dle vypracovaného plánu kontroly,
- hodnocení výchovně vzdělávacího procesu a činnosti školy na pravidelných pedagogických radách,
- předávání informací a hodnocení činnosti na poradách učitelů VOŠ a schůzkách předmětových komisí,
- předmětové komise, jako poradní a metodický orgán školy – předsedové provádějí kontrolu a hodnocení naplnění tematických plánů, plánu práce předmětových komisí, plánu exkurzí a přednášek odborníku z praxe,
- hospitace prováděné vedením školy podle plánu hospitační činnosti kontrolují a monitorují výchovně vzdělávací proces, odbornou a metodologickou stránku, dodržování pedagogických zásad, klima, úroveň používání audiovizuální a výpočetní techniky, učebních pomůcek a literatury, efektivnost, strukturu a časové plánování průběhu výuky,
- systém pohospitačních pohovorů a hodnocení práce učitelů,
- učitelé mají možnost vzájemných hospitací v rámci jednotlivých předmětových komisí,
- péče o začínající učitele, spolupráce se zavádějícím učitelem – hospitační a náslechové hodiny,
- systém „ Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků“,
- hodnocení výsledků vzdělávání vedoucími učiteli studijních skupin,
- hodnocení obsahové a formální úrovně absolventských prací,
- rozbory inspekčních zpráv a výsledků kontrol včetně vyvozování závěrů pro činnost a řízení školy,
- zapojování do soutěží, mezinárodních projektů a dalších akcí ověřujících úroveň vzdělávacího procesu a kompetence studentů,
- systém kontroly odborných praxí studentů ze strany školy,
- hodnocení studentů, jejich odborných teoretických a jazykových kompetencí prostřednictvím hodnotících listů z pracoviště,

- výměna informací, hodnocení úrovně plánování, řízení a vlastního průběhu vzdělávacího procesu prostřednictvím volených zástupců školní samosprávy VOŠ na pravidelných schůzkách s vedením školy,
- výroční zprávy o činnosti školy.

Podmínky zabezpečení kvality vzdělávacího programu Cestovní ruch korespondují s oblastmi a ukazateli hodnocení kvality vyšší odborné školy.

Oblastmi hodnocení kvality jsou:

a) personální podmínky vzdělávání

- personální zabezpečení výuky
- organizace činností a provozu školy
- systém vedení a hodnocení pedagogických pracovníků

b) materiálně technické podmínky vzdělávání

- prostředí, prostory a vybavení školy

c) vzdělávací program

- realizace vzdělávacího programu v denní a dálkové formě vzdělávání
- organizace výchovně vzdělávacího procesu

d) průběh a výsledky vzdělávání

- plánování a příprava na výuku
- vliv personálního zabezpečení na výuku
- materiální podpora výuky
- vyučovací formy a metody, psychohygiena výuky
- účinnost motivace studentů
- interakce a komunikace
- hodnocení studentů

e) výsledky vzdělávání zjišťované školou

- zjišťování a rozbor výsledků vzdělávání

f) další zjištění

- spolupráce školy s praxí
- tradice školy
- další aktivity školy

Zajištění rozvoje, podmínek pro hodnocení a zabezpečení kvality vzdělávacího programu přispívá členství v AVOŠ, výměna zkušeností a získávání informací na seminářích a akcích organizovaných touto asociací.

Výuka povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů v denní a dálkové formě vzdělávání je zajištěna celkem 14 pedagogy.

Jméno vyučujícího	Předměty povinné	Předměty povinně volitelné	Předměty volitelné	Kvalifikační a jiné předpoklady pro výuku včetně funkčního zařazení	Praxe v letech Š/O/M
Mgr. Pavel Bartoš	Zeměpis cestovního ruchu	Ekologie, Lázeňství, Průvodcovská činnost		PF učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů TV-ZEM, ředitel školy	32/-/-

Ing. Bohuslava Bednářová	Ekonomika v cestovním ruchu, Technika služeb cestovního ruchu, Účetnictví, Management, Absolventský seminář	Činnost cestovní kanceláře	Úvod do účetnictví	VŠE Praha učitelství odborných ekonomických předmětů	37-/-
PhDr. Mgr. Václav Beran	Německý jazyk	Praktická cvičení v německém jazyce, Mezinárodní vztahy, Obchodní němčina		UK Praha PF NEJ-DEJ, UK Praha PF katedra germanistiky-doktorandské studium Goethe-Institut Zertifikat Deutsch	18/-/-
Mgr. Martin Capek	Aplikovaná výpočetní technika, Zeměpis cestovního ruchu		Příprava na zkoušky ECDL	PF učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů TV-ZEM, tester ECDL , třísemestrální studium specializace ICT koordinátor, zástupce ředitele školy	25/-/-
Mgr. Eva Veselá Hajšmanová	Španělský jazyk	Praktická cvičení ve španělském jazyce		PF ZČU Plzeň, majitelka CK (destinace Španělsko) Diploma de Español como lingua extranjera Dado en Madrid 2010	23/13/-
Mgr. Eva Hasman	Anglický jazyk, Právo	Praktická cvičení v anglickém jazyce, Obchodní angličtina		UK Praha PF ANJ UK Praha Právnická fakulta – studium pro překladatele a tlumočníky, výuka též na vysoké škole (VŠMIE Kladno, pracoviště Karlovy Vary)	37/-/-
Mgr. Hana Kašparová	Německý jazyk	Praktická cvičení v německém jazyce,		UK Praha FF učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů ČJL-NEJ	38/-/-
Ing. Jan Klimaj, DiS.	Anglický jazyk	Praktická cvičení v anglickém jazyce,		VOŠ cestovního ruchu, Všeobecná státní jazyková zkouška z ANJ, University of Cambridge ESOL Examinations (Level 4 Certifikate in Teaching Englisch to Speakers of Other Languages , Pass in the Certifikate in English Language Teaching to Adults (CELTA),	21/0/0

				VŠ hotelová Praha, obor gastronomie, hotelnictví turismu, odborník z praxe	
Mgr. Martina Kokšteinová	Dějiny kultury, francouzský jazyk	Praktická cvičení ve francouzském jazyce		UK Praha PF FRJ, VŠE Praha, fakulta financí a účetnictví – ped. způs. k vyučování předmětům technika administrativy a obch. korespondence	26/-/-
Ing. Alice Langrová	Management, Marketing	Aplikovaný marketing		VŠH Praha	15/15/0
Mgr. Karel Lutzbauer	Německý jazyk	Praktická cvičení v německém jazyce, Průvodcovská činnost		UJEP Ústí n./Labem PF NEJ, Státní všeobecná jazyková zkouška NEJ	23/-/-
Ing. Jana Polejníková	Marketing, Management, Účetnictví	Aplikovaný marketing,	Úvod do účetnictví	ZČU Plzen, fakulta ekonomická	1/6/0
Ing. Renata Šnajdrová	Ekonomika v cestovním ruchu, Technika služeb cestovního ruchu, Marketing, Management	Aplikovaný marketing,		VŠE Praha obor ekonomika služeb a cestovního ruchu, kvalifikační zkouška průvodce cestovního ruchu (Ministerstvo hospodářství ČR), průkaz držitele osvědčení MH ČR o odborné způsobilosti k průvodcovské činnosti Goethe-Intitut Zertifikat Deutsch	18/13/7
Mgr. Hana Uhrová	Zeměpis cestovního ruchu			PF učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů MA-ZEM,	18/0/0

Poznámka: Praxe v letech – uváděny následující hodnoty (Š – školství, O – v oboru, M – mimo obor)

8.4 Údaje o rozvoji spolupráce s odbornou praxí, vyššími odbornými a vysokými školami a dalšími právnickými osobami včetně zahraničních, charakteristiku této spolupráce a její rozsah

Vyšší odborná škola cestovního ruchu zařazená do sítě škol MŠMT v r. 1996 navázala v oblasti spolupráce s odbornou praxí na tradici předchozího dvouletého pomaturitního studia oboru cestovní ruch, ve kterém bylo zahájeno vyučování v roce 1958. Jednalo se o první školu tohoto oboru v Československu.

Škola při **zajišťování odborných praxí studentů** a následném **pracovním uplatnění absolventů** spolupracuje s podniky a organizacemi cestovního ruchu (cestovní kanceláře, cestovní agentury, infocentra, hotely, penziony, lázeňská zařízení, kulturně historické objekty, odbory cestovního ruchu při městských úřadech atd.) na území celé republiky.
Studenti absolvují odborné praxe ve významných podnicích cestovního ruchu, se kterými je zajištěna stabilní spolupráce, např. Czech Tourism Praha, ČSA Praha a.s., Letiště Karlovy Vary, CK Firo-tour, GH Pupp, Bristol Group, a.s., hotel Thermal, hotel Imperial, a.s., Léčebné lázně Mariánské Lázně, a.s., Lázně Františkovy Lázně, a.s., Alžbětiny Lázně Karlovy Vary, o.p.s., dále v muzeích v Becherovce, a.s., ve sklárně Moser, a.s., v Chebu a v Sokolově. Dlouhodobá aktivní spolupráce probíhala s Infocentrem Karlovy Vary, o.p.s., kde se studenti dlouhodobě podíleli na personálním zajištění provozu dvou pracovišť.

Předmětem dlouhodobých kontaktů s institucemi v cestovním ruchu je rovněž **organizační spolupráce při realizaci kulturně společenských, sportovních, průvodcovských, vzdělávacích a školících akcí** pořádaných v Karlových Varech. Jeden z nejvýznamnějších hotelů - GH Pupp nabízí studentům ověření si získaných znalostí a dovedností při zajištění akcí v rámci příjezdového cestovního ruchu.

Výše uvedené formy spolupráce s podniky cestovního ruchu má vyšší odborná škola ve vzdělávacím programu zařazeny jako součást praktické přípravy, tzv. dodatečně stanovené praxe, kde cílem je dobrovolný podíl na organizačním zabezpečení nejvýznamnějších společenských, kulturních, sportovních, průvodcovských, vzdělávacích a školících akcí organizovaných v Karlových Varech různými institucemi. Aktivní zapojení studentů do organizace a zajištění akcí napomáhá rozvoji odborných a jazykových kompetencí absolventů školy. Cenná je rovněž **spolupráce s Magistrátem města Karlovy Vary**, kde studenti praktikovali a podíleli se na statistickém průzkumu a následném vyhodnocení údajů z oblasti cestovního ruchu. Úzký kontakt má škola s odborem lázeňství a cestovního ruchu Krajského úřadu Karlovarského kraje. Studenti se podíleli na organizačním zajištění prezentace kraje na zahraničních i tuzemských veletrzích cestovního ruchu.

Škola je členem **Asociace vyšších odborný škol** od počátku vzniku této organizace. **V oblasti školství** byla dlouhodobě vzájemně přínosná spolupráce při výměně pedagogických a odborných zkušeností z oboru s Vyšší odbornou školou mezinárodního obchodu a Obchodní akademií v Jablonci nad Nisou. Vyučující odborných předmětů se každoročně zúčastňují **konference organizované Vysokou školou hotelovou Praha** na téma „Aktuální problémy hotelového školství“. Spolupráce v oblasti navazujícího vysokoškolského vzdělání absolventů VOŠ CR funguje s Panevropskou univerzitou. Ve studiu na vysokých školách pokračuje každoročně cca 20 - 30% absolventů školy.

Významnou aktivitou bylo zapojení čtyř pedagogických pracovníků do **dvousemestrálního vzdělávacího programu** organizovaného firmou Mag Consulting Praha a Karlovarským krajem v rámci projektu **„Zvyšování kvalifikace poskytovatelů vzdělávání v oblasti hotelnictví, lázeňství a cestovního ruchu v Karlovarském kraji“**, projekt byl realizován v období leden 2007 až březen 2008 z finančních prostředků ESF a státního rozpočtu ČR. Získané aktuální informace z oboru vyučující uplatňují při výuce odborných předmětů ve VOŠ.

Součástí vzdělávacího programu VOŠ CR je **zařazování přednášek odborníků z praxe podniků cestovního ruchu a pedagogických pracovníků vysokých škol** (PF UK Praha, VŠE Praha). Přednášky se uskutečňují podle plánu předkládaného předmětovými komisemi a

schvalovaného ředitelem školy. Od šk. r. 2006/2007 se uskutečňují odborné přednášky na vybraná témata ze zeměpisu cestovního ruchu, práva, marketingu (Doc. Ing. Horáková., CSc.) a mezinárodních vztahů (Doc. PhDr. Miškovská a PhDr. Václavů). V roce 2009 školu navštívil Ing. Miloš Zeman, CSc. a uspořádal přednášku o mezinárodních vztazích na počátku 21. st. a EU. V roce 2010 studentům přednášel Prof. RNDr. Stanislav Komárek aktuální téma „Evropská integrace, její přínosy a nebezpečí" a Ing. Roman Haken hovořil se studenty o problematice Evropského hospodářského a sociálního výboru. Zajištěna je pravidelná spolupráce s odborníkem z praxe hotelového provozu Ing. Zdeňkem Klingorou. V roce 2012 přednášel zástupce Velvyslanectví USA v ČR, Dr. Robert Zimmerman a školu také navštívil ekonom PhDr. Tomáš Sedláček, PhD. a generálmajor v.v. Ing. Stanislav Chromec, CSc. V roce 2013 přednášel PhDr. Tomáš Sedláček a zástupce Generálního konzulátu Ruské federace v ČR, pan Igor Leonidovič Melnikov. V roce 2014 školu navštívil bezpečnostní expert gen. Ing. Andor Šándor. V roce 2016 přednášel Mgr. et Mgr. Tomáš Zdechovský, poslanec Evropského parlamentu a paní MUDr. Jarmila Weinbergerová, pamětnice holocaustu, v roce 2017 zástupci japonské ambasády - paní Katsura Kitaba a pan Kryštof Kohout.

Škola se od školního roku 2005/2006 zapojila do **projektu UNIV 1 (Neformální vzdělávání a Informální učení v síti škol poskytujících Vzdělávací služby pro dospělé)**, který vypracoval NÚOV na základě požadavku MŠMT. Dva týmy učitelů připravily dva projekty zaměřené na další vzdělávání dospělých. Při přípravě a realizaci **projektu „Cizí jazyky pro ubytovací a stravovací služby"** učitelé využili své dosavadní metodologické a odborné zkušenosti se vzděláváním ve VOŠ jazykovou výukou pracovníků hotelů v Karlových Varech. V roce 2009 **tým učitelů VOŠ připravil realizaci grantového projektu „Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Karlovarském kraji v rámci Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost"** (registrační č. CZ.1.07/1.3.11/02.0003). Cílem projektu, jehož realizace se uskutečnila v roce 2012, bylo vytvoření **vzdělávacího programu** v návaznosti na Národní soustavu kvalifikací. Součástí přípravy tohoto vzdělávacího programu je **tvorba vzdělávacích modulů, učebních textů a prezentací** pro potřeby **výuky pracovníků v cestovním ruchu**. V roce 2013 učitelé školy pracovali v **Projektu UNIV 3** – Uznávání neformálního a informálního vzdělávání - podpora procesů uznávání a byly vytvořeny **dva rekvalifikační programy** (Místní zástupce cestovní kanceláře a Průvodce cestovního ruchu)

V roce 2017 se v rámci Výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - **Šablony pro SŠ a VOŠ I** poskytla dotace s názvem „Šablony 2017", s reg. č. „CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_035/0006874". V roce 2019 byla schválena žádost na základě výzvy 02_18_065 **Šablony pro SŠ a VOŠ II**.

Někteří pedagogové z VOŠ také absolvovali **Certifikovaný kurz lektorů vzdělávání dospělých,** který byl specificky připraven pro pedagogické pracovníky škol zapojených do projektu **UNIV 2 Karlovarského kraje.** Důraz přitom byl kladen na vazbu andragogiky a vzdělávání dospělých, na společensko-ekonomické aspekty vzdělávání dospělých a na osobní a sociální kontext vzdělávání dospělých.

Škola se rovněž podílela od roku 2010 na plnění projektu s názvem **„Vzdělávací středisko pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v Karlových Varech".** Škola je zapojena do projektu **Zvyšování kvality vzdělávání standardizací a zlepšováním řídících procesů ve školách** (registrační č. projektu: CZ.1. 07/1.1.00/08.0080). Výstupem projektu bylo posouzení kvality škol na začátku a na konci projektu, zavedení standardů kvality pro zlepšování

kvality ve vzdělávání a vytvoření portálu pro hodnocení škol (vše dle systému řízení kvality ISO 9001 aplikovanou směrnicí ve školství ISO/IWA 2:2003).

Škola vyhověla materiálně technickým a personálním požadavkům a získala akreditaci pro ECDL testování. Každoročně si řada zájemců z veřejnosti a studentů VOŠ CR rozšiřuje odborné kompetence o **certifikát ECDL**.

Jednou ze součástí naší školy je rovněž **státní jazyková škola**, která každoročně organizuje státní jazykové zkoušky. Motivovaní studenti VOŠ využívají příležitost ověřit si své jazykové kompetence složením státní základní jazykové zkoušky z ruského event. i z jiných cizích jazyků.

Škola má od roku 2003 **zkušenost s mezinárodními projekty**. Realizován byl ve spolupráci se školami ze SRN (Baden Baden), Belgie (Ostende) a Rakouska (Vídeň) **projekt spolupráce škol na téma „Evropa a její lázně" v rámci programu Socrates**. Studenti a učitelé při vzájemných partnerských návštěvách důkladněji poznali život, kulturní prostředí a tradici lázeňství v zahraničí.

V roce 2007 se VOŠ rovněž zapojila do **mezinárodního Programu celoživotního učení 2007-2013, Leonardo da Vinci, projektu mobility s názvem „Cestovní ruch v Evropě 1"**, který svým charakterem lépe vyhovoval potřebám vzdělávacího programu vyšší odborné školy. Partnerskými organizacemi byly Berufsschule Wiesau, Hotel Admira a Turistické informační centrum ve Weidenu. Spolupráce v rámci programu byla zaměřena na reciproční odborné zahraniční stáže studentů ve výše uvedených podnicích cestovního ruchu ve Wiesau a Weidenu.

V roce 2019 se škola zapojila do projektu **Erasmus+ školní vzdělávání KA2 – Partnerství škol z Výzvy 2019.**

Další významné **aktivity v oblasti mezinárodní spolupráce vyvíjejí vyučující VOŠ**. Vyučující předmětu mezinárodní vztahy se v r. 2010 zapojil do speciálního vzdělávacího **projektu „Security Through Education"** spojeného s přednáškami a návštěvou leteckých základen NATO ve Velké Británii, organizátorem projektu bylo sdružení Jagello 2000, hlavní subjekt v oblasti komunikační strategie členství v NATO a bezpečnostní politiky.
Naše škola byla oslovena v souvislosti s **přípravou odborných přednášek pro studenty fakulty turismu moskevské univerzity**. Přednášky se zaměřením na problematiku cestovního ruchu a činnost cestovních kanceláří v České republice se uskutečnily v roce 2010 a v 2011.

Pokračuje **možnost vykonávání dlouhodobé praxe** studentů, event. možnosti **získání pracovního uplatnění absolventů VOŠ** v renomovaných **německých a rakouských hotelích**. Na 15. přeshraniční burze práce konané v roce 2015 na Úřadě práce v Karlových byly navázány další kontakty s Agentur für Arbeit Annaberg-Buchholz. Výsledkem je každoroční praxe dvou až tří studentů v hotelech Oberwiesenthalu a Annabergu.

V rámci jazykové výuky učitelé vyvíjejí soustavnou a dlouholetou spolupráci s **Goethe Institutem v Praze, British Council v Praze, konzulátem Ruské federace v Karlových Varech, Velvyslanectvím Španělska v Praze**, kde získávají zkušenosti a odborné materiály pro výuku. V rámci **spolupráce s Aliance Franciase** se učitelé a studenti při výuce francouzského jazyka podíleli na přípravě a realizaci karlovarských „Dnů francouzské kultury v České republice", spolupráce byla rozvinuta i v oblasti účasti francouzských lektorů na konverzačních hodinách studentů VOŠ.

8. 5 Zdůvodnění společenské potřeby vzdělávacího programu včetně vyjádření právnických osob

Cestovní ruch v oblasti tvorby hrubého domácího produktu a vytváření pracovních možností patří v zemích s vyspělou ekonomikou mezi nejvýznamnější odvětví. Je to extrémně dynamický obor, který bývá označován za odvětví budoucnosti. Jeho rozvoj je závislý na rostoucí životní úrovni obyvatel. Rozvoj turismu v nových členských státech EU by měl přispět k růstu HDP a měl by současně přinést až 3 milióny nových pracovních míst. Proto i v České republice je strategickým cílem rozvoj cestovního ruchu v destinacích, které disponují potřebným potenciálem.

Karlovarský kraj je regionem světoznámých lázeňských měst, regionem unikátních přírodních zdrojů, kulturně historických objektů a bohaté historie. Víc jak polovina všech lázeňských zařízení (47) s přibližně 45 % veškeré lůžkové kapacity se nachází právě v Karlovarském kraji. Podle statistik Českého statistického úřadu Karlovarský kraj trvale vykazuje více než polovinu (blíží se 60%) z celkového počtu příjezdů i přenocování v lázeňských zařízeních. Návštěvnost v hromadných ubytovacích zařízeních v Karlovarském kraji v r. 2018 byla 1 110 tisíc hostů (nárůst oproti roku 2014 o 44%), z toho 62 % nerezidentů (cizinců) a 38 % rezidentů (tuzemců). Karlovy Vary jako nejvýznamnější a největší lázeňské místo v České republice jsou druhou nejnavštěvovanější destinací po Praze. V Karlových Varech je k dispozici 80 hotelů s téměř 8 tisíci lůžek. Zahraniční a tuzemští hosté nepřijíždějí do našeho města pouze z důvodu lázeňské léčby, ale i za turistikou včetně incentivní a kongresové turistiky, která se má stále rozvíjet. V roce 2018 navštívilo Karlovy Vary celkem 202 tisíc hostů s léčením a 200 tisíc hostů bez léčení.

S narůstající dynamikou vývoje si cestovní ruch v Karlovarském kraji, ale i v celé České republice, bude do budoucna klást větší požadavky na množství pracovníků se specifickými odbornými, jazykovými a praktickými znalostmi a zkušenostmi. Naše škola a vzdělávací program Cestovní ruch reaguje na nastávající změny profesních profilů v tomto oboru a kvalitu vzdělávání budoucích odborníků v cestovním ruchu. Odborné vzdělávání není určeno pouze uchazečům o denní formu vzdělávání, ale i zájemcům o formu dálkovou.
Tím se tento vzdělávací program, v souladu s Bílou knihou, stává příležitostí získání tzv. druhé šance pro ty, kdo se z jakýchkoliv důvodů nevzdělávali v oboru cestovní ruch dříve a vytváří prostor pro vzdělávání dospělých.

Společenská potřeba vzdělávacího programu koresponduje s dlouhodobými záměry rozvoje terciárního vzdělávání v Karlovarském kraji, které vycházejí z oficiálních dokumentů „Koncepce státní politiky cestovního ruchu v České republice na období 2014 – 2020“. Strategická vize cestovního ruchu pro výše uvedené období představuje Českou republiku jako destinaci zajišťující osobám pracujícím v cestovním ruchu vzdělávání a rozšiřování si schopností a vědomostí pomocí vzdělávacích programů.

„Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Karlovarského kraje 2024 – 2028“ opět charakterizuje v okresech Karlovy Vary a Cheb lázeňství a cestovní ruch jako hlavní prioritu. Důraz je kladen na rozvoj vzdělávání jako jeden ze základních předpokladů ekonomického, sociálního i enviromentálního rozvoje, v dokumentu je uváděna nutnost reflektovat požadavky trhu práce ve struktuře i obsahu vzdělávání, nezbytnost zvyšování zaměstnatelnosti a dosahování vyšší úrovně vzdělatelnosti a odborné kvalifikace.

Rovněž v je dokumentu uvedeno, že kraj podporuje zachování stávající sítě vyšších odborných školy v kraji. Přínos této konkurenceschopnosti našeho oboru dokládá statistický údaj, který uvádí míru nezaměstnanosti absolventů VOŠ v České republice v oboru Gastronomie, hotelnictví a turismus roce 2024 ve výši 2,2 %. Ze čtyř vyšších odborných škol působících v Karlovarském kraji byl v roce 2024 nezaměstnaný pouze jeden absolvent.

Společenská potřeba vzdělávacího programu rovněž koresponduje s „Programem rozvoje Karlovarského kraje na léta 2014 – 2020“. Zde uvedená „Strategie rozvoje vzdělávání v kraji“ vymezuje konkrétní opatření k podpoře aktivit, které vedou ke zkvalitnění vzdělávání a odborné praktické přípravy budoucích pracovníků v cestovním ruchu a lázeňství. Z toho důvodu dlouhodobý záměr charakterizoval již od roku 2003 jako jednu z priorit kraje zajištění rozvoje vyššího odborného vzdělávání. Škola doplňuje možnosti terciárního vzdělávání v kraji, kde není k dispozici vysoká škola stejného zaměření.

Přílohou tohoto dokumentu je vyjádření právnických osob z tuzemska i ze zahraničí k činnosti a spolupráci s naší školou.

9 Přílohy – vyjádření právnických osob