

PRAXE - 2. ročníky VOŠ, denní forma vzdělávání 2019/2020

Odborná poznávací praxe studentů 2. ročníku VOŠ probíhá dle schváleného vzdělávacího programu VOŠ CR ve stanoveném termínu pro školní rok 2019/2020 **od 7. 7. do 21. 8. 2020** (tzn. 15 pracovních dní) ve vybraných podnicích cestovního ruchu (v skt. školy možno nahlédnout do adresáře praxí). Odborná praxe může být konána na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s oborem cestovních služeb.

Na studenty se při odborné praxi vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu (35 hodin týdně), bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a další předpisy BOZP. Praxe jsou zajištěny smluvně mezi všemi zúčastněnými stranami (organizace, škola, student).

Nejpozději **do 5. 6. 2020** odevzdají všichni **studenti** v sekretariátu školy **podklady pro uzavření smlouvy o praxi** (údaje napsané v PC):

- jméno a příjmení studenta
- studijní skupina
- přesný název a adresa místa konání praxe
- jméno kontaktní osoby (pracovníka, který přislíbil praxi)
- telefonní číslo podniku, kde bude praxe konána

Vyplněné a školou potvrzené formuláře smluv si student po domluvě vyzvedne v sekretariátu. **Potvrzené smlouvy od zaměstnavatelů student odevzdá nejpozději do 30. 6. 2020** v sekretariátu školy.

V případě nemoci doloží student neprodleně svoji pracovní neschopnost lékařským potvrzením zaměstnavateli a škole. Absenci vyšší než 3 dny je nutné nahradit v období letních prázdnin, nejpozději však v posledním týdnu měsíce srpna s posunutím termínu odevzdání písemné zprávy z praxe, o který požádá student ZŘŠ Mgr. Capka.

V průběhu praxe student vede **pracovní deník**. Zde zaznamenává zejména náplň pracovní činnosti na pracovišti, vlastní poznatky a zkušenosti. **Na závěr praxe** student vyhotoví **písemnou zprávu v rozsahu minimálně 10 stran** na PC (bez příloh).

Ředitel školy může studentovi uznat a započítat do praxe činnosti, které student vykonával náhradním, prokazatelným způsobem v podniku cestovního ruchu během celého studia na VOŠ CR (musí být uvedena doba trvání a termín konání činnosti a celkový počet odpracovaných hodin). Doloží-li např. student brigádu v délce 15 dní, bude mu odborná praxe ředitelem školy uznána, a student odevzdá pouze vypracovanou zprávu z praxe v termínu dle harmonogramu, na základě které bude klasifikován. Neodevzdává pracovní deník a hodnotící list.

Předepsaná osnova zprávy z praxe:

1. Charakteristika zařízení, kde byla praxe konána (organizační a profesní struktura, poslání podniku, poskytované služby).
2. Popis pracovišť (jejich pracovní náplň, dělba práce, organizační členění atd.).
3. Vlastní práce studenta na praxi, analýza poznatků a zkušeností z praxe, studentovo hodnocení praxe, vyvození závěrů při aplikaci konkrétních praktických zkušeností v návaznosti na teoretické znalosti získané dosavadním studiem.
4. Řešení jednoho konkrétního problémového úkolu zadaného školou nebo pracovištěm. Minimální rozsah tohoto bodu je 5 stran.

Po ukončení praxe je nutné odevzdat vyplněný hodnotící list, opatřený razítkem podniku a podpisem osoby odpovědné za konání praxe.

Odborná praxe je součástí učebního plánu studentů VOŠ CR a je hodnocena formou "**klasifikovaného zápočtu**".

Pro splnění této klasifikace student odevzdá vedoucímu učiteli studijní skupiny, **termín: do 25. 8. 2020**:

- a) vyplněný a potvrzený (včetně razítka organizace) **hodnotící list**
- b) řádně vedený **pracovní deník**
- c) **zprávu z praxe**

V Karlových Varech dne 22. 5. 2020

Mgr. Martin Capek
zástupce ředitele školy