

ZÁSADY PRO TVORBU A ČERPÁNÍ PROSTŘEDKŮ FKSP

I. Tvorba fondu

Fond je tvořen dle § 2 platného znění vyhlášky MF č.114/2002 Sb. Převody základního přídělů do FKSP jsou uskutečňovány na základě skutečně zúčtovaných mzdových prostředků minimálně měsíčně, maximálně čtvrtletně.

II. Rozpočet fondu

Vedení organizace a výbor PO ČMOS pracovníků školství při Obchodní akademii, VOŠ CR a JŠ s právem státní jazykové zkoušky Karlovy Vary sestavují návrh rozpočtu FKSP do konce 1. čtvrtletí kalendářního roku. Případné změny rozpočtu mohou být prováděny v průběhu kalendářního roku pouze po dohodě mezi vedením a odbory.

III. Používání fondu

FKSP je určen pouze zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli, kteří se na jeho tvorbě podílejí. Ve smyslu § 3 odst. 3 vyhlášky č.114/2002 Sb. mohou fondu užívat v níže stanovených případech i důchodci, kteří při svém prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali u organizace.

Z fondu lze hradit nebo přispívat na níže uvedené akce za blíže specifikovaných podmínek u jednotlivých bodů:

- 1) příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem** zaměstnancům v pracovním poměru, na mateřské a rodičovské dovolené na jejich žádost po uplynutí zkušební doby ve výši **Kč 700,-- měsíčně do 30. 6. 2020 a od 1. 7. 2020 náleží příspěvek jen do výše penzijního připojištění, kterou si zaměstnanec sám hradí! Příspěvek do limitu 8 400,- Kč za rok, může dočerpat příspěvkem na rekreaci!**
- 2) tuzemské a zahraniční rekreace a zájezdy** pouze prostřednictvím českého poskytovatele a pouze pro zaměstnance školy, kteří jsou v pracovním poměru a uplynula jim zkušební doba částkou maximálně **8.400 Kč/rok (důchodcům, kteří nejsou v pracovním poměru tento příspěvek nenáleží)**. V závěru roku (4. čtvrtletí) lze poskytnout příspěvek na rekreaci na příští rok.

Žadatel předloží písemnou žádost o příspěvek a fakturu na rekreaci. Faktura musí být vystavena na celkovou výši rekreace, musí na ní být uvedeno jméno zaměstnance a datum konání rekreace z důvodu určení roku čerpání příspěvku z FKSP. Rozdíl mezi fakturovanou částkou a příspěvkem poukáže zaměstnanec na účet FKSP školy. Pokud bude faktura vystavena na nižší částku než 8.400,-- Kč bude uhrazena pouze částka fakturovaná.

Nelze přispívat na poukaz, který poskytl zaměstnavatel druhého z manželů s příspěvkem

pro rodinného příslušníka, příspěvkové lázně apod.
Nelze proplácet dárkové poukazy na rekreaci, protože nesplňují výše uvedená kritéria.

3) peněžní a nepeněžní dary

- při životních výročí 50 let – 3.000,-- Kč a dále pak po 5 letech 3.000,-- Kč
- první odchod do důchodu – 5.000,-- Kč

4) sociální výpomoc do výše 10.000,-- Kč – nevratné peněžité plnění v hotovosti poskytuje se v přímé souvislosti s překlenutím mimořádně obtížných poměrů v důsledku živelní pohromy, požáru, trvalém postižení zaměstnance.
Musí být schválena samostatně a musí být uvedeny důvody jejího poskytnutí.

IV. Další podmínky pro poskytnutí příspěvku

Veškerá plnění z prostředků FKSP ve smyslu užití dle článku III. těchto zásad mohou být pracovníkům poskytnuta nejpozději do dne ukončení pracovního poměru u organizace.

Zásady pro tvorbu a čerpání prostředků FKSP nabývají účinnosti **od 1. ledna 2020.**

Karlovy Vary dne 20. prosince 2019

OA

Obchodní akademie, vyšší odborná škola cestovního
ruchu a jazyková škola s právem státní jazykové
zkoušky Karlovy Vary, příspěvková organizace
Bezručova 1312/17, 360 01 Karlovy Vary
IČ: 63553597



.....
Mgr. Pavel Bartoš
ředitel školy

Němcová
.....
Mgr. Radomila Němcová za PO ČMOS