

Kolektivní smlouva 2025

uzavřená mezi Obchodní akademií, vyšší odbornou školou cestovního ruchu a jazykovou školou s právem státní jazykové zkoušky Karlovy Vary, příspěvková organizace, Bezručova 1312/17, 360 01 Karlovy Vary

zastoupenou Mgr. Pavlem Bartošem, ředitelem

a Základní organizací ČMOS pracovníků školství při této škole

zastoupenou předsedou výboru PhDr. Renátou Herianovou

1. Všeobecná ustanovení

Kolektivní smlouva upravuje práva zaměstnanců organizace v pracovněprávních vztazích, práva nebo povinnosti smluvních stran, jež jsou touto smlouvou výslovně upraveny.

2. Vzájemné vztahy smluvních stran

Zaměstnavatel uzavírá kolektivní smlouvu s odborovou organizací, která ji uzavírá za zaměstnance, kteří jsou odborově organizováni, i za zaměstnance, kteří odborově organizováni nejsou. Odborová organizace určí své zástupce pro jednání se zaměstnavatelem, zaměstnavatel se zavazuje s nimi jednat. Odbory se zavazují písemně sdělit zaměstnavateli jména členů orgánu odborové organizace jednajícího za ni a jakékoliv změny ve složení tohoto orgánu.

3. Materiální a organizační zabezpečení činnosti odborů

3. 1 Pracovní volno pro jiný úkon v obecném zájmu zaměstnanci podle § 203 zákoníku práce č.262/2006 Sb., v platném znění, přísluší:

- k výkonu funkce člena orgánu odborové organizace, zejména k účasti na schůzích, konferencích nebo sjezdech,
- k účasti na školení pořádaném odborovou organizací v rozsahu 5 pracovních dnů v kalendářním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody, s náhradou mzdy nebo platu ve výši průměrného výdělku.

3. 2 Zaměstnavatel poskytuje pro nezbytnou provozní potřebu odborové organizace pro pořádání porad a schůzí prostory školy a hradí náklady spojené s technickým provozem. Odborové organizaci je umožněn v nezbytné míře přístup ke kopírovací, výpočetní a spojovací technice, včetně elektronické pošty. Běžná pošta doručovaná odborové organizaci přes podatelnu školy je předávána způsobem obvyklým na pracovišti.

3. 3 Zaměstnavatel se zavazuje provádět na žádost odborové organizace srážkou z platu úhradu členských příspěvků zaměstnanců-členů odborového svazu a poskytovat pověřeným zástupcům odborů informace nezbytné pro ověření správnosti výše těchto příspěvků za podmínky, že k těmto opatřením bude dán předchozí souhlas dotčených zaměstnanců.

4. Informovanost

4. 1 Smluvní strany se zavazují, že ve všech případech, kdy se budou smluvní strany vzájemně informovat, projednávat, spolurozhodovat, předají potřebné informace o obsahu jednání s dostatečným předstihem a vhodným způsobem, aby je smluvní strany mohly posoudit a připravit se na jednání.

4. 2 Zaměstnavatel se zavazuje předem informovat odbory o zamýšlených organizačních opatřeních, v jejichž důsledku dojde ke změně počtu pracovních míst.

4. 3 Zaměstnavatel dále informuje odbory (zaměstnance) zejména o

- rozpisu rozpočtu prostředků na platy a závazných ukazatelů (duben),
- čerpání těchto prostředků (září, leden),
- rozpisu příspěvku zřizovatele na provoz školy (po schválení),
- nově sjednaných pracovních poměrech (září),
- ukončování pracovních poměrů zaměstnanců (červen),
- pracovních úrazech (leden),
- prověrkách bezpečnosti práce (duben),
- opatřeních týkajících se hromadné úpravy pracovní doby, práce přesčas

Tyto informace předá zaměstnavatel na poradách vedení školy, ke kterým bude zván člen výboru odborové organizace, na provozních poradách a pedagogických radách, konaných v termínech uvedených v plánu práce školy.

5. Odměňování

5. 1 Zaměstnavatel vnitřním předpisem stanoví systém odměňování a hodnocení zaměstnanců, které obsahuje zejména

- kritéria poskytování nadtarifních složek platu,
- poskytování odměn při pracovních a životních výročích,
- přehled poskytování příplatků (za vedení, specializační, za rozdělenou směnu apod.),
- rozsah přímé pedagogické činnosti jednotlivých pedagogických profesí, její snižování za výkon některých činností,
- termín výplaty (vždy 8. v kalendářním měsíci),

5. 2 Veškeré náležitosti pracovních právních vztahů, které nejsou sjednány touto kolektivní smlouvou, je zaměstnavatel oprávněn stanovit vnitřním předpisem.

6. Dovolená

Délka a čerpání dovolené se řídí zákoníkem práce.

7. Péče o zaměstnance, BOZP

7. 1 Ředitel školy zajistí vybavení pracovišť hygienickými potřebami (ručníky, mýdla, toaletní papír, dezinfekční prostředky apod.), ve shodě s doporučením smluvního lékaře či odborně způsobilé osoby pro oblast BOZP.

7. 2 Zaměstnavatel zajistí uspořádání pravidelných ročních prověrek BOZP, za účasti člena odborové organizace. Podepsání zprávy se považuje za seznámení odborové organizace s výsledky prověrky.

7. 3 Zaměstnavatel umožní odborům výkon kontroly v oblasti BOZP, prováděné svazovým inspektorem bezpečnosti práce.

8. Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP)

Zaměstnavatel, který podle zvláštního právního předpisu vytváří fond kulturních a sociálních potřeb, spolu-rozhoduje s odborovou organizací o přidělu do tohoto fondu a o jeho čerpání. Stanoví pro každý kalendářní rok

- zásady pro čerpání fondu (oblasti na které se bude přispívat, zásady pro poskytování darů, zlepšení pracovního prostředí atd.),
- rozpočet čerpání fondu na kalendářní rok

9. Cestovní náhrady

Zaměstnanec vyslaný na pracovní cestu se řídí platnou Směrnicí o cestovních náhradách vydanou pro příslušný kalendářní rok. Místem počátku pracovní cesty je sídlo organizace (Karlovy Vary).

10. Závěrečná ustanovení

10. 1 Změny této kolektivní smlouvy lze v průběhu platnosti kolektivní smlouvy sjednat po dohodě obou smluvních stran.

10. 2 Tato kolektivní smlouva se uzavírá se na dobu do 31. 12. 2025, nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je účinná od 1.1.2025.

10. 3 Vyjednávání na znění nové kolektivní smlouvy bude zahajováno vždy nejpozději 60 dnů před uplynutím platnosti smlouvy. Pokud není uzavřena smlouva na nové období, prodlužuje se platnost poslední smlouvy až do podepsání smlouvy nové.

Karlovy Vary dne 19. 12. 2024



PhDr. Renáta Herianová
za odborovou organizaci

OA

Obchodní akademie, vyšší odborná škola cestovního
ruchu a jazyková škola s právem státní jazykové
zkoušky Karlovy Vary, příspěvková organizace
Bezručova 1312/17, 360 01 Karlovy Vary
IČ: 63553597

Mgr. Pavel Bartoš
ředitel školy